

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2025-04-22

Närvarande: Linn Sundin, Agnes Franzén, Linn Norman, Vilma Andersson, Clara Lidquist, Ida Desvall, Julina Sahlberg, Millie Johansson.

Ej närvarande: Albin Färm, Yo Borg.

Plats och tid: A37, 12:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet öppnat kl. 12:15.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Ida Desvall och Julina Sahlberg.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet och delar med sig hur denne mår just idag.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Fortsatt på mitt testamente och förberett inför överlämning. Kollat igenom alla arbetsordningar. Varit på FUM-möte, och haft koll på mailen.

§ 2.2 KASSÖR

Fortsatt med testamente (inte klar än men ska försöka bli klar imorgon förhoppningsvis). Betalat fakturor och kvitton.

§ 2.3 INFORMATÖR

Börjat planera månadsbrev, gått igenom testamenten och arbetsordningar.

§ 2.5 AMO

Sedan sist har jag främst hållit koll på mailen.

§ 2.6 MANA

Kollat igenom arbetsordning och kontaktat nästa MANA för att hitta datum för överlämning.

§ 2.7 MYSA

Examenssittningen, SAFT, inte helt klart med testamente

§ 2.8 UB

Kollat igenom arbetsordningen, ser bra ut! Fixat formulär till SAFT + header. Bestämt datum för studiestuga. Inte helt klar med testamentet.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Ej närvarande.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Skrivit min arbetsordning. Skrivit testamente

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Skrivit min arbetsordning, fixat lite till SAFT.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 ARBETSORDNINGEN

Har alla kollat sin del? Vi har gemensamt skummat igenom den så det ser bra ut!

§ 3.2 GRUPPTESTAMENTE

Har alla läst igenom? Vi har gått igenom denna tillsammans också så den är helt klar!

§ 3.3 MINIATYRERNA

Välja dag för delning av driven + utskick om saft och fuckoff-cykelfesten. Vi delar det imorgon!

Är all info för cykelfesten klar + kravlistan?

Alla lägger in sina testamenten i deras mapp

Välja möte dem får sitta med på (förslag 29/4 eller 6/5) Vi kör på 29/4!

Meddela dem om mastermottagningen och att planering bör påbörjas snart

§ 3.4 SEKT-MÖTE

Sundin ska på SEKT-möte ikväll, något ni vill att jag tar upp eller frågar?

§ 3.5 FUM-MÖTE

Sundin var på FUM, fick veta lite intressanta saker:

- Vi kan hyra bil från StuFF (symbolisk summa, så gissar billigt)
- Studentrepresentanter behöver inte längre vara medlemmar i StuFF (var ett krav tidigare)
- Studieplatsprojekt av StuFF (det råder platsbrist på campus valla, ca 6 personer per studieplats, detta har skickats till Lius ledning)
- StuFF håller på att fixa avtal för kulvertarna (tunnlarna under husen) så vi får gå där vid specifika tillfällen, till exempel frakt av saker under mottagning eller sektionmöten/aktiviteter.

§ 3.6 MÅNADSBREV

Vad vill ni ha med utöver detta?

- presentation av nya styrelsen
- kanske någon sammanfattning av vårt su-projekt? i och med att detta är det sista månadsbrevet som skickas ut
- studiestuga?
- kidnitivet?

§ 3.7 FÖRENINGSFÖRELÄSNING

Fick ett mail från juristgruppen angående en intressekoll för en föreningsutbildning där de går igenom grundläggande föreningsjuridik, avtalsrätt och firmateckning. Tror ni det är bra för ex nya ordförande, kassör eller annan post att gå på? Tanken är isf att den ska hållas i Maj.

§ 3.7 MILJÖ-HANDLINGSPLAN

Vårt nya miljömål- skapa större engagemang genom att involvera kognitivet och kodvet.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 2025-04-29 kl 12:15 i A37

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Göra klart mitt testamente och dela med mini-ordis. Gå på SEKT-möte och publicera arbetsordningar med Norman.

§ 6.2 KASSÖR

Klar med testamente, kontakta nästa års kassör och boka in ett möte för överlämning. Fortsätt med bokföring och kontakta nordea och kolla varför inte jag kan lägga till användare. Kanske fakturera kursutvärderingarna för ht. 2024.

§ 6.3 INFORMATÖR

Ska försöka boka in möte med mini-informatör och hålla koll på sociala medier, publicera arbetsordningar.

§ 6.5 AMO

Ska på AMO-råd idag och SSG i veckan. Prata med nya AMO.

§ 6.6 MANA

Köpa fulvin och brygga till SAFT, bestämma datum för överlämningsmöte och ha möte om hemsidan.

§ 6.7 MYSA

Fortsätta med SAFT och examenssittningen, bestämma överlämningsdag

§ 6.8 UB

Färdigställa testamente, skicka studiestuga bild + fb evenemang till Linn. Kontakta nya UB. Kolla kursutvärderingarna och skicka till Agnes. Ub möte + möte om hemsidan.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Ej närvarande.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Skriva klart mitt testamente. Bestämma överlämningsdagen.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Möte angående nya hemsidan. Kolla upp mailet jag ska skicka till alla som tar examen.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Linn Norman



Ordförande: Linn Sundin



Justerare: Ida Desvall



Justerare: Julina Sahlberg

