

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2023-05-24

Närvarande: Nathalie Wahlner, Emma Landelius, Lina Sandin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Ida Allander.

Ej närvarande: Sofia Gerhardsson, Linnea Tillkvist, Alva Vallin.

Plats och tid: A-huset , 17.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 17.21.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Nathalie Enkvist och Thea Tonneman.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Varit på KogVet internat och programråd. Skrivit klart samt skickat in SU-rapport och terminsrapport. Haft överlämning med efterträdande ordförande samt varit på Fuck-off och diplomering för gröna sektioner.

§ 2.2 KASSÖR

Haft examenssittningsmöten med gruppen och även Scandic. Gjort efterarbete från utbytesveckan gällande betalningar, samt haft återkopplingsmöte. Gjort ett dokument med ekonomiska förhållningsregler till Kognitivet. Rutinarbete.

§ 2.3 INFORMATÖR

Varit på Fuck-off. Varit på examenssittningsmöten med examen-gruppen. Haft överlämning med efterträdande informatör. Varit på diplomeringen för gröna sektioner. Rutinarbete med mejladresser åt nya kognitivet.

§ 2.5 AMO

Varit på Fuck-off. Haft överlämning med efterträdande AMO. Även haft möte med utbytesgruppen för återkoppling från utbytesveckan. Hållit i KogVet-lunch, skrivit terminsrapport, varit med på diplomering Gröna sektioner.

§ 2.6 MANA

Varit på Fuck-off. Haft möte med Alten samt skickat ut anmälan till casekväll. Haft överlämning med efterträdande MANA.

§ 2.7 MYSA

Varit på Fuck-off. Haft examenssittningsmöte både med gruppen och med Scandic, samt haft möte med TM inför sittningen. Varit på diplomering för Gröna sektioner. Skickat ut information gällande förköp till sommar-x.

§ 2.8 UB

Varit på KogVet internat programråd samt varit på fuck-off. Varit på diplomering för Gröna sektioner. Skrivit klart terminsrapporten. Haft överlämning med efterträdande UB samt haft ett möte med Erik Prytz. Påmint om kursutvärderingar.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Frånvarande.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Frånvarande.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 EXAMENSSTITTNINGEN

Planeringen går bra, många har hört av sig försent och vill antingen anmäla sig sent eller säga att en gäst inte kommer vilket har skapat komplikationer. Alla i styrelsen hjälper till och målar lakan, förslagsvis onsdag 31/5 kl.16.

Förslag på dekoration: serpentiner, svenska flaggan, plastblommor, fotovägg (färg, pensel osv), ballonger, gurlanger.

§ 3.2 NYCKLAR

Alla lämnar in sina nycklar till ordförande. Kassör behåller sin nyckel och arrangerar överlämning till nästa kassör, MANA och MYSA har glömt nycklar och lämnar dessa snarast.

§ 3.3 ÖVERLÄMNING

Alla förutom MYSA har haft överlämning.

§ 3.4 SISTA MÅNADSBREV

En kort recap om året och event vi haft, bild från fuck-offen vi arrangerade samt den förra veckan, massa bilder från året, tacka för oss.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 INFORMATION OM ORBI

Orbi kommer att börja användas nästa år och vi har fått ett informationsmejl om detta.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 31/5 kl 15:00 i märkesbacken

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras tills nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Dela ut reCognition.

§ 6.2 KASSÖR

Examenssittningsmöte, färdigställa förhållningsdokument Kognitivet.

§ 6.3 INFORMATÖR

Rutinarbete. Fortsätta planering inför examenssittning samt fixa med mejladresser inför nästa år.

§ 6.5 AMO

Gå på AMO-råd. Rutinarbete.

§ 6.6 MANA

Planera det sista med casekvällen med Alten. Lämna grejer i förrådet.

§ 6.7 MYSA

Planera inför examenssittningen, planera in överlämning.

§ 6.8 UB

Möte examenssittningen. Meddela nya UB om utvärdering av kurserna innan sommaren samt revidera gamla kursutvärderingprotokollmallen.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Frånvarande.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Frånvarande.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

.....
Nathalie Wahlner
.....

Justerare: Nathalie Enkvist

.....
Nat Enkvist
.....

Ordförande: Lina Sandin

.....
Lina Sandin
.....

Justerare: Thea Tonneman

.....
Thea Tonneman
.....