

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2026-04-01

Närvarande: Gabriel Nordström, Oscar Lilljegen, Oliwia Kantecki, Alice Arnald, Emmy Ahokas, Alma Lewis, Erik Berg, Tyra Stridsman, Zilke Stenmark & Miranda Leijdon

Ej närvarande:

Plats och tid: AG33, 12:15-14:00.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Gabriel Nordström förklarar mötet öppnat kl. 12:17.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Oscar Lilljegen och Erik Berg

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Tidigare protokoll:

<https://docs.google.com/document/d/1zKYandcv2A-IZlwaYPzCVmk1Elhv53oGY9SEvVNpO3s/edit?tab=t.0#heading=h.gjdgxs>

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denne har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

- Färdigställt dagordning, propositioner, motioner, PPT och manus till vårmötet
- Kommuniserat med valberedning om vårmöte
- Färdigställt arbetsordningar och verksamhetsplan
- SAFT möte

§ 2.2 KASSÖR

- Påbörjat arbetet med Budget 26/27
- Sammanställt resultatrapport inför vårmöte
- Betalt fakturor
- fakturerat akavia
- Stått på mäsas i norrköping
- letat tms examenssittning

§ 2.3 INFORMATÖR

- skickat dagordning och verksamhetsplan
- Månadsbrev
- Info om kognivote
- Lagt ut KVIA schemat

§ 2.4 AMO

- Typ klar med testamentet
- Kollar på att skicka ut en "stress enkät" till alla på sektionen

§ 2.5 MANA

- Varit på mässa i Norrköping
- Kontaktat underhållning inför examen sittningen
- Bokat bowling på Olearys kl 22

§ 2.6 MYSA

- planerat klart klädbytdagen
- Haft möte med saft och examenssittningsgruppen

§ 2.7 UB

- Skrivit klart det jag kan på testamentet
- Fyllt i kvittoersättningar
- Kontaktat Sam och Erik examenssittningen

§ 2.8 MÄSTERICHEF

- Haft startup med nya PR kid
- Blivit invald till FF styrelsen :)
- Samlar in info av familjedagen-anmälningarna

§ 2.9 UTRIKESANSVARIG

- Gjort klart testamente
- Sammanställt svar från formulär
- Tiktok
- Mailat

§ 2.10 ALUMNIANSVARIG

- fortsatt på reklamvideorna
- fixat klar schemat och all marknadsföring till instagram
- gjort klar kvia mejlutskick
- spikat priser till vilka dagar + köpt priser
- mejlat med alumner
- kvittoersättningar
- schemat fixat med Sam
- beställt mackor till vårmöte

§ 3 UPPDATERING AV PROJEKT

§ 3.1 VÄRMÖTE

- Andra kallelsen skickad med motioner, propositioner, dagordning och stadgar
- Manus och PPT färdigt

- Motionen om nytt utskott skickas inte in som proposition utan den originella motionen tas upp. Det betyder att vi inte kommer att rösta om det på mötet utan blir mer som en diskussionspunkt
- Baljanbeställning lagd
- Post-möte aktivitet med kidsen bokad, blir bowling på olearys!

§ 3.2 SAFT

- cykelfest med fulvinsrunda
- Eventuellt förköp till torsdagen
- Fb - evenemang klart

§ 4 DAGENS PUNKTER

§ 4.1 TESTA NYA KOGNIVOTE

- Vi genomför ett testmöte. Har efterfrågats av KodVet för att stresstesta sidan lite innan vårmötet.

§ 4.2 MÖTE NÄSTA VECKA

- Ska vi ta mötet i slutet på nästa vecka digitalt så att vi kan fokusera på vårmötet fram till dess?
- Gör att vi kan fokusera mötet på att synka mer inför KVIA och klädbytdag

Lunchmöte på torsdag innan work shop istället 9/4

§ 4.3 VÅRMÖTET

- Funderingar som uppstått?
- Någon som har kommit på något mer vi behöver fixa?

§ 4.4 MÄRKE C-HUSET

- Vi har fram till den 17:e på oss att måla om märket. När vill vi göra det?

Erik MANA blir ledande fot. Sedan skriva till gruppen om hur många som behövs

Pelare med Igge?

§ 4.5 KVIA

- studiebesöket, 2 st från styrelsen följer med.
- schema
- ansvarsdag- förväntningar. Frågor man kan utgå ifrån för att föra konversationen
- lunchtävlingen är på tisdagen, andra förslag på tävlingar?

§ 4.6 SAFT

- Brygga fulvin
- Kolla med Gustav om han kan brygga extra

§ 4.7 FILMVISNING

§ 5 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 5.1

§ 6 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 9/4 kl 12:15 i A37

§ 7 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 7.1 ORDFÖRANDE

- Färdigställa allt inför vårmötet
- Kontakta biljett i dgroup om förköp till Dömd
- Skriva på testamente
- Hålla i vårmötet

§ 7.2 KASSÖR

- blir klar med allt inför vårmötet
- påbörja KVIITs bokföring
- fortsätta med arkiveringen (SU-projektet)
- betala ut kvittoersättningar

§ 7.3 INFORMATÖR

- vårmöte
- Uppdatera om allt o ingenting på sociala medier

§ 7.4 AMO

- fortsätta med stress enkät
- Delta på vårmötet

§ 7.5 MANA

- Boka aktivitet med Akademikerförbundet SSR
- Köpa in målarfärg för målning av märket/kolla upp vad som behövs
- Delta på vårmötet

§ 7.6 MYSA

- Göra och skicka ut anmälningsformulär saft
- Göra och skicka ut bindande anmälan för examenssitningen
- Ändra koden till sektionsrummet
- vårmöte
- Samla in kläder

§ 7.7 UB

- Jaga en kursansvarig
- Fixa klart kvittoersättningar
- Fixa fika inför vårmöte och delta
- Samla in kläder till klädbytdag

§ 7.8 MÄSTERICHEF

- Fortsätta planering för familjedagen och patetdagen
- Gå på möten

§ 7.9 UTRIKESANSVARIG

- Fortsätta planering av utbyte
- lägga ut kvia tiktok
- vårmöte

§ 7.10 ALUMNIANSVARIG

- fixa klar reklamvideosarna
- vårmöte
- mejutcksik
- skapa frågedokumnet/kvia mapp
- mejla

§ 8 UPPDATERING AV KALENDER

§ 9 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Gabriel Nordström förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Miranda Leijdon

Ordförande: Gabriel Nordström



Gabriel Nordström

Justerare: Oscar Lilljegen

Justerare: Erik Berg

Oscar L.

Erik Berg