

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2024-01-31

Närvarande: Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog, Isabella Åkertjärn, Jesper Eriksson, Klara Bergsten, Alicia Sundin, Anna Westerlund, Ewa Bingefors Wahlqvist, Maria Törby.

Ej närvarande: Lisa Linder.

Plats och tid: Zoom, 17.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet öppnat kl. 17:18.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Maria Törby och Alicia Sundin

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Har representerat sektionen på SEKT-möte, haft möte med KodVet, Kassör och MANA samt fortsatt arbeta med sektionshandboken.

§ 2.2 KASSÖR

Haft möte inför sektionsrumsrenoveringen och klädbytdagen.

§ 2.3 INFORMATÖR

Fixat en guide för hur man redigerar maillistor på websupports nya hemsida. Påbörjat månadsbrevet.

§ 2.5 AMO

Jag har varit på AMO-råd samt fortsatt arbetet med stadegrevideringen.

§ 2.6 MANA

Pratat med Akavia, de ska återkomma om lunchen.

§ 2.7 MYSA

Skrivit på samarbetsavtalet för sektionsrummet med PULS. Lagt ut evenemang för klädbytdagen på KogVets Facebook och instagram samt gjort maskin och TBI som medarrangörer.

§ 2.8 UB

Fortsatt arbete med kursutvärderingar och stadgerevideringen, haft avstämmningstillfälle med klassrepresentanter samt gått på UB-möte.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Planerat CK i full rulle.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Fortsatt arbete med Nederländerna

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Fortsatt planeringen av KVIA-event. Arbetat med stadgerevideringen.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 UPPFÖLJNING PROJEKTGRUPPER

Stadgerevidering: Har haft ett till möte och fortsätter gå igenom gällande stadgar och markerar oklarheter.

SU-projekt: Haft möte med PULS angående vad de vill spara/slänga i sektionrummet. Nästa steg är att åka till soptippen och förrådet med allt som ska bort.

Grönt event: Skapat ett evenemang på facebook, fixat så att vi kan hyra klädhängare från kårallen, spikat datum för klädinlämning inför evenemanget. Ska skicka ut mail på fredag med info samt påminna om att folk kan börja lämna in sina kläder redan nästa vecka samt vilka tider vi står och tar emot kläder.

Indelning nya projektgrupper:

Kandidatsittning: Leia Lanneskog och Anna Westerlund

§ 3.2 UPPDATERA OCH SIGNERA STYRELSENS GRUPPKONTRAKT

Förslag på formulering på den nya punkten till gruppkontraktet: Krav på engagemang inför varje styrelseevent. Detta innebär att eventansvarig bör samla in vilka som kan delta när eventet planeras in. Om någon av de uppskrivna sedan får förhinder måste denne själv kontakta eventansvarig och meddela detta.

§ 3.3 NYTT FÖRSLAG PÅ DATUM FÖR VÄRMÖTE: MÅNDAG 22 APRIL

Årskurs 1-3 har inget schemalagt från 15.00. Vi spikar detta datum.

§ 3.4 KVALITETSDIALOG FÖR KANDIDATEN: 25 APRIL 13.00-15.00

Under våren är det dags för kandidaten i kognitionsvetenskap och kurser inom kognitionsområdet att kvalitetsgranskas, vilket sker var sjätte år. Under kvalitetsgranskningen hålls en kvalitetsdialog där hela utbildningen diskuteras och dit LiU gärna vill ha en eller två studentrepresentanter. Ewa Bingefors Wahlqvist, Alicia Sundin, Jesper Eriksson, Klara Bergsten, Anna Westerlund och Tova Linder Nordberg kan tänka sig att gå.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 STUDENTSPEXET

Studentspexet erbjuder rabatterat pris ifall vi vill gå och får ihop minst 10 personer från sektionen. Tyvärr finns det inte nog med tid och engagemang för att styrelsen ska kunna dra ihop något.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 6/2 kl 12.15 i P30

§ 6 BORDET RUNT

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Ska representera sektionen på FUM-möte 1 februari.

§ 6.2 KASSÖR

Fortsätta med sektionssrumsrenoveringen och klädbytdagen.

§ 6.3 INFORMATÖR

PR åt KVIT, skicka ut månadsbrev.

§ 6.5 AMO

Inget nytt som händer innan nästa styrelsemöte

§ 6.6 MANA

Boka lunch med Akavia, förslagsvis med samlor.

§ 6.7 MYSA

Skicka ut mail om klädbytdagen för att påminna folk att lämna in kläder inför själva evenemanget. Fortsätta arbetet i projektgruppen för sektionssrummet.

§ 6.8 UB

Fortsatt dialog med klassrepresentanter.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Planera CK i full rulle, massa möten relaterat till det.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Ej närvarande.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Fortsätta planera KVIA-event.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Tova Linder Nordberg

Ordförande: Anna Westerlund



Justerare: Alicia Sundin

Justerare: Maria Törby

