

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2024-05-03

Närvarande: Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog, Isabella Åkertjärn, Jesper Eriksson, Klara Bergsten, Anna Westerlund, Ewa Bingenfors Wahlqvist, Maria Törby, Lisa Linder.

Ej närvarande: Anna Westerlund, Alica Sundin

Plats och tid: U6, 13:15-15

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Isabella Åkertjärn förklarar mötet öppnat kl. 13.15.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Ewa Bingenfors Wahlqvist och Klara Bergsten.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Färdigställt testamenten och påbörjat överlämning. Små förberedelser för Reversed Fair.

§ 2.2 KASSÖR

Har haft överlämning med nästa generations kassör.

§ 2.3 INFORMATÖR

Bokat överlämning med nästa generations informatör, skrivit testamenten, PR.

§ 2.5 AMO

Jag har haft överlämning med nästa generations AMO, skrivit grupptestamenten.

§ 2.6 MANA

Överlämning med nästa generations MANA, mailat företag.

§ 2.7 MYSA

Hjälp till att skriva klart grupptestamenten. Gjort körschema samt berättade för mini-styret vad de ska göra under SAFT. Fått in sena anmälningar som jag har lagt in i anmälan till examenssitningen. Skickat in bordsplaceringen till Scandic.

§ 2.8 UB

Skrivit klart individuellt testamente och grupptestamenten, fortsatt skriva sammanfattning av KogVets utbildningsbevakning till StuFF, hållit i studiestuga och KogVet-lunch, skickat ut nomineringsformulär för Diploma of ReCognition.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Kognitivt har haft sin sista sektionssittning.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Planerat SAFT, skrivit klart testamente

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Ej närvarande.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 VAKANT LEDAMOT TILL VALBEREDNINGEN

Bordlagt från föregående möte. Lisa Linder förmedlar till valberedningen att Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog och Jesper Eriksson kan tänka sig att vara med, men att vi vill bli förfrågade till hösten.

§ 3.2 UPPFÖLJNING EXAMENSITTNING

Klara Bergsten skissar på ett diplom, Isabella Åkertjärn sätter biljettpriser och Tova Linder Nordberg hjälper till med slutgiltig inbjudan.

§ 3.3 UPPFÖLJNING SAFT

Projektgruppen träffades i onsdags den 1 maj. Färdigställde körschema och det sista. Leia Lanneskog har delat körschemat till oss.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1. LUNCHÖPPET SEKTIONSNUM

7/5 - Leia Lanneskog och Klara Bergsten

14/5 - Isabella Åkertjärn och Lisa Linder

21/5 - Jesper Eriksson och Tova Linder Nordberg

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 8/5 kl 12.15 i SH402

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Färdigställa överlämning samt påbörja SU-projektsrapport, årsrapport och verksamhetsberättelse.

§ 6.2 KASSÖR

Fortsätta vanligt kassörsarbete.

§ 6.3 INFORMATÖR

Gå igenom testamente med nästa generations informatör, skicka ut månadsbrev, PR för reCognition.

§ 6.5 AMO

Gå på det sista AMO-rådet samt följa upp studentärendet.

§ 6.6 MANA

Maila företag för spons.

§ 6.7 MYSA

Köpa mat och annat till taco-middagen och SAFT. Färdigställa budget till examensdagen samt försöka skicka ut en inbjudan med information om allt som sker under examensdagen.

§ 6.8 UB

Fortsätta skriva sammanfattning till StuFF, fortsatt arbete med reCognition.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

planera patetdag.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Planera / handla inför SAFT, bok tid för överlämning

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Ej närvarande.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Tova Linder Nordberg



Ordförande: Isabella Åkertjärn



Justerare: Ewa Binge-fors Wahlqvist



Justerare: Klara Bergsten

