

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2025-03-25

Närvarande: Linn Sundin, Albin Färm, Vilma Andersson, Clara Lidquist, Ida Desvall, Julina Sahlberg, Millie Johansson, Yo Borg.

Ej närvarande: Linn Norman, Agnes Franzén.

Plats och tid: SH63, 12:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet öppnat kl. 12:15.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Millie Johansson och Ida Desvall.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet och delar med sig hur denne mår just idag.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Fortsatt med mitt testamente, bokat sal till vårmötet, haft koll på mail.

§ 2.2 KASSÖR

Haft möte angående pappers bokföring, samt budgetering inför vårmötet. Börjar med min egen bokföring, betalat fakturor och utlägg, samt fortsatt med den digitala bokföringen.

§ 2.3 INFORMATÖR

Kallat in sektionsmedlemmar till vårmötet, skrivit lite på testamentet och fortsatt uppdatera sociala medier.

§ 2.5 AMO

Sedan sist har jag inte haft mycket. Främst suttit med testamente.

§ 2.6 MANA

Inte gjort så mycket, lagt till det sista i testamentet och svarat på mail.

§ 2.7 MYSA

Haft möte med TMs, fixat förköp till Sommar-x.

§ 2.8 UB

Har varit på UB möte och skrivit i testamentet.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Startat upp planering angående vårsittning.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Har mailat med Sam och bokat in möte. Har redigerat och lagt ut tiktok. Gjort anmälningsskylt för baljan mackor.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Haft koll på mailen

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 VERKSAMHETSPLAN

Gällande det vi pratade om förra veckan om utrikesposten, att kanske istället lägga till att vi ska starta en process med utbyte till ex Göteborg, så vi inte stryker utbytet med nederländerna helt. Sen får nästa styrelse ta ställning.

§ 3.2 VÄRMÖTET

Har alla koll på sina delar?

§ 3.3 FÖRSLAG TILL SAFT

Tänkte dra igång med planering nästa vecka med SAFT-gruppen:

Generella ideer och tankar?

- Kog kollar på om dom vill gyckla eller andra gyckla
- frågesport, fem kamp
- sånghäfte

§ 3.4 JOBBA EXAMENSSTÄLLNINGEN

- 5:e juni
- Vi behöver hjälpas åt med upprigg
- kl 18:00

§ 3.5 MÅNADSBREVET

Frågar igen, om det kommit upp något som ni vill ha med i månadsbrevet?

§ 3.6 SU-PROJEKT

- Plan för TIK-TOK

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 EVENTUELLT BYTA TID

- Byta till lunch istället för 15.30
- Ska bestämmas nästa vecka

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 2025-04-01 kl 15:30 i SH63.

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

SU-möte, stadgar-möte, skriva testamente.

§ 6.2 KASSÖR

Börja kolla igenom mitt testamente och bli klar med budgeteringen som ska visas upp på vårmötet.

§ 6.3 INFORMATÖR

Ska fixa så att dagordning och protokoll i princip är klart inför vårmötet.

§ 6.5 AMO

Inför nästa gång ska jag fortsätta med testamente och hålla koll på mailen.

§ 6.6 MANA

Värmöte - möte, SAFT-möte och SU-möte.

§ 6.7 MYSA

Fortsätta med examenssittningen, möte med SAFT-gruppen.

§ 6.8 UB

Fortsätta skriva på testamente och möte med SU-gruppen.

§ 6.9 MÅSTERICHEF

Kolla upp arbetsordning med Kognitivet.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Lägga ut tikoks, ha samtal med dem från Nederländerna, beställa baljan mackor. SU-möte.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Ha möte om vårmötet. Fixa klart presentationen inför vårmötet. SAFT-möte.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Clara Lidquist

Ordförande: Linn Sundin



Justerare: Millie Johansson

A handwritten signature in cursive script, reading "Millie Johansson". The letters are fluidly connected, with a prominent "M" and "J".

Justerare: Ida Desvall

A handwritten signature in cursive script, reading "Ida Desvall". The letters are fluidly connected, with a prominent "I" and "D".