

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2023-12-06

Närvarande: Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog, Isabella Åkertjärn, Jesper Eriksson, Klara Bergsten, Alicia Sundin, Anna Westerlund, Ewa Bingefors Wahlqvist, Maria Törby, Lisa Linder.

Ej närvarande: Anna Westerlund, Maria Törby

Plats och tid: FE244, 17.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Isabella Åkertjärn förklarar mötet öppnat kl. 17.17..

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Tova Linder Nordberg och Jesper Eriksson.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Har hållit i höstmötet samt färdigställt och skickat in SU-rapporten. Representerat sektionen på SEKT-möte.

§ 2.2 KASSÖR

Meljat med alla som inte betalat för adventsittningen ännu, betalat fakturor.

§ 2.3 INFORMATÖR

Varit sekreterare på höstmötet, skickat ut terminens sista månadsbrev och fortsatt arbete med adventsittning.

§ 2.5 AMO

Jag har varit på AMO-råd, jobbat med adventsittningen samt anordnat KogVet-lunch som kommer vara 13/12.

§ 2.6 MANA

Mailat företag.

§ 2.7 MYSA

Deltagit på höstmötet. Fortsatt planering med Adventsittningen och campus skramlar med PULS. Bokat hg för valpuben på våren (14/3) och bokat ett preliminärt datum för SAFT på örat (8/5)

§ 2.8 UB

Varit med vid höstmötet, varit på UB-möte, uppföljning med klassrepresentanterna angående kursutvärderingarna för period 1 samt fortsatt förberedande för kodstugan.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Haft utvärderingsmöten med Flashback. Varit på FF-möte. Påbörjat planeringen för CK och planerat inför utvärderingssamtal med Kognitivet.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Problemet med Kogvetbyttisar-instagrammen har löst sig. Har inte haft möte med Holland. Planerar Adventssittning.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Deltagit på höstmötet.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 UPPFÖLJNING PROJEKTGRUPPER

Adventssittningen: Gjort klart det sista inför sittningen, planerat lekar, gjort sånghäfte. Delat upp det sista som är kvar inom projektgruppen. Projektgruppen är på plats på HG kl. 17 och resterande i styrelsen kommer strax innan kl. 18.

Campus skramlar: Två lag som har anmält sig hittills. Ska ha möte med ansvarig från PULS och har delat upp inköp mellan sektionerna. Läger ut ett nytt inlägg på fredag för att försöka marknadsföra det mer.

KogVet-lunch: 13/12 i C-huset. Inlägg på instagram görs nästa vecka. Fika som blir över från Pepparkaksbygget/köper nytt fika säljs på lunchen till en valfri summa.

§ 3.2 NY KVVIT-ANSVARIG

Valberedningen bör lägga ut och annonsera att en ny KVVIT-ansvarig har utsetts. Vill helst läggas upp så fort som möjligt, innan jul.

§ 3.3 SAMMANSTÄLLNING AV DET ARBETE SOM KVARSTÅR FÖR HÖSTTERMINEN

Adventssittningen, Campus Skramlar, KogVet-lunch, Kodstuga

§ 3.4 UTVÄRDERING SEKTIONSARBETE HÖSTTERMIN

Kommunicerat tydligt och i tid till Tova om olika inlägg/event som ska läggas ut.

Bra att ha ordentligt med framförhållning inför de olika evenen, både i planering men också samma dag.

Kommunikation mellan olika poster kan alltid bli bättre. Discord används inte till den nivå som var tänkt. Med Discord sparas all information och alla kan lättare hålla sig uppdaterad kring olika projektgrupper. Vi bör bli hårdare med att använda Discord och noga med att rätt saker skickas ut där.

Punkten tas med även till nästa möte så att alla har möjlighet att tänka igenom.

§ 3.5 BLICKA FRAMÅT: JANUARI

I januari kommer CV-stuga att hållas, MYSAs Grönt event samt lägga ut sponsorinlägg på sociala medier.

I februari hålls preliminärt KVIA-föreläsning, studiestuga, Kogvet-lunch med Akavia. Planeringen för SU-projektet ska in senast i slutet av denna månad.

§ 3.6 WORKSHOP: UTBILDNING 2030

En workshop med StuFF och Filfak hålls på Scandic Frimurarhotellet 7/2 och 5/3. På workshopen kommer deltagarna att diskutera utbildning och "framtidens utbildning". Jesper Eriksson och Isabella Åkertjärn deltar på ett av tillfällena (7/2).

§ 3.7 HÖSTMÖTE-UTVÄRDERING

Mötet gick i det stora hela bra både planeringsmässigt och utförandet.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 MILJÖEVENT PROJEKTGRUPP

Leia Lanneskog är ansvarig för projektgruppen för miljöeventet. Isabella Åkertjärn är också med i projektgruppen.

Kollar med andra gröna sektioner ifall de vill vara med och hålla i miljöeventet.

§ 4.2 REVIDERA POSTSPECIFIKA ANSVAR INOM KOGNITIVET

Vissa poster ansvarsområden inom Kognitivet skulle behöva uppdateras. Lisa Linder kollar med Anna Westerlund hur det ser ut med att uppdatera verksamhetsplanen för nästkommande verksamhetsår och vad som är möjligt att ändra i den.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 11/12 kl 12.15-13.00 i P42.

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Börja se över verksamhetsplaner och förbereda inför vårterminen.

§ 6.2 KASSÖR

Betala fakturor och bokföra alla adventssittnings-betalningar.

§ 6.3 INFORMATÖR

Hålla i adventssittning, PR.

§ 6.5 AMO

Genomföra adventssittningen.

§ 6.6 MANA

Vara på kodstuga, hjälpa på sittning.

§ 6.7 MYSA

Genomföra adventssittningen. Skriva till Gröna Sektioner och kolla intresse på att hålla en klädbyttardag tillsammans. Fixa det sista inför campus skramlar med PULS.

§ 6.8 UB

Hålla i kodstugan, uppföljning med kursutvärderingarna.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Planering inför Förspelet-sittningen med SSKål. Fortsätta planeringsarbetet med CK. Vi kommer även att hålla i Kogbio.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Hålla i Adventssittning. Förhoppningsvis fixa möte med Holland.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Boka sal för CV-stugan och hjälpa till att anordna kodstugan.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Isabella Åkertjärn förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Lisa Linder



Ordförande: Isabella Åkertjärn



Justerare: Jesper Eriksson



Justerare: Tova Linder Nordberg

