

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2023-05-10

Närvarande: Nathalie Wahlner, Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander.

Ej närvarande: Sofia Gerhardsson.

Plats och tid: C-huset , 17.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 17.18.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Thea Tonneman och Ida Allander

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Varit på sitt sista SEKT-möte! Varit med och kört pannkakor till SAFT samt varit på SAFT.

§ 2.2 KASSÖR

Kontaktat Websupport angående att ordförandes mejlkonto blivit hackat samt bokat möte för överlämning. Fortsatt planering inför SAFT.

§ 2.3 INFORMATÖR

Skickat ut månadsbrev, fortsatt planering till SAFT och varit på SAFT och hjälpt till.

§ 2.5 AMO

Varit på SAFT samt planerat in överlämning. Gjort ett facebook evenemang för kogvet-lunch.

§ 2.6 MANA

Varit på SAFT. Skickade ut en intressekoll gällande Altens förslag för att se hur många som var intresserade och det verkar bli av. Alten föreslog den 25 maj istället för 23, vilket kan bli svårt då kidnivet har en sittning det datumet. Vattenfall har kontaktat MANA och vill göra ett samarbete med sektionen.

§ 2.7 MYSA

Fortsatt planering inför SAFT och examenssittning samt varit på SAFT. Vi kommer att få 60 förköp till sommar-x i utbyte mot att vi jobbar mellan kl. 04-08 den 3/6. Nathalie Enkvist och Ida Allander sitter 04-06 och Thea Tonneman och Emma Landelius sitter 06-08.

§ 2.8 UB

Fortsatt planering inför SAFT samt varit på SAFT. Bokat överlämning samt påmint klassrepresentanter om att det är programråd. Publicerat kursutvärderingar.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Varit på SAFT. Skrivit klart sitt testamente samt planerat in ett utvärderingsmöte med utbytesgruppen.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Varit på SAFT. Lämnat tillbaka beerpong bordet vi lånade på ÖL-OL samt bestämt överlämning.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 SAFT

SAFT flöt på bra, hade varit bra att strukturera upp fulvinsrundan mer. Exempelvis ha några plan B fulvinslekar eftersom att rundan gick så snabbt. En till sak är att vi borde ha varit fyra i gruppen från början och att kassör är med. Eftersom att det var våra kids som jobbade och inte vi hade det varit bra med en mer detaljerad planering för dagen. Förslagsvis en checklista på vad som ska göras före, under och efter SAFT.

§ 3.2 Sektionspub med StuFF

StuFF ska hålla en sektionspub den 31 maj på HG. Anmälan är öppen och sker via formulär och sista anmälningsdagen är den 22 maj, det kommer att bjudas på mat.

§ 3.3 SISTA STYRELSEMÖTET

Vi har vårt sista styrelsemöte den 31 maj innan sektionspuben. Nästa möte den 17/5 ställs in.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 24/5 kl XX i sal A25

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras tills nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

ReCognition diplom, skriv klart och skicka in terminsrapport

§ 6.2 KASSÖR

Överlämning med efterträdare, färdigställa all bokföring, lämna gammal pappersbokföring i förrådet.

§ 6.3 INFORMATÖR

Rutinarbete. Fortsätta planering inför examenssittning.

§ 6.5 AMO

Rutinarbete. Möte med mini AMO och hålla på KogVet-lunch. Gå på utbytesmöte.

§ 6.6 MANA

Gå på möte med Alten och fortsätta planeringen med dem. Ha överlämningsmöte med mini-MANA.

§ 6.7 MYSA

Examenssittningsmöte (sammanställa budget för saft etc), Ha möte med Carmelo, diplomering för Gröna Sektioner.

§ 6.8 UB

Gå på programråd och internat. Ha överlämning med Ewa samt planera inför mötet med Prytz.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Gå på utbytesmöte. Lämna in resterande kvitton från utbytesveckan. Ha överlämning med Maria.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Gå på utbytesmöte för att utvärdera utbytet. Ha individuell överlämning. Skicka ut anmälan till alumnidatabasen.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

.....
Nathalie Wahlner
.....

Ordförande: Lina Sandin

.....
Lina Sandin
.....

Justerare: Thea Tonneman

.....
Thea Tonneman
.....

Justerare: Ida Allander

.....
Ida Allander
.....