

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2023-05-03

Närvarande: Nathalie Wahlner, Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander, Tova Linder, Isabella Åkertjärn, Leia Lanneskog, Ewa Bingefors Wahlqvist, Klara Bergsten, Alicia Sundin.

Ej närvarande: Sofia Gerhardsson

Plats och tid: C-huset , 17.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarar mötet öppnat 17.17.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Freja Turén och Emma Landelius.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Skrivit klart testamente samt skapat en styrelsemapp för nästa år. Stängt formuläret till Recognition, Arne vann! Varit i kontakt med ordförande i SAKS för att diskutera att ha masternolle-p tillsammans.

§ 2.2 KASSÖR

Skrivit klart testamente. Hanterat kursvärdering fakturorna samt påbörjat förhållningsdokumentet gällande ekonomin för kognitivet. Haft möte inför SAFT och examenssitningen.

§ 2.3 INFORMATÖR

Skrivit klart testamente. Haft möte inför SAFT och examenssitningen.

§ 2.5 AMO

Skrivit klart testamente. Varit med och genomfört utbytet med holländarna.

§ 2.6 MANA

Skrivit klart testamente. Skickat en tygbit till JobTop för att kunna matcha färg till overallerna nästa år. Alten har hört av sig och uppdaterat med lite önskemål inför kollaboration.

§ 2.7 MYSA

Skrivit klart miljöhandlings planen för gröna sektioner. Varit i kontakt med sommar-x ansvariga gällande förköp. Haft möte inför SAFT och examenssitningen.

§ 2.8 UB

Skrivit klart testamente. Haft möte inför SAFT och examenssittningen. Varit på UB-möte och laddat upp kursutvärderingar.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Arrangerat och genomfört utbytet med holländarna.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Skrivit klart testamente. Varit med och hjälp till med utbytet.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 SAFT

Planeringen flyter på bra och en mer detaljerad planering har färdigställts, bryggningen av fulvin är igång. Det största problemet just nu är att vi inte vet hur vi ska transportera fulvinet. Alla i ministyret kommer att ha fulvinsstationer som de håller i och några kommer att vara på Örat och förbereda, styrelsen kommer att hjälpa till så mycket det går.

§ 3.2 Utbytesvecka utvärdering

Utbytesveckan har gått bra. Det var lite dålig kommunikation mellan holländarna och styrelsen innan de var på plats, men när de väl var här så gick allting bra. Utbytesgruppen kommer att hålla en intern utvärdering av veckan som är lite mer detaljerad.

§ 3.3 FUM

StuFF vill att vi ska ha en slogan för vår sektion när vi blir representerade på FUM-möten. Alla närvarande på mötet röstar och majoriteten bestämmer sig för "Det är tanken som räknas".

§ 3.4 Överlämningsdag

Överlämningsdagen infaller på samma dag som ölstopet som många vill gå på, därför ändrar vi datum för överlämningen. Vi har en gemensam överlämning på ett lunchmöte den 5/5 och sedan får man bestämma en tid med sin efterträdare som passar för båda för den längre överlämningen.

§ 3.5 Biljetter till examenssittningen samt eftersläpp

Kassör och MYSA har haft budgetmöte och fastställt ett biljettpris för examenssittningen, de lyckades sänka priset med 100kr. Vi har även fått förköp till sommar-x och behöver endast vakta i 4 timmar mellan 04-08.

§ 3.6 Diplomerings för Gröna Sektioner

Vi har blivit inbjudna till diplomerings för Gröna Sektioner.

§ 3.7 Alten uppdatering

Alten hade tidigare hört av sig om en "Case kväll" för de på sektionen som ville komma, men nu har de sagt att de vill rikta sig mot kvinnor och icke-binära och göra denna kväll exklusiv för dessa. De tänker sig cirka 16 personer, det kommer att bjudas på mat och sedan hålls det i en tävling. Detta skulle äga rum vecka 21, vårt förslag vore tisdag den veckan. Gällande att det endast är riktat mot kvinnor och icke-binära kan göra det lite svårt att få ihop ett gäng, men vi kan förslagsvis göra en intressekoll på sektionen och återkoppla till Alten så snabbt som möjligt.

§ 3.8 KVIT uppdatering

KVIT-ansvarig har valt att avgå. En ny KVIT-ansvarig kommer att väljas in på nästa sektionmöte och KVIT kommer att få byta datum.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 10/5 kl 17.15 i sal P30

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras tills nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Skriv terminsrapport, skicka in terminsrapport och fixa diplom till recognition

§ 6.2 KASSÖR

Fakturera kursutvärderingar, färdigställa förhållningsregler kring Kognitivets ekonomi, fixa inför SAFT.

§ 6.3 INFORMATÖR

Skicka ut månadsbrev, fortsätta planering inför SAFT och examenssittningen, planera in en passande överlämningsdag och rutinarbete.

§ 6.5 AMO

Rutinarbete. Möte med mini-AMO. Gå på SAFT.

§ 6.6 MANA

Fortsätta bryggningen av fulvin, fortsätta planeringen med Alten.

§ 6.7 MYSA

SAFT och examenssittningsmöten, hålla i SAFT, detaljplanering och mejl.

§ 6.8 UB

SAFT och examenssittningsmöten, SAFT, publicera kursvärderingar, förbereda möte med Tholander, checka hur klassrepresentanternas plan inför utvärdering av de sista kurserna ser ut. Flytta alla gamla mappar till nya UB-mappen.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Skriva klart testamentet, lämna in kvitton från utbytesveckan till kassör samt planera in ett möte för utvärdering av utbytesveckan.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Lämna tillbaka saker som har lånats inför utbytet. Ha överlämning.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

.....
Nathalie Wahlner
.....

Ordförande: Lina Sandin

.....
Lina Sandin
.....

Justerare: Freja Turén

.....
Freja Turén
.....

Justerare: Emma Landelius

.....
Emma Landelius
.....