

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2023-09-18

Närvarande: Tova Linder Nordberg, Isabella Åkertjärn, Jesper Eriksson, Klara Bergsten, Alicia Sundin, Anna Westerlund, Ewa Binge-fors Wahlqvist, Lisa Linder.

Ej närvarande: Maria Törby, Leia Lanneskog

Plats och tid: KY32, kl.12.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet öppnat kl. 12:15.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Isabella Åkertjärn och Lisa Linder

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Har deltagit på FUM-möte. Ny stadga för StuFF har röstats igenom och proposition om reglemente för fullmäktige (FUM) har röstats om. Budgetrevidering för FUM har gjorts.

§ 2.2 KASSÖR

Bokfört så långt som möjligt. Har även fortsatt koll på anmälningar till fulvinsrunda/impuls + betalningar till dessa.

§ 2.3 INFORMATÖR

Har skickat ut läsarets första månadsbrev, uppdaterat vår hemsida och fixat eftersläpp till fulvinsrundan.

§ 2.5 AMO

Inget nytt

§ 2.6 MANA

Möte med Akavia om KogVet-lunch.

§ 2.7 MYSA

Frånvarande.

§ 2.8 UB

Säkrat de sista klassrepresentanterna och meddelat programledningen, bokat in studiestuga tillsammans med KodVet.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Flashback är i full rullning med planeringen, preliminär budget är klar om ca en vecka. Lisa Linder och Harald Reinholdt har bokat in alla datum för sittningar för hela 23/24, även julsittningen. Även bokat in datum för evenen Kognitivets kids kommer att hålla i.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Frånvarande

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Har uppdaterade sociala medier. Har inte hittat alumninätverket på LinkedIn, behöver kontakta alumniansvarig från föregående år. Fortfarande inga svar från alumner!

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 WORKSHOP OM AI-ANVÄNDNING INFÖR STUFFS MÖTE MED FILOSOFISKA FAKULTETEN

Kårfullmäktige anordnar en workshop för att höra studenternas åsikter. Workshop kommer att ske nästa vecka. Jesper Eriksson är intresserad av att gå.

§ 3.2 SEKTIONSAKTIVITET 22 SEPTEMBER, FULVINSRUNDA

Fulvinet har börjat klarna, alla lekar för rundan är planerade. Styrelsetröjan ska vara på under evenemanget.

§ 3.3 FLYTT AV STYRELSEMÖTE ONSDAGEN 27/9 KL.17-19 V.39 TILL MÅNDAGEN 25/9 KL.15-17

Ordförande och MANA representerar sektionen på Framtidsträffen samtidigt som styrelsemötet 27/9. Därför flyttas mötet till 25/9.

§ 3.4 AKAVIA SAMARBETE

Jesper Eriksson och Akavia har preliminärt bestämt datumet 22/11 för KogVet-lunch med fika.

§ 3.5 SU-PROJEKT

Vi ska lämna in en projektansökan till StuFF i Oktober-November. Projektet ska vara sektionsutvecklande. Det kommer ut mer information om någon vecka. Vi i styrelsen börjar fundera på vad vi vill göra tills dess.

§ 3.6 RENSNING, SORTERING OCH INVENTERING AV SEKTIONSFÖRRÅDET

Kognitivt inventerade förrådet i våras. Lisa Linder delar inventeringslistan till styrelsen. Isabella Åkertjärn pratar med Kognitivets Kassör för att diskutera inköp som kan underlätta ordningen i förrådet.

§ 3.7 REKRYTERING AKTIVET

AktiVet startar rekrytering i veckan. Tova Linder Nordberg lånar ut instagramkontot till AktiVet.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 VALPUB

Anna Westerlund skriver med valberedningens ordförande om datum till höstens valpub. Påminn valberedningen om att fixa jobbare till valpuben och fråga ifall de har koll på KogVets grafiska profil.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 25/9 kl 15:15 i Ky34

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Representera sektionen på Framtidsträffen i Norrköping 27/9. Hjälpa AktiVet med rekrytering.

§ 6.2 KASSÖR

Fortsätta med bokföring och sammanställa fulvinsrunda/impuls + betalningar till dessa.

§ 6.3 INFORMATÖR

Ta reda på varför det inte går att skicka mail till vissa mailadresser.

§ 6.5 AMO

SSG-råd och AMO-utbildning.

§ 6.6 MANA

Dela ut ryggsäck, kontakta Sigma

§ 6.7 MYSA

Frånvarande

§ 6.8 UB

Skapa ett evenemang för studiestugan och mejla ut informationen, boka uppstartsmöte med klassrepresentanterna.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Jobba med Flashback, närmaste sittningen och ovveinvigningen.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Frånvarande.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Fortsätter söka alumner för samarbete samt söka efter alumninätverk.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Tova Linder Nordberg



Ordförande: Anna Westerlund



Justerare: Isabella Åkertjärn



Justerare: Lisa Linder

