

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2025-12-09

Närvarande: Gabriel Nordström, Oscar Lilljegen, Erik Berg, Tyra Stridsman, Oliwia Kantecki, Miranda Leijdon, Alice Arnald, Alma Lewis, Zilke Stenmark

Ej närvarande: Emmy Ahokas

Plats och tid: KG31, 15:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Gabriel Nordström förklarar mötet öppnat kl. 15:09.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Erik Berg och Oscar Lilljegen

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Tidigare protokoll:

https://docs.google.com/document/d/1j1qPsk0LaTjkUx51U84ZsHtfXPL9e2JUpM5Tc_3KBz0/edit?tab=t.0#heading=h.gjdgxs

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet och delar med sig hur denne mår just idag.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

- Julsittning!
- Fixat campus skramlar bössan
- Programråd
- Uppdaterat stadgarna
- Skrivit SU-projektidé med arbetsgrupp och skickat in den
- TomteTikTok 🔥

§ 2.2 KASSÖR

- julsittning
- extremt mycket bokföring 😊
- Fakturerat kursutväderingar för VT2025
- Sammanställt inbetalningar för campus skramlar (890 kr atm!!!!)
- betalt fakturor samt kvittoersättningar

§ 2.3 INFORMATÖR

- Julsittning!!
- Lagt ut om koggidoren, campus skramlar
- Uppdaterat stadgar på hemsidan och korrigerat protokoll (Alice och Oliwia signera bara)
- Fått kontakt med dem sista angående betalningar

- Spelat in Tiktok om ettan

§ 2.4 AMO

- Amo-råd
- Julsittning
- Samordnings gruppen

§ 2.5 MANA

- Julsittning
- SU-möte/sammanställning

§ 2.6 MYSA

- Julsittning
- Mailat

§ 2.7 UB

Julsittning

Programråd

Laddat upp utvärderingar

Stämt av med klassreppar

§ 2.8 MÅSTERICHEF

- planerat för CK
- Gått på möten
- Kids planering
- varit på sittning
- gyckel träning
- Rysfesten

§ 2.9 UTRIKESANSVARIG

abc

§ 2.10 ALUMNIANSVARIG

- SU projektet
- Julsittningen
- redigera tiktok
- mejla/linkedin:a

§ 3 UPPDATERING AV PROJEKT

§ 3.1 SU

Stuff kollar och ska återkoppla.

§ 4 DAGENS PUNKTER

§ 4.1 JLSITTNING ÅTERKOPPLING

Vad gick bra? Vad kan vi ha gjort bättre? Vad tar vi med oss till nästa gång vi arrangerar något liknande?

- Blev lite försenat
- Specialkost under all kritik, fick inge komplement
- Organisera det bättre med gemensamt möte

§ 4.2 CAMPUS SKRAMLAR

Inköp av de olika priserna. Vad för priser och vem fixar?

- Swish QR kod till innan
- Lämna ut priser efter filmen
- 1:a: 2 st biobiljetter, 300, Gabriel fixar
- 2: Jul goodiebag, 150 kr, Alma och Alice fixar
- 3: Kaffekort 100 kr, Tyra

§ 4.3 HEMMISIONERA

Möjligt?

- Kolla på nästa år

§ 4.4 AMO-RÅD UPPDATERING

- SYD-poolen kommer invigas i vår, mikrovågsugnar (Gamla Café Java)
- Stolar ska bytas ut i SU-salarna
- Slutbesikning 12/12-25
- Dörrar bakom B-huset kommer öppnas

§ 4.5 XX

abc

§ 4.6 XX

abc

§ 4.7 XX

abc

§ 5 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 5.1 MILJÖPUBEN

- 2 st från styrelsen och 2 st från Kognitivt jobbar

§ 6 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är inte bestämt. Ordförande återkommer med datum, tid och plats.

§ 7 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 7.1 ORDFÖRANDE

- SEKT möte
- Kogbio med utlottning
- Signera protokoll
- FUM möte
- Kolla med StuFF om SU-projekt
- Uppdatera testamente

§ 7.2 KASSÖR

- betala ut rabatter
- försöka sammanställa ett årsresultat senare i december :D
- Betala ut kvittoersättningar
- skriva på nytt hyresavtal för vårt sektionsrum
- Kogbio

§ 7.3 INFORMATÖR

- Domäner, få lista från Grabska
- Lägga upp protokoll på hemsidan

§ 7.4 AMO

Kogbio

§ 7.5 MANA

Kogbio

§ 7.6 MYSA

Kogbio

Spika datum examen sittningen, boka lokal

Hyra ut koggidoren rummet

Börja planera hur jag ska lägg upp nästa termin

Fixa jul-goodiebag

§ 7.7 UB

UB-möte

Kogbio

Fixa jul-goodiebag

§ 7.8 MÄSTERICHEF

- KogBio
- Testamenten för kids klara
- Middag med kids
- CK planering
- planering för kompissittning

§ 7.9 UTRIKESANSVARIG

abc

§ 7.10 ALUMNIANSVARIG

- troligen boka in möte med en alumn
- Kogbion + vår utlottning
- redigera klart tiktoken
- fixa kaffekort
- börjat sätta KVIA schema

§ 8 UPPDATERING AV KALENDER

§ 9 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Gabriel Nordström förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Miranda Leijdon

Ordförande: Gabriel Nordström



Gabriel Nordström

Justerare: Oscar Lilljegen

Justerare: Erik Berg

Oscar L.

Erik Berg