

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2023-09-13**

*Närvarande: Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog, Isabella Åkertjärn, Jesper Eriksson, Klara Bergsten, Alicia Sundin, Anna Westerlund, Ewa Bingefors Wahlqvist.*

*Ej närvarande: Lisa Linder, Maria Törby*

*Plats och tid: C-huset i P26, 15:15.*

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet öppnat kl. 15:15.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Alicia Sundin och Leia Lanneskog

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Har varit på SEKT-möte samt FUM-utbildning.

### § 2.2 KASSÖR

Startat bokföra och gjort klart det så långt som möjligt. Fortsatt färdigställa budgetar för mastersittning + fulvinsrunda, samt haft koll på betalningar för dessa evenemang.

### § 2.3 INFORMATÖR

Har börjat skriva läsårets första månadsbrev, uppdaterat maillistor och arrangerat fotografering. Har även varit på FUM-utbildning med ordförande.

### § 2.5 AMO

Varit på AMO-råd.

### § 2.6 MANA

Beställt ovvar.

### § 2.7 MYSA

Har skrivit på ett samarbetsavtal med Josefine Blomgren i PULS. Har börjat brygga fulvin inför fulvinsrundan som ska vara den 22/9.

### § 2.8 UB

Har fixat klassrepresentanter för alla utom kandidat-trean. Smått börjat planera första studiestugan tillsammans med KodVet (Jesper kontaktperson), blir förhoppningsvis av i början av Oktober. Haft möte med CUB och varit på UB-möte.

## § 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande

## § 2.10 UTRIKESANSVARIG

Frånvarande

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Har mailat alumni, ej fått svar. Gjort en liten skiss av KVIA men den beror på de svar jag får av alumner. Har även startat upp fulvinet tillsammans med Klara och Leia.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 GRUPPKONTRAKT

Vi kommer överens om syfte, rutiner, kommunikationer, ansvar och konsekvenser, konflikter, beslutsformer, kontraktsbrott, avhopp och återbetalning för utlägg. Alla styrelsens medlemmar ska skriva under gruppkontraktet för att godkänna gruppkontrakt.

### § 3.2 HÖSTMÖTE

Planera ett möte innan höstmötet där styrelsens medlemmar går igenom stadgar tillsammans.

Preliminärt datum för höstmöte: 28/11-2023.

Anna Westerlund kontaktar valberedningens ordförande om datum för höstmöte.

### § 3.3 AKAVIA SAMARBETE

Jesper Eriksson har haft kontakt med Akavia om en lunchföreläsning med fika. Förslag på datum är den 7/11 eller den 22/11.

### § 3.4 SU-PROJEKT

Vi diskuterar förslag på SU-projekt. Anna Westerlund kollar upp information till nästa möte.

### § 3.5 FÖRETAGSKONTAKT

Ifall företag kontaktar om publicitet, hänvisa till [MANA@kogvet.se](mailto:MANA@kogvet.se) eller KogVet-Anslagstavla.

### § 3.6 RULLANDE SCHEMA FÖR JUSTERING

Vi skapar ett rullande schema för justerare till varje möte.

### § 3.7 MILJÖSTÖD

LIU-miljöstöd har deadline för hösttermin 1/10, och för vårtermin 1/3. Kan användas till hållbara evenemang. Alla ska fundera ifall vi vill ha miljöstöd och vad det kan användas till.

### § 3.8 POPULÄRVETENSKAPLIGA VECKAN

Vi kommer att delta på populärvetenskapliga veckan. Tova Linder Nordberg mailar med ansvarig.

### § 3.9 FUM-MÖTEN

StuFFs nya system för att rösta fram beslut. Vår styrelse har en mandat och för sektionens talan.

Anna Westerlund ska på första mötet idag. Vi behöver rösta igenom på höstmötet vem som får representera sektionen på FUM-möten.

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1 STÄDSHEMA FÖR SEKTIONSNUMMET

Städschemat kommer att ske rullande inom styrelsen.

## **§ 4.2 FÖRKÖP IMPULS**

Vi har fått förköp till Impuls som vi kan erbjuda de som anmäler sig till fulvinsrundan den 22/9

---

## **§ 5 NÄSTA MÖTE**

---

Nästa möte är 18/9 kl 12.15 i KY32

---

## **§ 6 BORDET RUNT**

---

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

### **§ 6.1 ORDFÖRANDE**

Ska på FUM-möte.

### **§ 6.2 KASSÖR**

Ska sammanställa budgetar för mastersittning + fulvinsrunda, samt jaga betalningar för dessa evenemang.

### **§ 6.3 INFORMATÖR**

Uppdatera hemsidan med nya bilder, skicka ut månadsbrev.

### **§ 6.5 AMO**

Fixa med fulvin.

### **§ 6.6 MANA**

Fortsätta jaga företag, fixa ovvar.

### **§ 6.7 MYSA**

Fortsätta att brygga fulvin till fuvinsrundan.

### **§ 6.8 UB**

Planera in och genomföra klassrepresentantutbildning ( när representanter för trean säkrats...), fortsätta planera studiestuga.

### **§ 6.9 MÄSTERICHEF**

Frånvarande.

### **§ 6.10 UTRIKESANSVARIG**

Frånvarande.

## § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Leta reda på alumnätverket på LinkedIN, kan få access efter jag har bytt profilbild till styrelsefoto (enligt testamente.) Fortsätta kontakta alumner.

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Tova Linder Nordberg



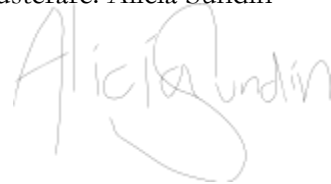
Justerare: Leia Lanneskog

  
.....

Ordförande: Anna Westerlund



Justerare: Alicia Sundin

  
.....