

KodVet Arbetsordning 24/25

22 mars 2024



Syfte

Denna arbetsordning är avsedd att ge KodVet och ordförande stöd vid fördelning av ansvar och arbete inom utskottet. Den kan även fungera upplysande för de personer som önskar insyn i verksamheten.

KodVet

KodVet består av följande poster:

- Ordförande
- Ekonomiansvarig som utses av ordförande
- Övriga poster med ansvarsområden som utses av ordförande

Ordförande väljs in på vårmötet. Övriga medlemmar väljs in av ordförande i en öppen rekrytering. Med öppen rekrytering menas en rekryteringsperiod där alla i sektionen får ansöka.

KodVets uppgifter

Ordförande åligger att:

- Ansvara för utskottets arbete och att arbetsordningen följs
- Utse utskottsmedlemmar
- Fördela och delegera uppgifter inom utskottet
- Ansvara för kommunikation med styrelsen, Kognitivet och andra parter
- Organisera möten
- Upprätthålla testamente och genomföra överlämning till nästkommande ordförande
- Gå på styrelsemöten (om ordförande blivit kallad)
- Uppdatera arbetsordningen till nästkommande ordförande

Ekonomiansvarig åligger att:

- Ansvara för utskottets budget om en sådan finns för verksamhetsåret
- Ansvara för att äskningar skickas till styrelsen
- Ansvara för utskottets kvittoredovisning
- Ansvara för kommunikationen angående ekonomi med sektionens kassör och styrelsen

KodVet som sektionsutskott åligger att:

- Arbeta med underhåll och utveckling av KodVet-sektionens digitala lösningar i samråd med styrelsen
- Om det digitala röstningssystemet används under sektionens möten assisterar KodVet med detta