

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2023-10-25

Närvarande: Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog, Isabella Åkertjärn, Jesper Eriksson, Klara Bergsten, Alicia Sundin, Anna Westerlund, Ewa Binge-fors Wahlqvist.

Ej närvarande: Maria Törby, Lisa Linder

Plats och tid: P30, 17:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet öppnat kl. 17:15.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Ewa Binge-fors Wahlqvist och Klara Bergsten

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Förberedande arbete för ÖL/OL samt höstmötet.

§ 2.2 KASSÖR

Fakturerat Erik Prytz och Mattias Arvola för kursutvärderingar.

§ 2.3 INFORMATÖR

Förberedande arbete inför höstmötet samt Adventsittning. Varit med på Kodstuga.

§ 2.5 AMO

Förberedande arbete för Advetntsittningen. Inga pågående studentärenden.

§ 2.6 MANA

Hämtat ut revär. Varit med på Kodstuga

§ 2.7 MYSA

Har haft första mötet för adventsittningen och påbörjat planeringen inför den.

§ 2.8 UB

Hållit i utbildning för klassrepresentanterna och första utbildningsutskottsmötet, förberedande arbete inför ÖL-OL, publicerat kursutvärderingar på sektionens hemsida samt skickat lista på kurser från VT23 att fakturera för till kassören.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Mycket jobb med Flashback och HoH, avstämningsmöten inför alla arrangemang.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Har haft ett inledande möte med Holland.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Förberett öl/ol, fortsatt arbete med KVIA.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 UPPFÖLJNING PROJEKTGRUPPER

ÖL/OL: planering igång. Inplanerat möte med AJFs eventutskott som är intresserade av att hålla i eventet med oss. Vi behöver se över hur många märken som finns i förrådet. Förslag på teman är Shrek eller 80-tal.

Höstmöte: Key1 är bokat till höstmötet. Anna Westerlund har kontaktat StuFF och ska kontakta sakrevisorn. Utöver det har Tova Linder Nordberg och Anna Westerlund gått igenom vad som behöver göras innan mötet.

Adventsittning: Hade uppstartsmöte den 18 oktober för att gå igenom vad som behöver göras och pratat visioner inför sittningen.

Campus skramlar: PULS är intresserade av att vara med. Behöver komma överens om ett datum med PULS om uppstartsmöte. Förslagsvis lunchmöte v.45

§ 3.2 UPPFÖLJNING SU-PROJEKTIDÉ

Deadline: 15 december

Förslag: uppdatera stadgar eller renovera sektionensrummet.

§ 3.3 UPPFÖLJNING POPULÄRVETENSKAPLIGA VECKAN

Det kom fram många gymnasieelever som var intresserade och ville veta mer om vad KogVet är och vad man kan jobba med i framtiden.

§ 3.4 OVVAR INFÖR OVVEINVIGNING

Status på ovvar: Ovven skickas förhoppningsvis till Linköping i helgen.

Ettan har ovveinvigning den 31 oktober. Ifall ovven inte hinner fram åker vi i styrelsen och köper engångsoveraller från Biltema. Kognitivet informerar ettan om att ovven är sen.

Vi pratar med Kognitivet för att diskutera hur vi ska göra med ovvarna kommande år.

§ 3.5 STADGEREVIDERING

Den 15 november går vi igenom stadgarna för att se ifall vi vill revidera något.

§ 3.6 UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV REKRYTERINGS PERIOD: AKTI VET

AktiVet har rekryterat en ny medlem.

§ 3.7 ATT GÖRA STYRELSEARBETET MERA ATTRAKTIVT - BRAINSTORMING

Informera om att man får arrangera evenemang, vara sektionsaktiv, man får gå på SAFT och man får engagemangspoäng. Utöver information använder vi våra sektionströjor och visar på gemenskap genom att exempelvis hålla KogVet-luncher.

§ 3.8 STUDIESTUGA/SYSTUGA

Preliminärt datum studiestuga: 21 november

Preliminärt datum systuga: 13 eller 14 november

Studiestugan arrangeras med KodVet.

Klara Bergsten, Anna Westerlund, Ewa Bingefer Wahlqvist och Alicia Sundin arrangerar systuga.

§ 3.9 MÅNADSBREV

Preliminärt datum för utskick: 2 November

Månadsbrevet kommer innehålla information om ÖL-OL, Höstmötet, KogVet-lunch, Flashback, Studiestuga och en påminnelse om klagolådan.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 FÖRSLAG: FÖRUTSATT ATT INGA DISKUSSIONSPUNKTER KOMMER UPP INNAN NÄSTA MÖTE, ENDAST HA INFORMATIONSUTSKICK FRÅN ALLA PROJEKTGRUPPER I DISCORD OCH INTE HA NÅGOT MÖTE NÄSTA VECKA. DETTA SÅ ALLA FÅR FOKUSERA PÅ HEMTENTAN PÅ BÄSTA VIS.

Måndag den 30 oktober röstade vi för att ställa in mötet på grund av tentaP.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 8/11 kl 12.15 i FE244.

§ 6 BORDET RUNT

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Fortsatt arbete med sektionsevent och höstmötet. Representera sektionen på FUM.

§ 6.2 KASSÖR

Fortsätta fakturera och bokföra. Fixa ett Shrekmärke.

§ 6.3 INFORMATÖR

Fortsatt arbete med sektionsevent och höstmötet. Skickat ut månadsbrevet för november.

Ska även ersätta Anna Westerlund på hennes SEKT-möte.

§ 6.5 AMO

Fortsätta arbeta med adventsittning. Gå på AMO-råd och hjälpa till med systugan.

§ 6.6 MANA

Kolla Ovvar och potentiellt dela ut engångsovvar till Ettan.

§ 6.7 MYSA

Fortsätta arbeta med adventsittning. Gå på miljömöte med Gröna Sektioner. Gå på FUM-möte.

§ 6.8 UB

Fortsatt arbete med sektionseventet ÖL-OL, gå på UB-möte och planera samt förbereda studiestugorna.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Första sponspubarna inför Flashback, Ovveinvigning och valpub.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Förbereda information till intressemail för resan, för att se hur många som vill åka.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Fortsätta planeringen av KVIA och öl/ol. Gå på FUM-möte.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Tova Linder Nordberg



Ordförande: Anna Westerlund



Justerare: Ewa Bingsfors Wahlqvist



Justerare: Klara Bergsten

