

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 26-09-29

Närvarande: Gabrielle Törnblom, Alva Samuelson, Nora Denti, Lisa Bergdahl, Daniela Dahlin, Stina Silvander, August Wide, Ester Nyberg, Linnea Roed

Ej närvarande: Edith Petersson

Plats och tid: KG23, 16:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Gabrielle Törnblom förklarar mötet öppnat kl. 16:14.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Daniela Dahlin och Nora Denti.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Tidigare protokoll:

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denne har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Informerat Valberedningen angående höstmötets nya datum

FUM-utbildning

Fått in alla klassreppar

Försökt fixa förköp - blev nej 🤪

Bokat lokal till nästa kodstuga

§ 2.2 KASSÖR

Bokfört

Skickat fakturat foi äntligen

alla har betalt för ryggsäck

§ 2.3 INFORMATÖR

Lagt ut protokoll och uppdaterat instagram.

Uppdaterat styrelsen på hemsidan.

§ 2.4 AMO

Varit på amoråd.

Varit på amoutbildning

Varit på SSG-möte med IDA

Gjort flertalet felanmälningar

§ 2.5 MANA

uppdatering kring SAAB - blev inget

fått reda på att ovvarna blivit försenade

hittat lösning på att ovvarna blivit försenade

hämtat ryggsäckar

§ 2.6 MYSA

Cykelfest, pr och rutter

Julsittning, tema spikat -> mf idéer

Miljöstöd för framtiden

Miljöprojekt KodVet

Försökt fixa eftersläpp - blev nej

Mejlat med SAKS om mastersittning

§ 2.7 UB

Genomfört kodstuga, mycket poppis yaaaay

Gått på UB utbildning

Redigerat grafiskt material inför nästa kodstuga!

Kontaktat PA samt 2 an.

Lärt upp mina nya klass-reppar i 1an, wiho

§ 2.8 MÄSTERICHEF

Planerat Flashback

Gått på FUM

§ 2.9 UTRIKESANSVARIG

Haft möte med Umeå

Fått besked om antal från Umeå

Göteborg skrev plötsligt att de ville vara med men inte fått något svar tillbaka..

§ 2.10 ALUMNIANSVARIG

Gått på Kodstuga

FUM

Mejlat alumner

Frågat om tillgång till alumnidatabas

Tittat på märke

§ 3 UPPDATERING AV PROJEKT

§ 3.1 CYKELFESTEN

Rutt uppdelat

Fixa sista med lapparna med rutter imorgon 30 september. Se separat dokument för all info och rutter.

§ 3.2 HÖSTMÖTET

Arbetsgruppen som ansvarar för höstmötet kan börja titta på stadgar, och om det är något som behöver uppdateras. Eftersom det måste skickas ut i ganska god tid innan Höstmötet.

§ 3.3 JLSITTNINGEN

Tema har bestämts - Love actually

§ 4 DAGENS PUNKTER

§ 4.1 MEJL MUSIKHJÄLPEN

Ordförande har fått mail, via StuFF. Projektledare för musikhjälpen i Linköping har inbjudit till informationskväll gällande musikhjälpen och bössor och vill ha kontakt med studenter. 7e oktober är informationskvällen och anmälan sker senast den 5 e oktober. Gabrielle delar vidare i messenger gruppen, så kan de som är intresserade anmäla sig. Möjligt att dela vidare till Kognitivet om de är intresserade.

§ 4.2 MÖTET OM 2 VECKOR

Utveckling och utvärdering av arbetet hittills 13e oktober. En avstämning för att se hur vi känner hittills och om det är något som borde tas upp grupp.

§ 4.3 UMEÅ OCH GÖTEBORG

Flashback torsdag 12- fredag13- lördag14 november

Umeå 17 anmälda, Göteborg har inte svarat.

Börja spåna på aktiviteter som vi kan göra när Umeås studenter kommer hit. De hade inställning att lösa boende på egen hand (för det mesta), Alva kan höra av sig till hotellet hon jobbar på om man kan få något grupppris på rum.

Förslag på aktiviteter: Cykelfest (anpassat för rätter nära varandra i större grupp, då de ej kan hosta eller har cykel). Få ett lag till Flashback och delta i turneringen. De som inte är med i turneringen kan vi hålla fulvinsrunda för.

Ca 8-9 timmars resa för dem, så troligtvis är de lite trötta på fredagen och kräver ingen större aktivitet på eftermiddagen/kvällen innan KK.

§ 4.4 DAGS ATT DELA UT RYGGSÄCKAR

Finns att hämta i Ryd i Stinas privata förråd.

Måndag 5e och onsdag 7e lunchpass utdelningstillfälle för ryggsäckar.

Linnea, Gabbi och Alva hämtar ryggsäckar hos Stina och tar med till sektionsrummet måndag förmiddag.

§ 4.5 MÅNADSBREV

Någon som har något de vill ta med?

§ 4.6 BYTA PROFILBILD PÅ FACEBOOK

Till nästa möte byta bild på facebook. Skriv din post i KogVet Styrelsen 26/27 på uppdateringsinlägget som skapas.

§ 4.7 FRAMTIDSTRÄFF

Två st borde gå på eventet som innebär networking med loka näringslivet. StuFF föreslår MANA och Ordförande som valdes ut under mötet att gå på middagseventet 15e oktober.

§ 4.8 MASTERSITTING

Saks + HR är intresserade av ett samarbete.

§ 5 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 5.1 SKRIVA TILL ELIN NU ANGÅENDE FÖRKÖP JULSITTING

Ordförande skriver och kollar om förköp är möjligt.

§ 5.2 HUR GÖR VI MED MEJL ANGÅENDE PUBLICITET?

Ordförande får många inbjudningar till grejer och företag som hör av sig. Beslut togs om att hon delar vidare till Informatör och de bollar vad som är värt att se över.

§ 5.3 GRATIS HPV VACCIN FÖR KILLAR

26 november kan manliga studenter få gratis HPV vaccin. Beslut togs om att inkludera det i novembers månadsbrev.

§ 5.4 SÄLJA KURSLITTERATUR PÅ STUDIESTUGAN 19/10

Under studiestugan kommer det finnas chans att sälja litteratur till kommande kurser.

§ 6 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 6/10 kl 12:15 i KG23

§ 7 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 7.1 ORDFÖRANDE

FUM-möte

Programråd

Gått på cykelfest 

Mejlet ELIN angående förköp

Skrivit rutter till cykelfesten

§ 7.2 KASSÖR

bokföra

börja kolla årsrapport inför höstmöte

kolla stadgar

kolla om alla betalat för alla evenemang

swisha alla inför cykelfest

hämta ryggsäckar

§ 7.3 INFORMATÖR

Lägg ut protokoll + instagram

Swishat och infomrerat för rätter

Skickat månadsbrev

Drive för bilder?

Uppdatera facebook profilbild

§ 7.4 AMO

Uppdatera facebook

Hjälpa till med rutter

§ 7.5 MANA

hämtat och delat ut ryggsäckar

gått till baljan och kollat hur de helst vill att man beställer till lunchevent

gjort klart anmälningssformulär till eventet

skickat ut mail till flera företag

börjat tänka lite på pop-mässan

kolla stadgar

§ 7.6 MYSA

Cykelfest!

Miljöutbildning

Boka in miljömöte med ombuden

Möte om Julsittningen

Boka cyckel julsittningen

Leta ny i koggidoren

Kanske möte om mastersittning med PULS och SAKS

§ 7.7 UB

Skicka ut dokument till alla klassrep så de kan genomföra kursutvärderingar

Gå på möte med PA

Gå på programråd

Sammanställa dokument och formulär

Säkert skicka massa mail </3

Kolla så allting från sista kurserna kommer in och upp

Kolla stadgar

Skrivit rutter till cykelfest

Uppdatera facebook

Fixa info kurslitteratur 19/10

§ 7.8 MÄSTERICHEF

Planera Flashback

§ 7.9 UTRIKESANSVARIG

Förhoppningsvis haft möte med Umeå igen (väntar på svar)

Om jag hinner lägga ut en TikTok

Introducerat mig till tysk representant

§ 7.10 ALUMNIANSVARIG

Uppdatera facebookprofil

Mejla alumner

Rutter för cykelfest

Märke

§ 8 UPPDATERING AV KALENDER

Inga uppdateringar har gjorts i kalendern.

§ 9 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Gabrielle Törnblom förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Ester Nyberg



Ordförande: Gabrielle Törnblom



Justerare: Daniela Dahlin

Justerare: Nora Denti

