

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2025-04-15

Närvarande: Linn Sundin, Agnes Franzén, Linn Norman, Clara Lidquist, Julina Sahlberg, Millie Johansson, Yo Borg.

Ej närvarande: Ida Desvall, Vilma Andersson, Albin Färm.

Plats och tid: T2, 12:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet öppnat kl. 12:15.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Clara Lidquist och Millie Johansson.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet och delar med sig hur denne mår just idag.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Haft vårmöte, fortsatt på mitt testamente och haft koll på mailen.

§ 2.2 KASSÖR

Haft vårmöte, betalat faktura, fortsatt med testamente.

§ 2.3 INFORMATÖR

Haft vårmöte, möte om hemsidan med KodVet och laddat upp både styrelseprotokoll samt vårmötets protokoll.

§ 2.5 AMO

Sedan sist har jag haft koll på mailen och var med på vårmötet. Ingen uppdatering från kårerna. Deltagit i SSO nätverksträff.

§ 2.6 MANA

Ej närvarande.

§ 2.7 MYSA

Fortsatt jobba med examenssittningen och saft.

§ 2.8 UB

Jag har haft kontakt med en förhoppningsvis blivande student, meddelat klassrepparna om sittningen, tyvärr fick de ej plats. Haft möte med KodVet. Handlade fika inför vårmötet. Kollat upp datum för sista studiestugan.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Har startat upp vårsittningen.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Ej närvarande.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Haft vårmöte. Möte angående saft.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 MINIATYRERNA

När vill alla skicka ut sina testamenten? Kanske bra att sätta en deadline

Skriva meddelande till sitt barn ang överlämning och annan info

Bjuda in dem på ett möte + ge info om SAFT och cykelfesten

Läsa igenom förra årets grupptestamente och se över vad som behövs läggas till/ta bort

Vi delar drive-mappen efter påsk med de andra + bjuda in dem till ett styrelsemöte, krav till cykelfesten ska också vara fixat!

§ 3.2 DEADLINES I VÅR

Årsrapport - 1/6

Linn S skriver årsrapport, UB och AMO skriver även vissa delar av denna, mallen ligger under mappen rapporter så kika på den Millie och Albin. Tänker att vi tar ett möte framöver och pratar i hop oss.

SU-projektrapport - 1/6

Linn S skriver den, kanske ber om input från SU-gänget.

Tänker att vi rundar av SU-projektet ganska s

nart

§ 3.3 ARBETSORDNING

Tänker igen att vi går igenom arbetsordning och fixar allt vi vill fixa tills nästa möte så vi är helt klara och kan publicera på hemsidan. Jag har kontaktat Yo om deras, samt Fredrik. Deadline 28 april.

§ 3.4 INKÖP AV FULVINSTUNNOR?

Svårt att dela med Kognitivet eller låna hela tiden

Hade underlättat för nästa styrelse och för SAFT

Vi köper in!

§ 3.5 INKÖP AV PANTSORTERING SEKTIONSNUMMET

Puls vill köpa in och dela på kostnaden

§ 3.6 SAMMANFATTNING FRÅN MÖTE MED KODVET

- de föreslog att man kan ha studenter, alumner, lärare på hemsidan för att man ska få en relation med de som pluggar programmet. De ville att vi skulle intervjua helst minst 2 per kategori.
- de tyckte förslaget angående koggidoren var en bra idé.
- mejla företag och be om förslag på citat som vi kan ha på hemsidan för att visa vad man kan göra efter studietiden

§ 3.7 SISTA STUDIESTUGAN

Förslag på datum: 21 maj 12:00 - 14:30 (vi har seminarium efteråt)

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 2025-04-22 kl 12:15 i A37

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Kontakta nya ordförande, fortsätta på mitt testamente och förbereda inför överlämning. Gå på FUM-möte på ons och se över arbetsordningar.

§ 6.2 KASSÖR

Göra klart mitt testamente, skriva krav till tackfest. Fortsätta med bokföringen.

§ 6.3 INFORMATÖR

Kontakta nya informatören och sammanställt alla dokument till henne, kolla över arbetsordningen.

§ 6.5 AMO

Inför nästa möte ska jag snacka med CAMO om namn påskrivningen. Även kolla på årsrapporten.

§ 6.6 MANA

Ej närvarande.

§ 6.7 MYSA

Börja brygga fulvin, ha möte med Tm:s skriva klart testamente.

§ 6.8 UB

Skriva klart testamentet och ha Ub möte. Eventuellt kontakta mitt kid, börja planera in överlämning. Kolla upp årsrapporten och min del under arbetsordningen. Även förbereda inför studiestuga.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Hålla vårsittning och planera upp lite andra mindre aktiviteter som vi har kvar.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Ej närvarande.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Sammanställa allt till min efterträdare. Kolla arbetsordningen.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Linn Norman



Ordförande: Linn Sundin



Justerare: Clara Lidquist



Justerare: Millie Johansson

