

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2026-03-27

Närvarande: Gabriel Nordström, Miranda Leijdon, Emmy Ahokas, Oliwia Kantecki, Oscar Lilljegen, Erik Berg, Tyra Stridsman, Alma Lewis, Alice Arnald & Zilke Stenmark

Ej närvarande:

Plats och tid: Digitalt, 10:15-11:00.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Gabriel Nordström förklarar mötet öppnat kl. 10:16.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Emmy Ahokas och Oliwia Kantecki

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Tidigare protokoll:

<https://docs.google.com/document/d/1Wgdu6b97OXd2QWq5Jrh5cgd4ThQENqo0ES5FTeieKn8/edit?tab=t.0#heading=h.gjdgxs>

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denne har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

- Kognivote möte med KodVet
- Fått uppdatering på sektionshemsidan av KodVet
- Uppdaterat arbetsordning
- Fått klarhet kring öppnande av utskott
- Fortsatt förberede av vårmöte
- Bokar salar till KVIA
- Studiestuga

§ 2.2 KASSÖR

- bokfört
- betalt ut kvittoersättningar
- gått över arbetsordningen
- Fortsatt med SU projektet

§ 2.3 INFORMATÖR

- Första kallelsen skickad
- FB evenemang vårmöte
- Studiestuga

§ 2.4 AMO

- Möte med kodvet
- testamete fix
- Kollat arbetsordningen

§ 2.5 MANA

- Gått igenom arbetsordningen
- bokat datum med FOI
- Kollat med Axel hur man bokar växthus
- Gjort tik tok
- Vart på examenssittning möte

§ 2.6 MYSA

- studiestuga
- möte examens
- mailat
-

§ 2.7 UB

- Kollat arbetsordning
- Laddat upp utvärderingar
- Studiestuga
- Möte med examensgruppen

§ 2.8 MÅSTERICHEF

- fått nytt kiddo
- Haft DA eftermöte från CK
- Varit på kryssning med kids
- Fixa anmälan för Familjedag
- Patetdag planering
- Chefsråd

§ 2.9 UTRIKESANSVARIG

- Bokat biljetter
- Mailat ut och gjort klart boende
- Mailat ut om betalning
- Lagt ut Tiktok
- Vart på studiestuga
- Kognivote möte med kodvet
- uppdaterat arbetsordning

§ 2.10 ALUMNIANSVARIG

- kontakt med alumner inför KVIA
- marknadsföring/Aleido
- börjat på video
- priser

- studiestugan
- examenssittning möte halvt

§ 3 UPPDATERING AV PROJEKT

§ 3.1 VÄRMÖTE

- Första kallelsen utskickad
- KodVet har gått igenom nya RFID systemet för registrering. Måste ske innan vårmötet
- Proposition om att uppdatera hur stor andel av sektionen som behöver vara närvarande för att beslut som tas ska vara giltiga
- PPT, dagordning etc fixas
- Har vi fått klarhet från Baljan kring huruvida röda dagar påverkar?

§ 4 DAGENS PUNKTER

§ 4.1 JOBBANNONSER

- Flertalet företag har kontaktat angående jobbannonser. Sigma och nu även Kårservice med flera ideella jobb relevanta för KogVet. Ska vi samla dessa och skicka med i månadsbrev?
- Kårservice söker ideellt arbete
- Sigma
- Även lägga ut på våra sociala medier

§ 4.2 NÄSTA VECKAS MÖTE

- Flytta till exempelvis onsdag direkt efter föreläsning eller behålla tiden?
- Flytta till onsdagen den 1:a april efter föreläsningen

§ 4.3 EXAMENSITTNINGEN

- Fler som behöver arbeta på själva sittningen den 5:e juni
- Förberedelse inför samma dag och rigga upp
- Kidsen kan eventuellt hjälpa till och Guckla
- Fråga nya styrelsen

§ 4.4 VÄXTHUS INVAL AV NYA STYRET

- Senast kl 22 vara ute
- Hitta på något på en bar istället
- Höra av oss till Olearys

§ 4.5 ARBETSORDNING

Har alla uppdaterat?

§ 4.6 XX

abc

§ 4.7 XX

abc

§ 5 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 5.1

§ 6 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är onsdagen den 1/4 kl 12:15 i AG33

§ 7 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 7.1 ORDFÖRANDE

- Färdigställa PPT och dagordning till vårmötet
- Skriva färdigt propositioner
- Påminna utskott om arbetsordningar

§ 7.2 KASSÖR

- Fortsätta med SU projektet
- Fortsätta med bokföring
- Påbörja budgeten
- Betala fakturor
- Betala ut eventuella Kvittoersättningar

§ 7.3 INFORMATÖR

- Månadsbrev
- Lägga ut om Sigma och kårsservice
- Andra kallelsen

§ 7.4 AMO

- Mer testamente

§ 7.5 MANA

- Kolla med Olearys
- Gå på mäsas i Norrköping
- Fortsätta arbetet med examenssitningen

§ 7.6 MYSA

- fixa ny kod till sektionsrummet
- fortsätta planera:
- examenssitning
- saft
- klädbytdag

§ 7.7 UB

- Skriva på testamente

- Få klart utvärderingarna
- Skicka kvittoersättning till Oscar

§ 7.8 MÅSTERICHEF

- Möten
- Planering för andra event
- Hjälpa Klara

§ 7.9 UTRIKESANSVARIG

- Fortsätta planering för utbytesvecka
- tiktok
- testamente

§ 7.10 ALUMNIANSVARIG

- priser
- marknadsföring
- reklamvideo
- baljan
- kvittoersättning

§ 8 UPPDATERING AV KALENDER

§ 9 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Gabriel Nordström förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Miranda Leijdon

Ordförande: Gabriel Nordström



Gabriel Nordström

Justerare: Emmy Ahokas

Justerare: Oliwia Kantecki

Emmy Ahokas



