

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2024-02-28

Närvarande: Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog, Jesper Eriksson, Klara Bergsten, Alicia Sundin, Anna Westerlund, Ewa Bingefors Wahlqvist, Maria Törby.

Ej närvarande: Isabella Åkertjärn, Lisa Linder.

Plats och tid: Zoom, 17.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet öppnat kl. 17.17.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Jesper Eriksson och Maria Törby

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Representerat sektionen på SEKT-möte. Deltagit på möte med kassör, KodVet och StuFF. Börjat förbereda inför Mini-SAFT.

§ 2.2 KASSÖR

Beställt nytt KogVet-klistermärke till sektionsrumsdörren. Deltagit på möte med ordförande, KodVet och StuFF.

§ 2.3 INFORMATÖR

PR studiestugan, publicerat protokoll.

§ 2.5 AMO

Jag har varit på AMO-råd och fortsatt arbetet med AMO-veckan.

§ 2.6 MANA

Mailat med företag om vår/höst.

§ 2.7 MYSA

Skickat in LiU-ID till förköpen inför Mini-SAFT. Satt ihop en projektgrupp till examenssitningen med de som är intresserade i 3:an och master 2:an.

§ 2.8 UB

Gått på UB-möte, laddat upp samt fortsatt arbete med kursutvärderingarna.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Massa med CK

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Ej närvarande.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Inget nytt att rapportera.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 ÅTERKOPPLING KODVET

Idag den 28/2 har Anna Westerlund och Isabella Åkertjärn haft möte med KodVet och representant från StuFF angående KodVets kontrakt. Kontraktet mellan KodVet och StuFF har förnyats och en lösning för hur pengarna ska hanteras för KodVets externa projekt har tagits beslutats om. Den inkomst KodVet har kommer att öronmärkas och KodVets ekonomiansvarig kan äska pengar från dessa.

§ 3.2 REKRYTERINGSPERIODEN

Inför rekryteringsperioden förbereder Tova Linder Nordberg relevant information till resterande styrelsemedlemmar.

§ 3.3 VÄLMÅENDEENKÄTEN

Välmåendeenkäten släpps imorgon 29/2 till och med 28/3. Tova Linder Nordberg skriver om välmåendeenkäten i månadsbrevet och föreslår för sektionen att ifall vi vinner, bjuder styrelsen på en lyxig KogVet-lunch.

§ 3.4 MINI-SAFT

Det är cirka 30 stycken anmälda till Mini-SAFT. Jesper Eriksson frågar ifall det kan vara i Koggidoren. Anna Westerlund planerar lekar. De i styrelsen som deltar hjälper till att förbereda och städa undan.

§ 3.5 GENOMGÅNG AV ARBETSUPPGIFTER INFÖR VÅRMÖTET

Innan vårmötet den 22 april ska arbetsordningar, stadgerevidering, SU-projekt och testamenten vara klara. Projektgruppen består av Anna Westerlund, Tova Linder Nordberg, Isabella Åkertjärn och Maria Törby. Alicia Sundin och Leia Lanneskog granskar vår arbetsordning.

§ 3.6 MÅNADSBREV

Månadsbrevet skickas ut den 8 mars.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 26 APRIL ÄR DET KÄRAKTIVAS SITTING

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 4/3 kl 12:15 i S3

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Fortsatt förberedelse av Mini-SAFT.

§ 6.2 KASSÖR

Fortsatt arbete med sektionsrumsrenoveringen och vanligt kassörsjobb.

§ 6.3 INFORMATÖR

Förbereda inför rekryteringsperioden och påbörja månadsbrevet.

§ 6.5 AMO

Jobba vidare med AMO-veckan som sker under vecka 10.

§ 6.6 MANA

Inget inplanerat utöver vanliga sysslor.

§ 6.7 MYSA

Inget inför nästa möte.

§ 6.8 UB

Förberedelser inför studiestuga, fortsatt arbete med kursutvärderingar.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Mera jobb med CK.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Följa upp välmåendeenkäten.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Följa upp med alumn om intresse för föreläsning kvarstår.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Tova Linder Nordberg



Ordförande: Anna Westerlund



Justerare: Jesper Eriksson



Justerare: Maria Törby

