

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2024-03-25

Närvarande: Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog, Isabella Åkertjärn, Jesper Eriksson, Alicia Sundin, Anna Westerlund, Ewa Bingevors Wahlqvist, Maria Törby.

Ej närvarande: Lisa Linder, Klara Bergsten

Plats och tid: S 26, 12.15.

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet öppnat kl. 12.15.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Isabella Åkertjärn och Alicia Sundin

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Representerat sektionen på SEKT. Haft möte med KodVet angående arbetsordning och utskottstruktur. Har även haft möte med kassör och mästerikassör angående den nya ekonomiska policyn.

### § 2.2 KASSÖR

Fortsatt med sektionsrumsrenoveringen, haft möte med kognitivets kassör och ordförande, generellt kassörarbete.

### § 2.3 INFORMATÖR

Inget postspecifikt.

### § 2.5 AMO

Inget nytt eller pågående AMO-relaterat arbete.

### § 2.6 MANA

Inget specifikt.

### § 2.7 MYSA

Fortsatt med sektionsrumsrenoveringen och examenssitningen.

### § 2.8 UB

Fortsatt arbete med kursutvärderingarna, varit på UB-möte samt arbetat med studentärenden.

### § 2.9 MÄSTERICHEF

Ej närvarande.

## § 2.10 UTRIKESANSVARIG

Inget nytt.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Bokat alumنيفöreläsning den 11/4. Förmodligen lunchföreläsning.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 UPPFÖLJNING VÄRMÖTE

Satt deadline för att anmäla sig för att få mat på vårmötet till den 12/4 och kallelse skickas ut den 5/4.

### § 3.2 UPPFÖLJNING SEKTIONSNUMMET

Sektionsrums- renoveringen går bra och börjar nå sitt slut.

Diskuterar idéer om hur vi ska styra upp öppningscermonin.

Planerar för att de nya sektionsmärkena ska vara klara till öppningscermonin.

### § 3.3 PÅMINNELSE MÅNADSBREV

Deadline för info är 29/3.

### § 3.4 SAFT

Projektgrupp inför SAFT: Leia Lanneskog, Maria Törby, Alicia Sundin och Jesper Eriksson.

Gruppen ska träffas och börja planera från 10e-17e april.

Deadline för att brygga fulvin är den 24/4.

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1 EXAMENSSTÄLLNING

Leia Lanneskog lyfter frågan; Vilka kan vara med och hjälpa till under dagen 1/6?

Anna Westerlund, Maria Törby, Alicia Sundin, Isabella Åkertjärn, Ewa Binge Fors Wahlqvist och Jesper Erikson kan hjälpa till under dagen.

### § 4.1 DATUM FUCK-OFF

22/5

---

## § 5 NÄSTA MÖTE

---

Nästa möte är 3/3 kl 17 - 19 på distans.

---

## § 6 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

### § 6.1 ORDFÖRANDE

Representera sektionen på FUM, fortsatt arbete inför vårmötet samt revidera stadgar. Påbörja testamente.

### § 6.2 KASSÖR

Färdigställa sektionsrummet! Påbörja årsbudget till vårmöte.

### § 6.3 INFORMATÖR

PR åt LINK.

### § 6.5 AMO

Ej närvarande.

### § 6.6 MANA

Inget specifikt.

### § 6.7 MYSA

Gå på gröna sektioner möte och skriva klart miljöhandlingsplanen. Få klart sektionsrummet.

### § 6.8 UB

Fortsatt arbete med studentärenden.

### § 6.9 MÄSTERICHEF

Ej närvarande.

### § 6.10 UTRIKESANSVARIG

Söka efter matalternativ, skicka ut mail om enkät.

### § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Boka sal inför alumniföreläsning. Se över arbetsförordningar.

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Maria Törby



Ordförande: Anna Westerlund



Justerare: Isabella Åkertjärn



Justerare: Alicia Sundin

