

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2023-11-20**

*Närvarande: Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog, Isabella Åkertjärn, Klara Bergsten, Ewa Binge-fors Wahlqvist, Maria Törby, Lisa Linder.*

*Ej närvarande: Alicia Sundin, Jesper Eriksson, Anna Westerlund*

*Plats och tid: FE243, 17.15.*

---

## **§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE**

---

Mötets ordförande Isabella Åkertjärn förklarar mötet öppnat kl. 17:17.

### **§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE**

Till att justera protokollet valdes Ewa Binge-fors Wahlqvist och Lisa Linder

### **§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### **§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL**

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## **§ 2 BORDET RUNT**

---

### **§ 2.1 ORDFÖRANDE**

Fortsatt arbete med höstmötet.

### **§ 2.2 KASSÖR**

Fortsatt arbete med budget, bokföring och fakturor.

### **§ 2.3 INFORMATÖR**

Fortsatt arbete med höstmöte, adventsittning och PR

### **§ 2.5 AMO**

Fortsatt arbete med adventsittning och höstmöte.

### **§ 2.6 MANA**

Frånvarande - Pratad med Akavia om onsdagslunchen

### **§ 2.7 MYSA**

Fortsatt arbetet med adventsittningen och Campus Skramlar

### **§ 2.8 UB**

Fortsatt arbete med kodstugan.

### **§ 2.9 MÄSTERICHEF**

Flashback var i helgen, både KK och Kårallen gick toppenbra!

### **§ 2.10 UTRIKESANSVARIG**

Fortsatt arbete med adventsittning och Campus Skramlar.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Preliminärbokat två alumniföreläsningar. Totalt 3 för tillfället. Finns inlagt i den månatliga planeringen.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 UPPFÖLJNING PROJEKTGRUPPER

Höstmöte: Vi bokar in ett övningstillfälle måndag den 27 november från 17:15 i A32. På tisdag den 28 november ses vi klockan 15:15 och förbereder inför höstmötet. Vi behöver uppdatera stadgarna. Det finns en stadgeändring från höstmötet 2022 som inte står med.

Adventsittning: Anmälan har öppnat. Fått in några anmälningar, behöver PRa mer. Vi ska skicka ut ett till formulär om förköp till Musikhjälpen-kravallen.

Campus Skramlar: Mötet torsdag 16 november flyttades till fredag 24 november.

### § 3.2 FÖRDELNING AV ARBETSUPPGIFTER INFÖR HÖSTMÖTET

#### Under mötet:

Ordförande: Anna Westerlund

Sekreterare: Tova Linder Nordberg

Justerare 1: Lisa Linder

Justerare 2: Ewa Bingenfors Wahlqvist

Insläppare 1: Leia Lanneskog

Insläppare 2: Maria Törby

Kontaktperson och ansvarig för PowerPoint: Isabella Åkertjärn

Väntar med de kandiderande: Klara Bergsten

Tekniker (KodVet): Ej fastställt.

#### Innan mötet:

Beställa baguetter från Baljan: Klara Bergsten

Hämta baguetter från Baljan: Klara Bergsten och Alicia Sundin

Köpa fika och kaffe: Maria Törby

Hämta saker i sektionsrum: Isabella Åkertjärn

- (rollup, perkulator, kaffe, vattenkokare, te, kaffekoppar, servetter)

### § 3.3 SU-PROJEKT: RENOVERING AV SEKTIONSNUM

Namn: Helrenovering och nyöppning av sektionsrummet

PULS kan preliminärt vara med och dela på kostnaden. PULS byter dock styrelse till årsskiftet så Leia Lanneskog dubbelkollar ifall det fortfarande är med.

### § 3.4 CAMPUS SKRAMLAR PROJEKT 2: AUKTION

Anna Westerlund och Klara Bergsten arrangerar KogVet-lunchen. Lisa Linder frågar om Kognitivet vill vara med på KogVet-lunch med auktion.

### § 3.5 STADGEREVIDERING OCH SU-PROJEKTGRUPP

Under våren kommer vi ha två stora projektgrupper, en för SU-projektet (sektionsrummet) och en för stadgerevidering. För smidighetens skull delar vi upp oss i grupper, detta betyder dock inte ansvarsfrihet för

någon utan de reviderade stadgarna kommer behöva läsas igenom och godkännas av alla innan vi tar upp det på vårmötet och stadgerevideringen kan behöva hjälpa till med sektionsrummet om det behövs. Projektgrupperna är till för att underlätta planering. Det är fritt fram att sitta med i båda dessa projektgrupper.

Intressekoll:

Sektionsrummet: Anna Westerlund, Isabella Åkertjärn, Leia Lanneskog, Tova Linder Nordberg, Maria Törby, Klara Bergsten

Stadgerevidering: Anna Westerlund, Ewa Bingefors Wahlqvist, Klara Bergsten

### **§ 3.6 DISKUSSION KRING MOTTAGNINGSPERIOD OCH MÄSTERIVAL**

Vi diskuterar hur vi kan uppmuntra folk att vilja kandidera och motkandidera. Under valpuben upplevde Kognitivt att folk valt att avstå från att ansöka då de upplevde att någon annan var implicit förbestämd för rollen. Vi vill därför uppmuntra folk att motkandidera och förtydliga att de som kandiderar inte kan rösta. Isabella Åkertjärn skriver till valberedningens ordförande och frågar om de kan göra ett inlägg som uppmuntrar till motkandidering. Lisa Linder frågar om kognitivets PR-ansvarige kan dela inlägget på kognitivets instagram och Tova Linder Nordberg delar inlägget på styrelsens instagram.

### **§ 3.7 PROJEKT FÖR ATT INKLUDERA INTERNATIONELLA STUDENTER**

Maria Törby mejlar ESN och kollar över vad hon som utrikesutskott kan göra för att inkludera utbytesstudenter.

### **§ 3.7 MÅNADSBREV**

Decembers månadsbrev blir det sista för terminen och skickas preliminärt ut den 30 november. Månadsbrevet kommer bestå av information om kodstuga, adventsittning, Campus Skramlar, Kogbio och de invalda från höstmötet.

---

## **§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR**

---

### **§ 4.1**

---

## **§ 5 NÄSTA MÖTE**

---

Nästa möte är 27/11 kl 12:15 i FE244.

---

## **§ 6 BORDET RUNT**

---

### **§ 6.1 ORDFÖRANDE**

Fortsätta förbereda för höstmötet. Skriva och skicka ut dagordning och liknande förberedelser.

### **§ 6.2 KASSÖR**

Fortsatt arbete med budget, bokföring och fakturor. Bygga ihop vår nya förrådshylla imorgon den 21 november.

### **§ 6.3 INFORMATÖR**

Fortsatt arbete för höstmöte, adventsittning och PR

### **§ 6.5 AMO**

Ska på SSG möte och fortsätta arbete med adventsittningen och höstmötet.

### **§ 6.6 MANA**

Frånvarande - Akava Lunch

## § 6.7 MYSA

Marknadsföra adventisttningen. Skicka ut mail om anmälan till adventsittningen samt lägga ut formulär för musikhjälpenkravallen. Fortsätta planeringen för Campus Skramlar.

## § 6.8 UB

Fortsatt arbete med kodstugan.

## § 6.9 MÄSTERICHEF

Kommer ha uppföljning och utvärdering av Flashback, möten, och planering inför kidsperioden.

## § 6.10 UTRIKESANSVARIG

Boka in möte med Holland. Planera adventsittning och Campus Skramlar.

## § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Kolla på salsbokning för CV-stugan.

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Isabella Åkertjärn förklarar mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Tova Linder Nordberg



Ordförande: Isabella Åkertjärn



Justerare: Lisa Linder



Justerare: Ewa Bingefors Wahlqvist

