

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 26-09-22

Närvarande: Gabrielle Törnblom, Linnea Roed, Nora Denti, Edith Petersson, Ester Nyberg, Daniela Dahlin, Alva Samuelson, Lisa Bergdahl, Stina Silvander

Ej närvarande: August Wide

Plats och tid: R22, 12:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Gabrielle Törnblom förklarar mötet öppnat kl. 12:15.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Daniela Dahlin och Nora Denti.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Tidigare protokoll:

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denne har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Påbörjat planering av höstmötet - pratar mer om det senare.

Var på SEKT-möte - info från mötet under dagens punkter.

Pratade med Reidar på fulvinsrundan (bara glömt bort)

§ 2.2 KASSÖR

Bokfört

§ 2.3 INFORMATÖR

Lagt ut alla presentationer på instagram.

Skapat evenemang för kodstuga och cykelfest på facebook , som nu löst sig. Mailat ut info och lagt upp på instagram om det.

Skrivit till Göteborg på instagram.

Fått hjälp av tidigare Informatör Miranda med facebook och hemsidan. Laddat upp protokoll på hemsidan.

§ 2.4 AMO

Ej närvarande

§ 2.5 MANA

Beställt en sista ryggsäck

skrivit till Wanjun angående potentiella kontakter på Scania

Har inte haft möte med Saab, de ställde in igen

Börjat tänka på mat till lunchevent - Baljan blir bäst

Skickat mail för att kolla status för ovve-leverans

§ 2.6 MYSA

Möte med Chef, logistik och HRarkiets chef om sektionsrummet

Bokat domkyrkan

Börjat skissa på planering för examen, oklart med sittingslokal Livgrenadjärmässen eller scandic

Kollat på underhållning för julsittningen (FC vill gärna strippa?)

Kollat lite lätt på cykelfesten; budget upplägg och eftersläpp flamman, ig inlägg

§ 2.7 UB

Kontaktat klassrep, möte imorgon

Varit på UB möte

Kontakt med CUB angående ett problem

§ 2.8 MÄSTERICHEF

Möte med MYSA, Logistik och HRartiets chef om sektionsrummet.

Arrangerat helan och halvan.

Haft budgetmöte med kog och psyko inför Flashback.

§ 2.9 UTRIKESANSVARIG

Fått svar från Göteborg (Doris) är hon tror att de inte är så intresserade men att hon skulle kolla men tror med all sannolikhet så är de inte med.

Planerat möte i eftermiddag med Umeå

Gjort ett dokument med all planering och kommer att justeras efter mötet idag beroende på vad Umeå känner

§ 2.10 ALUMNIANSVARIG

Fixat alumnisignatur

Fått svar från Anna Grabska

Skapat dokument och börjat planera upplägg av KVIA (vilken vecka?) - ska vi vänta på schema från kurser eller bestämma vecka nu?

§ 3 UPPDATERING AV PROJEKT

§ 3.1 CYKELFEST

Nora börjar titta på att designa märke, 16 par anmälda hittills.

§ 3.2 JLSITTNING:

Fyllecellen vill uppträda med lite smakfullt, något provokativ Mean Girls dansnummer.

Se fullständig planering  Julsittning 2026

§ 4 DAGENS PUNKTER

§ 4.1 HÖSTMÖTET

Gabriel i Valberedelsen har hört av sig och gett mer info om varför de önskar att mötet flyttas fram. Sa att vi ska diskutera. Beslut togs att flytta fram det 2a dec (onsdag).

arbetsgrupp som har huvudfokus gällande Höstmötet: Linnea, Stina, Gabbi, Alva, Ester.

§ 4.2 SEKT

Info från mötet

Inför nästa möte ska FUM ta upp mottagningspolicyn (1-2 månader kvar), så de vill ha förslag till dess.

§ 4.3 FUM-UTBILDNING

Ordförande har fått ett meddelande angående kommande FUM-utbildning. Bara de som ska vara med på FUM-möten ska gå på utbildningen. Därför tar vi bort några från utbildningen, så har vi bara två backups; Edith och Nora.

§ 4.4 SEKTIONSNUMMET

Möte har haft

Rebecca från PULS var ej närvarande. Love (kognitivt, Logistik), Edith, Lisa och Hrarkiets chef var där. Love bär vårt huvudansvar fråg KogVet. Inom ganska snar framtid ska inredning uppdateras. Soffa blir delad kostnad, men skåp eller garderober står Styrelsen för och används bara av KogVet då. Källsortering togs upp, vi är en grön sektion, men inte de. Så vi tar ut vårt skräp från sektionsrummet och sorterar det i efterhand.

§ 4.5 FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FRÅN UB

Under mötet med alla UB's så kom flertalet roliga idéer på aktiviteter man kan göra med sektionen upp. Några som säkert hade varit roliga att testa!

§ 4.6 KONTAKT MED KODVET

Deras uppstartsmöte är 6/10.

De hjälper oss med att uppdatera sponsorer på hemsidan.

§ 4.7 RYGGSÄCKAR ÄR FÄRDIGA

Ester och Stina hjälper MANA att hämta upp ryggsäckar och lägger de in Stinas privata förråd i Ryd.

§ 5 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 5.1 BOKNING AV PERKULATOR?

§ 5.2 STÄDNING EFTER KODSTUGA

§ 6 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 29/9 kl 15:15 i KG23

§ 7 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 7.1 ORDFÖRANDE

Gått på FUM-utbildningen

Gett information till valberedningen

§ 7.2 KASSÖR

Ska ha bokfört

Kollat vilka som swishat

Skicka en faktura

§ 7.3 INFORMATÖR

Lagt ut bilder på hemsida.

Skicka ut info om exjobbsmässa till master.

Lägga ut protokoll

Hämta ryggsäckar och hjälpa till med det.

PR cykelfest

§ 7.4 AMO

Ej närvarande.

§ 7.5 MANA

Förhoppningsvis fått svar på mail från Scania

Förhoppningsvis haft möte med SAAB

Gjort ett första anmälningsskema till lunchevent

hämtat ut ryggsäckar

§ 7.6 MYSA

Att göra lista cykelfest

Eftersläpp cykel

Att göra lista Julsittning

Boka på scen för julsittning

Perkulatorsvar

Boka livgrenadjärmässen examenssittning

§ 7.7 UB

Boka möte med Sam (och ha haft mötet?)

Hämta ryggsäckar

Möte med klassrep

Kodstugan kommer vara genomförd

Fixat klart allting till nästa kodstuga

Snackat med 3an om sista klassrep

Ska ha fixat och skickat ut formulär till 2an

§ 7.8 MÄSTERICHEF

Gå på FUM

Gå på utbildning med Kognitivet

Hålla i valberedningens insta under min presentationsdag och svara på frågor.

§ 7.9 UTRIKESANSVARIG

Ha möte med Umeå

§ 7.10 ALUMNIANSVARIG

Gå på FUM-utbildning

Gå på kodstuga

Skick ut intresse-mejl till alumner

Titta på märke för cykelfest

§ 8 UPPDATERING AV KALENDER

Kodvets uppstartsmöte ska in 6/10

§ 9 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Gabrielle Törnblom förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Ester Nyberg

Ordförande: Gabrielle Törnblom



Justerare: Daniela Dahlin

A handwritten signature in black ink, reading "Daniela Dahlin". The script is fluid and cursive, with the first name and last name clearly distinguishable.

Justerare: Nora Denti

A handwritten signature in black ink, reading "Nora Denti". The script is cursive, with a large, stylized initial 'N' and a clear 'Denti'.