

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2023-10-03**

*Närvarande: Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog, Isabella Åkertjärn, Jesper Eriksson, Klara Bergsten, Alicia Sundin, Anna Westerlund, Ewa Bingefors Wahlqvist, Maria Törby, Lisa Linder.*

*Ej närvarande:*

*Plats och tid: A35, 12.15.*

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet öppnat kl. 12.15.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Tova Linder Nordberg och Jesper Eriksson.

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Svarat på mail, förberett för SEKT-möte.

### § 2.2 KASSÖR

Kontaktat PayPal för att kunna föra över pengar därifrån till vårt bankkonto, samt fortsatt betala fakturor och bokfört. Städat sektionsrummet.

### § 2.3 INFORMATÖR

Har planerat för presentationer till instagram, påbörjat planering för månadsbrevet och varit i kontakt med PR-ansvarig för LINK om tillgång till vår instagram och månadsbrev.

### § 2.5 AMO

Inget AMO-arbete har tillkommit under veckan.

### § 2.6 MANA

Hört med Marknadsbyrån om att sänka priset på ryggsäckar. Bokat nästa Kodstuga 19 Oktober

### § 2.7 MYSA

Har gått på första miljöutbildningen med Gröna Sektioner. Städat sektionsrummet.

### § 2.8 UB

Har gått på UB-utbildning samt genomfört terminens första studiestuga. Har bokat ett datum för introduktion med de nya klassrepresentanterna samt efterlyst vårens kursutvärderingar från gamla klassrepresentanter.

## § 2.9 MÄSTERICHEF

Planerar och möten inför Flashback, samt presentationer inför valperioden. Varit på Chefsråd med StuFF och FF-möte.

## § 2.10 UTRIKESANSVARIG

Väntar svar från Holland. Har bett utrikesstudenterna att lägga upp på instagram.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Hat haft fortsatt kontakt med alumner men inte satt datum än pga långsamma svar. Har inte kontaktat Akademikerförbundet. Återlämnade utrustning från sektionsevenemanget.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 GRUPPKONTRAKT, DEADLINE FÖR UNDERSKRIFTER

Alla har skrivit på.

### § 3.2 POST-PRESENTATIONER PÅ INSTAGRAM

- Ordning på presentationer: Ordförande, Kassör, MANA, UB, AMO, Informatör, Alumni, MYSA, Utrikes, Mästerichef
- Bild: Styrelsebild och rolig bild
- Presentationen ska vara kort och koncist och kommer bestå av namn, Ålder, Hemhemma, Post, Bästa plugglåt/pluggmusik, roligast med din post, favoritkaraktär i Shrek).

### § 3.3 ÅTERKOPPLING SORTERING AV FÖRRÅD

Har inte fått tag på hyllor än. Vi behöver boka in datum när vi har fått tag på hyllor.

### § 3.4 FÖRBEREDA FÖR VISIONSPLANERING FÖR NÄSTA MÖTE

Fundera över vad ni vill hitta på (er vision) och planering kring det. Ta med det till nästa vecka. Presentera era idéer nästa vecka.

### § 3.5 FIKA-SCHEMA

Vi upprättar ett rullande fika schema. Varannan vecka på onsdagar ska en person ha med sig fika.

### § 3.6 CAMPUS SKRAMLAR

Eventuellt hålla ett gemensamt event med Kognitivet för att samla in pengar till musikhjälpen. Mer planering kring det följer. Lisa Linder kollar med Kognitivet. Anna Westerlund och Tova Linder Nordberg kan vara med på informationsmötet på måndag.

### § 3.7 NYCKLAR

Alicia Sundin tar en nyckel och förslagsvis Jesper Eriksson.

### § 3.8 MÅNADSBREV

- Sittning
- Valpub, presentera deras instagram och att mer information kommer i mitten av oktober.
- LINK-värd
- Highlights fulvinsrunda. Redigera bild och tacka alla som kom för en fantastisk kväll.
- Fråga ettan ifall de vill dela evenemanget till tack-festen i månadsbrevet
- En till kodstuga 19e oktober
- Månadsbrevet kommer att skickas ut på fredag den 6/10 eller måndag 9/10.

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1 NY DAMMSUGARE TILL SEKTIONSNUMMET

Vi köper en dammsugare ihop med PULS.

### § 4.2 NY TID FÖR MÖTE

Vi flyttar bak mötet till 15:15 onsdag 11/10

---

## § 5 NÄSTA MÖTE

---

Nästa möte är 11/10 kl 15:15 i Fysikhuset

---

## § 6 BORDET RUNT

---

### § 6.1 ORDFÖRANDE

Gå på SEKT-möte samt representera sektionen på FUM. Delta på informationsmöte för Campus Skramlar.

### § 6.2 KASSÖR

Fortsätta betala fakturor och bokföra.

### § 6.3 INFORMATÖR

Ska ha påbörjat instagrampresentationer och skickat ut månadsbrevet.

### § 6.5 AMO

Gå på AMO-råd

### § 6.6 MANA

Inget ärende är pågående

### § 6.7 MYSA

Skriva testamente för fulvinsrundan. Planera styrelse kick-offen

### § 6.8 UB

Gå på UB-möte och programråd. Fortsätta efterlysa vårens kursutvärderingar.

### § 6.9 MÄSTERICHEF

Fler möten inför Flashback och så lite mer Flashback<3

### § 6.10 UTRIKESANSVARIG

Invänta svar från Holland.

### § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Fortsätta med alumnerna, kontakta akademikerförbundet.

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Maria Törby



Ordförande: Anna Westerlund



Justerare: Tova Linder Nordberg



Justerare: Jesper Eriksson

