

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2023-09-25**

*Närvarande: Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog, Isabella Åkertjärn, Jesper Eriksson, Klara Bergsten, Alicia Sundin, Anna Westerlund, Ewa Bingefors Wahlqvist, Maria Törby, Lisa Linder.*

*Ej närvarande:*

*Plats och tid: KG21, 12.15.*

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet öppnat kl. 12:14.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Klara Bergsten och Ewa Bingefors Wahlqvist.

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Hjälpt AktiVet med upplägg inför rekrytering.

### § 2.2 KASSÖR

Planerat vilka hyllor vi ska köpa till förrådet, samt fortsatt hålla koll på budgetar och bokfört.

### § 2.3 INFORMATÖR

Har hjälpt AktiVet med rekrytering.

### § 2.5 AMO

Haft SSG-möte samt gått AMO-utbildning

### § 2.6 MANA

Har försökt kontakta Sigma igen.

### § 2.7 MYSA

Hållit i fulvinsrundan. Har bokat hg till valberedningen för deras valpub den 1a november. Väntar på svar från hg:s driftchef om kontraktet och punkter vi ville ta bort från det.

## § 2.8 UB

Har skapat evenemang för kodstugan med KodVet samt mejlat ut informationen. Skapat en gruppchatt för smidigare kontakt inom utbildningsutskottet.

## § 2.9 MÄSTERICHEF

Gruppansvarigmöte för Flashback, skickat ut info om tackfesten och hjälpt till med frågor.

## § 2.10 UTRIKESANSVARIG

Har hjälpt till vid fulvinsrundan samt hört av mig till Holland, dock är de inte redo än.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Mailat alumner. Fått 3 svar varav 1 är i bokningsfasen. Sektionsaktivitet.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 GENOMGÅNG AV GRUPPKONTRAKT EN EXTRA GÅNG FÖR DE SOM VAR FRÅNVARANDE PÅ MÖTET 4/9

Anna Westerlund sammanfattar gruppkontraktets punkter en gång till. Alla styrets medlemmar ska ha skrivit under gruppkontraktet den 4e Oktober.

### § 3.2 SAMMANFATTNING OCH UTVÄRDERING SEKTIONSAKTIVITET: FULVINSRUNDA

Område 8 och 9 var bra då det var nära studentkök och toaletter. Det var bra att fulvinet börjades brygga i tid (ca två veckor innan). Potentiella förbättringsområden är att tidssätta varje station och att utnämna en dagsansvarig.

### § 3.3 UPPDATERING AV DEN MÅNATLIGA PLANERINGEN FÖR STYRET OCH KOGNITIVET

Styret ska dela månatlig planering med Kognitiviet. Alla poster går in och uppdaterar relevant information till posts-specifika evenemang.

### § 3.4 AI-WORKSHOP

Idag håller Kårordförande en AI-workshop för sektionerna i StuFF. Ingen från styret kan gå.

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1 SPONSOR RYGGSÄCK

Sigma kan inte sponsra ryggsäckar. Jesper Eriksson försöker hitta en ny sponsor.

---

## § 5 NÄSTA MÖTE

---

Nästa möte är 3/10 kl. 12:15 i A35.

---

## § 6 BORDET RUNT

---

### § 6.1 ORDFÖRANDE

Fortsatt arbete med AktiVet och rekrytering. Representera sektionen på Framtidsträffen 27/9 i Norrköping. Samt gå på SEKT-möte.

### § 6.2 KASSÖR

Fortsätta hålla koll på budgetar + bokföra så långt som möjligt. Köpa hyllorna och rensa i förrådet.

### § 6.3 INFORMATÖR

Ska börja planera presentationer till instagram.

### § 6.5 AMO

Inget nytt som händer.

### § 6.6 MANA

Försöka dela ut ryggsäckarna ur förrådet. Kolla efter billiga ryggsäckar.

### § 6.7 MYSA

Skriya under kontrakt efter återkoppling från hg. Gå på miljöutbildning och planera styrelse kick-offen.

### § 6.8 UB

Gå på UB-utbildning, genomföra studiestugan.

### § 6.9 MÄSTERICHEF

Flashback - möten med DC och KK. Chefsråd med StuFF på onsdag. Planera presentationer/kontakt med valberedningen.

### § 6.10 UTRIKESANSVARIG

Posta på kogvetbytisars instagram. Se om de i Holland är klara med sin kommité och kan börja planera.

### § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Hitta datum för gästföreläsning i november/december och skicka till alumn. Kolla om det är intressant/möjligt att bjuda in akademikerförbundet för cv-stuga, var uppskattat förra året.

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Tova Linder Nordberg



Ordförande: Anna Westerlund



Justerare: Ewa Bingsfors Wahlqvist



Justerare: XX

