

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2023-11-15

Närvarande: Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog, Isabella Åkertjärn, Jesper Eriksson, Klara Bergsten, Alicia Sundin, Anna Westerlund, Ewa Bingefors Wahlqvist.

Ej närvarande: Maria Törby, Lisa Linder

Plats och tid: Björnkärrsgatan 1C, 15.50.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet öppnat kl. 15:50.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Leia Lanneskog och Alicia Sundin.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Arbete med sektionseventet Öl-Ol samt förberedelser för höstmöte och SU-rapport.

§ 2.2 KASSÖR

Bokfört och betalat fakturor. Börjat fixa med årsbudgeten.

§ 2.3 INFORMATÖR

Skickat ut kallelse till höstmöte. Fortsatt arbete med Adventsittning, höstmöte och PR.

§ 2.5 AMO

Varit på Öl-Ol samt Systuga. Jobbat vidare med adventsittningen. Varit på AMO-möte om AMO veckan, samt påbörjat det arbetet.

§ 2.6 MANA

Delat ut Ryggsäckar, Overaller och Ovvepaket i sektionsrummet.

§ 2.7 MYSA

Fortsatt arbetet för adventsittningen samt skapat evenemanget på Facebook. Haft första mötet med PULS för campus skramlar med idéer för pepparkakshusbygget.

§ 2.8 UB

Genomfört Öl-Ol, genomfört sy- och studiestuga samt bokat kodstuga med KodVet i december.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Frånvarande

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Bokat in ett preliminärt datum för alumnföreläsning den 11 april. Ytterligare två föreläsningar ska få preliminärt datum. Genomfört Öl-Ol och systuga.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 UPPFÖLJNING PROJEKTGRUPPER

Öl-Ol: eventet genomfört, deltagarna uttryckte att det var uppskattat

Höstmöte: Facebook-event och anmälan till mötet har skickats ut. Sakrevisor har fått de uppgifter hon behöver. Sal är bokad till kandidater och för förvaring av mat under mötet.

Adventsittning: Skickar ut anmälan idag den 15 november klockan 17:00. Håller på med dagsschema.

Campus Skramlar: haft möte med PULS. Ska göra gemensamt PR-material med hjälp av Campus skramlar. Vi kommer ha pepparkaksbygge. Utöver det vill vi även arrangera en Kogvet-lunch med aktion till Campus Skramlar. Preliminärt datum: 14 december.

§ 3.2 UTDELNING AV ARBETSUPPGIFTER INFÖR HÖSTMÖTET

Bordläggs till nästa vecka.

§ 3.3 UPPFÖLJNING VALPROCESSEN

Valberedningen har påbörjat intervjuerna. Det var dock färre än trott som anmälde sig. Vi uppmanar till att motkandidera för att tydliggöra att det fortfarande finns möjlighet att bli invald. Vi kommer att uppmana nästa generation av sektionsaktiva att uppmontra andra till att vara sektionsaktiv snarare än att uppmontra till en specifik post. Detta för att undvika favorisering och se till att alla känner sig välkomna till att bli sektionsaktiv.

§ 3.4 SEKTIONSMÄRKE

Vi har fått ett förslag från en sektionsmedlem som har skissat på ett KogVet-märke. Målet med märket är att främja gemenskap. Det enda vi behöver göra är att finansiera. Vi ser över om det är möjligt att äska eller finansiera.

§ 3.5 HITRACT

Är ett företag som samarbetar med kårer etc. Via appen kan man administrera allt en sektion sysslar med. De undrar om vi vill vara med på ett informationsmöte 11/12. Vi upplever att det inte är nödvändigt för att vi vill främja KodVet.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 20/11 kl 17:15 i FE243.

§ 6 BORDET RUNT

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Fortsatt arbete med höstmötet samt SU-rapport.

§ 6.2 KASSÖR

Fixa i förrådet och färdigställa årsbudget.

§ 6.3 INFORMATÖR

Fortsatt arbete inför höstmöte och adventsittning.

§ 6.5 AMO

Fortsätta arbetet med adventsittning och hitta en tid för KogVet-lunch vecka 50.

§ 6.6 MANA

Hålla i KogVet-lunch på Wienerbrödets dag med Akavia.

§ 6.7 MYSA

Möte med PULS om Campus Skramlar och möte med projektgruppen för adventsittningen.

§ 6.8 UB

Fortsatt arbete med kodstugan.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Frånvarande

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Bokat preliminära datum för två alumniföreläsningar i februari och mars.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Tova Linder Nordberg



Ordförande: Anna Westerlund



Justerare: Leia Lanneskog



Justerare: Alicia Sundin

