

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2026-02-26

Närvarande: Gabriel Nordström, Oscar Lilljegen, Miranda Leijdon, Emmy Ahokas, Tyra Stridsman, Erik Berg, Zilke Stenmark, Alice Arnald & Alma Lewis

Ej närvarande: Oliwia Kantecki

Plats och tid: T15, 12:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Gabriel Nordström förklarar mötet öppnat kl. 12:15.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Alma Lewis och Emmy Ahokas

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Tidigare protokoll:

https://docs.google.com/document/d/1ceccqr3jgnoli0QK_LZrf6rIqBo9tXD1Gb3gp-EEYXlg/edit?tab=t.0#heading=h.gjdgxs

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet och delar med sig hur denne mår just idag.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

- Fixat planering inför vårmöte
- Gått på SEKT möte
- Hjälpt Alexandra med kortläsare
- Scannat dokument för SU projektet
- Fixat äskningar för KodVet

§ 2.2 KASSÖR

- SU projektarbete
- Gjort klart årsbokslutet tsm med Alexandra - samt uppdaterat henne vad hon behöver göra för digitalisering
- Fått in äskningar
- Skickat uppdatering till Kodvet angående deras IB

§ 2.3 INFORMATÖR

- SU projekt
- Uppdatera mån valberedning insta
- Rekommenderat för nya styrelsen

§ 2.4 AMO

- SU projektet
- massa AMO veckan
- AMO-råd
- Uppdaterat valberedningens insta

§ 2.5 MANA

- Kontakta Vilma akademikerförbundet om fler event temadag
- Kontakta Hedda akademikerförbundet om spons på KVIA
- Haft kontinuerlig kontakt med Vilma i Sacks
- Kontakta lite cafeer om de har catering för workshopen
- Arbeta med SU-projektarbete
- Uppdatera valberedningens insta
- Fortsätta söka spons/snacka vidare om spons
-

§ 2.6 MYSA

- Möte med examensitnningen
- möte med Yo och Clara

§ 2.7 UB

- Varit på möte med examenssittning samt med Yo och Clara
- UB-möte
- Valberedningens instagram

§ 2.8 MÄSTERICHEF

- sitter i planering för CK
- Haft kompis sittning
- planerar familjedag med Kognitivet

§ 2.9 UTRIKESANSVARIG

- Kontaktat Laura (Osnabrück) om vilka aktiviteter och föreläsningar vi kan förvänta oss samt värdar
- Kontakt med deras studentrepresentant
- Kontaktat företag för att få en prisbild
- Formulär & mejl
- Börjat på SU-projekt

§ 2.10 ALUMNIANSVARIG

- jobbat med marknadsföring
- planerat med alumner
- valberedningens insta
- mejlat kursansvarig för nästa kurs om en störig workshop

§ 3 UPPDATERING AV PROJEKT

§ 3.1 XX

§ 4 DAGENS PUNKTER

§ 4.1 Fylla i info om sektionsstyrelse

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSebYDL06mSNcDH54BtqZquxqKc3-uTiMFH_ZfgvoFXa8YA9ygg/viewform

Alla ska fylla i oavsett post!

§ 4.2 Forum för näringsliv och info/PR

Diskussion på SEKT om behov av att skapa ett forum för näringslivsansvariga och info/PR-ansvariga för att bolla idéer, få inspiration till spons osv. Är detta av intresse för dessa poster och är det några andra som känner behov av det för sin post?

- Mana är intresserad

§ 4.3 Rekommendationer för styrelseposter

Vi behöver rekommendera folk så att de blir sugna på att söka till styrelsen.

§ 4.4 Fysiska arkivet

Kolla måste kolla upp vad vi ska behålla och ej. Skanna in bilder, ha på hemsidan?

§ 4.5 AMO-RÅD

Kårallen ska renoveras innan sommaren.

Policy för klandervärda personer?

Policy finns för hela sektionen

§ 4.6 UB-MÖTE

Studievägledare har bytt lokaler, skriv till Alice om ni hör åsikter om det. Krav på att examinatorer och lärare måste kunna nås på telefon under tenta.

§ 4.6 KVIA

Tisdag kl 10-12, Sectra. Bjuder på fika och mingel

2 st från Saab kommer

§ 4.7 MÅNADSBREV

- Amoveckan
- Work shop från Akavia
- Utbyte

§ 4.8 WORKSHOP - AKAVIA - AKADEMIKERFÖRBUNDET

- Måndag 2 / 3 kommer ett FB evenemang

§ 4.9 UTBYTET

- Mer exakt information är bestämt och kommer att skickas ut ett intresseformulär som inte är bindande. Tar hjälp från resebyrå som hanterar all bokning med transport. Samarbeta i framtiden med denna byrå.

§ 5 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 5.1 TACKSITNING

§ 6 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är Torsdagen 5/3 kl 13:15-15:00 i KY26

§ 7 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 7.1 ORDFÖRANDE

- Tacksittning
- Fortsatt planering av vårmöte
- Fixa fler äskningar

§ 7.2 KASSÖR

- Kontakta Kvit-Kassör (vilma) om hennes verifikationer 2025
- Gå på möte inför öppet hus
- Fortsätta med Arkivering

§ 7.3 INFORMATÖR

- Skriva månadsbrev
- Saftmöte

§ 7.4 AMO

- AMO veckan (faktiska veckan)
- Tacksittning whoop whoop
- skicka grejer om amo-veckan till Miranda

§ 7.5 MANA

- Boka leverantör för workshop (fika)
- Möte inför Norrköping
- Planera lite med Akademikerförbundet
- Söka mer spons
-

§ 7.6 MYSA

- Tacksittning
- Möte om klädbytdagen
- Möte med Saft gruppen
- Skicka ut intresseformulär examensittninegn

§ 7.7 UB

- Tacksittning
- Fortsatt kontakt med programansvariga
- Kontrollera och ladda upp kursutvärderingar
- Öppet hus möte

§ 7.8 MÄSTERICHEF

- Fortsätta planering för CK
- andra möten.

§ 7.9 UTRIKESANSVARIG

- göra tiktok
- mejla ut ett nytt info mejl med alla detaljer, intresseformulär
-

§ 7.10 ALUMNIANSVARIG

- fortsätta fixa reklam video med roboten
- planera med Saab
- Stuff tacksittning
- Öppethus möte

§ 8 UPPDATERING AV KALENDER

§ 9 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Gabriel Nordström förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Miranda Leijdon

Ordförande: Gabriel Nordström



Gabriel Nordström

Justerare: Emmy Ahokas

Emmy Ahokas

Justerare: Alma Lewis

Abi