

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 26-09-01

Närvarande: Linnea Roed, Daniela Dahlin, Edith Petersson, Lisa Bergdahl, Alva Samuelson, Gabrielle Thörnqvist, August Wide, Ester Nyberg, Nora Denti och Stina Silvander

Ej närvarande:

Plats och tid: KG44, 11:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Gabrielle Törnblom förklarar mötet öppnat kl. 11:16.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Daniela Dahlin och Nora Denti.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Tidigare protokoll:

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denne har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Har bett Simon att kontakta Nora angående KVIT.

Skrivit ut fullmakter, Simon kvar som ska skriva under.

Klurat på lite lekar till fulvinsrundan.

§ 2.2 KASSÖR

Signerat sponsavtal

Fått sponsfördelning av programansvariga, godkänt och fakturerat.

Hjälpt MANA med beställning av ovve.

Betalat fakturor, kvitton och bokfört.

§ 2.3 INFORMATÖR

Lagt ut på instagram (politikevent, fulvinsrunda).

Formulär för fulvinsrunda (24 anmälda igår kväll!)

Har ej kontaktat Anna Grabska, då jag lagt ut på instagram i stället och jag avvaktar med listorna tills registreringen stänger.

Planerat och genomfört fotografering av styrelsen 26/27.

§ 2.4 AMO

Mailat om lite klagomål, anmält till amoutbildning.

§ 2.5 MANA

Beställt overallerna (6-8 veckors leverans)

gjort ett anmälningsskildokument för ryggsäckar som ska skickas ut.

§ 2.6 MYSA

Börjat planera Fulvinsrunda - Fulvin bryggs hos Lisa och Walter (öl och bar).

Börjat planera Kickoff för styrelsen 26/27.

Letat samarbete för sittningar (master- och julsittning).

Pratat med miljöansvariga i utskotten om gemensam utbildning och bokade möte.

§ 2.7 UB

Börjat leta nya klass-rep.

Skickat ut mail om duggan och info om seminarium inför duggan (för de som har den som släpande).

§ 2.8 MÄSTERICHEF

Klarat av nolle-p!

Påbörjat arbete med helan/halvan sittning (anmälan ute).

Börjat planera flashback (smått).

§ 2.9 UTRIKESANSVARIG

Fortsatt kontakt gällande utbyte under hösten. Umeå riktigt taggade och på, men Göteborg är oklart, då de är svåra att få kontakt med.

§ 2.10 ALUMNIANSVARIG

Pratat med Simon om datum för KVT.

Kontaktat Anna Grabska angående datum för KVIA.

Tittat på pris för märke för fulvinsrunda (ca 1000 kr för 100 st) och skissat design.

Ofrivillig networking (en kogvetalumi som kanske kan tänkas vara med på KVIA-veckan)

§ 3 UPPDATERING AV PROJEKT

§ 3.1 SE DAGENS PUNKTER.

Hädanefters skriver vi om projekt som utförs för hela sektionen.

§ 4 DAGENS PUNKTER

§ 4.1 REVIDERING AV KONTRAKT + PÅSKRIVNING (EFTER PAUSEN)

Påminnelse om att komma i tid, samt meddela i för tid om man inte kan komma på mötet.

§ 4.2 FULVINSRUNDA

Arbetsgrupper, se info nedan.

 Fulvinsrunda 2026

Ytterligare info behövs för anmälan: pris och sista anmälningssdag.

Resultat om senast anmälan kl 22. 10e sept. pris: 20kr

Informatör ska skicka ut infon om fulvinsrundan på de mailadresserna vi har (alla@kogvet, och tar mailadresserna från ovve-beställningarna)

§ 4.3 KICKOFF STYRELSEN 26/27

Fördela sysslor

 Kickoff 26

§ 4.4 MEJL FRÅN ORBI

Ordförande har fått mail från Orbi gällande vårt konto som inte har haft aktivitet på länge (flera år). De erbjöd en genomgång av funktioner om vi är intresserade av att använda det. Beslut togs om att fortsätta med anmälningsformulär och mail i stället för att gå över till biljetter i Orbi, då de tar ut avgifter för båda användare och det blir mycket arbete med att manövrera ett nytt system.

§ 4.5 CYKELFEST

Arbetsgrupper går igenom vad som har gjorts sedan förra veckan.

Pris beslutades om; pris: 160 kr.

Beslut om att flytta datumet till 3/10 togs, då mycket aktiviteter sker i september. Den dagen är det Le Mans, så det kan vara svårt att få förköp.

Informatör skickar ut anmälningsformulär 14/9, men då behövs ett tema till dess. Även en festlig bild på styrelsemedlemmarna till postern behövs.

Förslag på teman: länder, färger

Eftersom det är lite längre fram börjar planeringen 15/9 av cykelfesten.

§ 4.6 SEPTEMBER MÅNADSBREV

Det är dags för septembers månadsbrev, som informatör ska skicka ut 4/9.

Brevet ska innehålla presentationer av styrelsens poster och medlemmar. Pågående saker i sektionen ska inkluderas: fulvinsrunda, kognitivets helan och halvan sittning. Utöver det ska även STUFF-medlemsskap med. Klagomålet från klagolådan gällande stök, ansvarslöshet och bristande engagemang i klassen och grupparbeten som togs upp på förra mötet blir till en påminnelse som skrivs in i brevet.

Gällande styrelsens presentationer delar informatör med sig av ett dokument med info som ska med där varje medlem kort presenterar sig. Hon delar även förra årets presentationer som stod i septembers månadsbrev 2025 till övriga medlemmar.

§ 4.7 JLSITTNING

Eftersom inget samarbete med andra program eller sektioner har hittats kör vi jlsittningen själva. MYSA har fått önskemål om en trevligare lokal än förra året som hölls på Kollektivet.

Förslag på Scandic, Livgrenadjärmasen togs upp. Men diskussionen resulterade i att MYSA hör av sig till Scandic om vi kan hålla sittningen där.

§ 4.8 FINSITTNING MASTERN

Då inget samarbete till en mastersittning i oktober hittades, är det osäkert om vi kan få till en sittning med tillräckligt många anmälda. Därför togs beslutet att stryka den och sedan se till att inkludera matserstuderterna i jlsittningen.

§ 4.8 UNDERSKRIFT AV KONTRAKT

Alla medlemmar skrev på gruppkontraktet.

§ 5 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 5.1 VILL VI FORTFARANDE HA KVAR PUNKTEN “UPPDATERING AV PROJEKT”?

Beslutet togs att behålla punkten och börja använda den härnäst efter, med start nästa möte.

§ 5.2 RIMLIGT DATUM FÖR SISTA INBETALNINGSDAG ANG RYGGSÄCKAR?

MANA delar med sig av ett utskick till informatör som ska skickas ut. Formuläret stänger måndag 7/9, och MANA beställer tisdag 8/9.

§ 5.3 SEKTIONS HEMSIDAN

En uppdatering av sponsorer på hemsidan behöver göras. Akavia och STUFF ska vara kvar, Informatör ska boka in möte med Miranda Leijdon fd. informatör, för hjälp med hemsidan.

§ 5.4 PRESENTATIONER PÅ INSTAGRAM

Nästa vecka ska informatör börja lägga ut presentationer på instagram av styrelsens medlemmar. Eftersom det sker successivt kommer hon att höra av sig till varje medlem individuellt, när det är dags för dennes post. Frågorna kommer att vara likt förra året, med någon som varierar och baseras på medlemmens post. Informatör kommer även att be om en barn- och festbild, utöver den officiella styrelsebilden.

§ 6 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 8/9 kl 12:15 i KG43

§ 7 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 7.1 ORDFÖRANDE

Skicka in lista över klassreppar till Sam och Erik.

Fixat de sista fullmakterna som ska skrivas.

Haft möte med Alva, Simon och Kacper (KVIT).

§ 7.2 KASSÖR

Möte med Gabbi, Simon och Kacper (KVIT)

Fakurera spons.

äska pengar från stuff.

§ 7.3 INFORMATÖR

skicka ut månadsbrev

redigera, välja bilder efter fotografering

lägga ut mötesprotokoll (efter att justerare kollat igenom).

kontakta miranda och erik i kodvet.

mejl och story fulvinsrunda

§ 7.4 AMO

uppföljning CAMO

§ 7.5 MANA

skickat ut formulär för ryggsäckar + beställt ryggsäckar

§ 7.6 MYSA

Höra av sig om lokal för julsittning

Få kontakt till alla miljöombud

Genomföra kickoff för styrelsen

Sista fix till fulvinsrundan

Fortsätta kontakt om examenscermoni

Genomföra lunchevent

(Spika tema cykelfest)

§ 7.7 UB

Lista ut datum för studiestugor inför duggan

Hitta alla Klass-rep

Berätta att jag e ny UB för stuff osv

§ 7.8 MÅSTERICHEF

Fortsatt planering med helan och halvan, samt flashback.

§ 7.9 UTRIKESANSVARIG

försöka få tag på Göteborg.

Skissa på planer när inför när Umeå kommer

lägga ut tiktok.

§ 7.10 ALUMNIANSVARIG

Bestämma lämpligt datum för KVIA

Beställa märken?

Ev. skicka ut lite förfrågningar till kontakter på alumner som Tyra gav mig

§ 8 UPPDATERING AV KALENDER

Fulvinsrunda och politikeventet ligger inne.

§ 9 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Gabrielle Törnblom förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Ester Nyberg

Ordförande: Gabrielle Törnblom

A handwritten signature in black ink, reading "Gabrielle Törnblom". The script is cursive and elegant, with the first name and last name clearly distinguishable.

Justerare: Daniela Dahlin

Justerare: Nora Denti