

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2024-01-17

Närvarande: Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog, Isabella Åkertjärn, Jesper Eriksson, Klara Bergsten, Alicia Sundin, Anna Westerlund, Ewa Bingefors Wahlqvist, Maria Törby, Lisa Linder.

Ej närvarande:

Plats och tid: U14, 15.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Isabella Åkertjärn förklarar mötet öppnat kl. 15.14.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Anna Westerlund och Lisa Linder

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Har på grund av julleddighet endast svarat på mail och påbörjat arbetet med sektionshandboken.

§ 2.2 KASSÖR

Betalat fakturor och bokfört så långt som möjligt. Kontaktat nya kassören i PULS inför sektionensrensningen.

§ 2.3 INFORMATÖR

Har lagt ut en julhälsning på instagram, PR för CV-Workshop och startat upp processen för att skapa en layout till klagolådans plats i månadsbrevet.

§ 2.5 AMO

Jag har jobbat med att planera AMO-veckan i projektgrupp.

§ 2.6 MANA

Inget utöver det kontinuerliga mailandet över julen.

§ 2.7 MYSA

Bokat lokaler inför examenssitningen, bokat möte för gröna eventet samt bokat möte för samarbetavtalet för sektionensrummet med PULS.

§ 2.8 UB

Gått på programråd, följt upp kursutvärderingar samt läst och laddat upp tidigare utvärderingar på sektionens hemsida. Planerat in avstämningstillfälle med klassrepresentanter.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Planerat inför sittning i februari, är i full rulle med planeringen av CK, och skrivit testamente till mitt barn<3

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Planerat inför Holland, samt möte med Cognac.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Planerat och förberett inför CV-workshop. Kontaktat alumner inför våren och fastställt datum för majoriteten av alumniföreläsningarna. Påbörjat planering av att förnya alumniporträtten på hemsidan.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 SU-PROJEKT

SU-projektet har godkänts av StuFF. Projektgruppen för SU-projektet börjar arbeta med detta.

§ 3.2 DATUM FÖR VÄRMÖTE OCH REKRYTERINGSPERIOD

Förslag på datum för vårmötet är 24 april. Rekryteringsperioden kommer således att pågå från den 10 mars med presentationer samt en valpub den 14 eller 20 mars. Ansökan ska vara öppen från den 21 mars till den 4 april och sedan är det dags för intervjuer och nomineringar.

§ 3.3 DISKUSSION KRING STYRELSENS DELTAGANDE VID EVENT

I samband med sektionsevenemang föreslår vi att man frågar alla styrelsens medlemmar om vilka som kan delta på evenemanget vid ett styrelsemöte. Detta för att få en jämnare fördelning över vilka som kan och inte kan gå på olika evenemang. Ifall man skulle få förhinder och inte längre kan gå, kontaktar man evenemangsansvarig och meddelar det.

§ 3.4 GENOMGÅNG AV ÖVRIGA DATUM FÖR VÅRTERMINEN

Klädbyttardag: Februari

KogVet-lunch: 13 Februari/ annan dag.

Sittning Kognitivet: 23 Februari

Studiestuga: Februari/Mars

AMO-vecka: vecka 10, 4-8 Mars

Alumniföreläsning: 5 Mars

CK: 8-9 Mars

Valpub: 14 Mars eller 20 Mars

Tacosittning: 23 Mars

Öppningsceremoni: innan vårmötet, början på april, helst slutet mars

Studiestuga: April/Maj

Alumniföreläsning: 11 April

Resa till Nederländerna: vecka 16

Värmöte: preliminärt 24 April

SAFT: 8 Maj

Vårfest: 6 maj

Vårsittning: 23 maj

Examenssittning: 1 Juni

§ 3.5 GENOMGÅNG AV ÖVRIGA ADMINISTRATIVA UPPGIFTER FÖR VÅRTERMINEN

Stadgerevideringen sker mellan januari och mars.

Isabella Åkertjärn och Anna Westerlund håller på med sektionshandboken.

Tova Linder Nordberg ska gå igenom arkivet.

Testamenten från evenemang som skedde i höstas skriver man via sina projektgrupper och ska vara klara innan vårmötet.

Anna Westerlund hjälper KodVet med utskott-struktur.

§ 3.6 DISKUSSION: INFÖRANDE AV KICK-OFF-BIDRAG FÖR SEKTIONENS UTSKOTT

Kick-off-bidraget är för att främja sammanhållningen mellan de som är sektionsaktiva på vår sektion. Förslaget är att budgetera för detta med sektionens pengar. Vi tror att detta är något som kan locka folk att vara med i ett utskott. Vid en kick-off får isåfall utskottet själva arrangera och sedan presentera idén för styrelsen som vidare ger utskottet pengar till kick-off. Max 50kr/person.

§ 3.7 KODVET

KodVet vill äska pengar till KodVet-tröjor och aktivitet. Anna Westerlund och Isabella Åkertjärn bokar in et möte med KodVet.

§ 3.8 DISKUSSION: SEKTIONSHANDBOKEN

Anna Westerlund och Isabella Åkertjärn har påbörjat en sektionshandbok. Syftet med sektionshandboken är att den ska skapa struktur till hur man ska gå tillväga som sektionsaktiv. Sektionshandboken svarar på frågor om ekonomi, marknadsföring alkohol, kvittoredovisning etc. Anna Westerlund och Isabella Åkertjärn har även fixat ett äskningsformulär. Tova Linder Nordberg föreslår att vi skapar en meny till sektionshandboken på sektionens hemsida.

§ 3.9 DISKUSSION: HOLLAND-RESAN

Maria Törby planerar om resan till Holland för att försöka minska priset. De förslag som finns för att minska priset är att boka från Arlanda och att korta ner resan med en dag.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 22/1 kl 14:15 i P18

§ 6 BORDET RUNT

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Fortsatt arbete med sektionshandboken. Utvärdera sektionens nuvarande ekonomisystem tillsammans med kassören. Hjälpa KodVet med att skapa en utskottsstruktur. Uppstartsmöte för stadgerevideringen.

§ 6.2 KASSÖR

Starta upp renoveringen i sektionsrummet och fortsatt kassörarbete.

§ 6.3 INFORMATÖR

Fixa Klagolådan. PR Holland.

§ 6.5 AMO

Jag ska ha möte med samordningsgruppen för att fortsätta planeringen AMO-veckan.

§ 6.6 MANA

Jobba med att få ut PR åt samarbetspartners.

§ 6.7 MYSA

Klädbyardagmöte imorgon, 18/1.

§ 6.8 UB

Fortsatt arbete med kursutvärderingarna, hjälpa till inför CV-stugan. Uppstartsmöte för stadgerevideringen.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Kommer att ha stormöte till CK och massa annan planering för CK, titta över planeringen för våren för Kognitivet och kidsen.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Fixa resan och mejla ut formulär och all information

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Ge nya datumförslag till KVIA-evenemang och genomföra CV-workshopen med Akademikerförbundet.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Tova Linder Nordberg



Justerare: Anna Westerlund


.....

Ordförande:



Justerare: Lisa Linder


.....