

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2023-04-26**

*Närvarande: Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander, Sofia Gerhardsson.*

*Ej närvarande: Nathalie Wahlner*

*Plats och tid: C-huset , 15:15.*

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 15:16.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Sofia Gerhardsson och Linnéa Tillkvist.

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Kassör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Hållit i KogVet-kampen, färdigställt SU-rapporten, skrivit testamente, skapat mapp till 23/24 och lagt in event-testamenten, haft möte med kassör, kognitivets chef och kognitivets kassör.

### § 2.2 KASSÖR

Hållit i KogVet-kampen, haft möte med ordförande, kognitivets chef och kognitivets kassör, skrivit på testamente, fixat med fakturor.

### § 2.3 INFORMATÖR

Frånvarande.

### § 2.5 AMO

Hållit i KogVet-kampen, varit på SSG-möte, varit på utbytesmöte.

### § 2.6 MANA

Hållit i KogVet-kampen, skrivit testamente, kontaktat Alten igen.

### § 2.7 MYSA

Möten med examenssittningsgruppen, kontakt med Carmelo och personalansvarig SommarX, varit på miljömöte med Gröna sektioner.

### § 2.8 UB

Möten med examenssittningsgruppen, hämtat fulvinstunnor, varit på UB-möte, bokat möte med Erik Prytz. Skrivit testamente.

## § 2.9 MÄSTERICHEF

Rutinarbete, planering inför överlämning till 23/24, budgetmöte med kassör, ordförande och kognitivets kassör.

## § 2.10 UTRIKESANSVARIG

Planerat inför utbytes-veckan, publicerat intresseanmälan-formulär, skrivit testamente.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Planerat inför utbytes-veckan, publicerat intresseanmälan-formulär.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 SAFT

Freja har lånat tre fulvinstunnor till bryggningen som ska startas snarast. Anmälningens formuläret är stängt, 44 anmälda totalt. Gruppen har börjat planera mat och dryck etc, och har planerat in framtida arbetsmöten för fortsatt planering. Tyvärr fått nej från de som tillfrågats att spela/uppträda. Fortfarande lite frågetecken kring förflyttning av fulvinet.

### § 3.2 Examenssittning

Anmälan är stängd och antalet anmälda är inskickat till Scandic, men kan tillkomma småändringar i antal, just nu är det 107 gäster (varav 52 studenter). Fått format/struktur för bordsplaceringar samt deadline för när dessa behöver skickas in. Haft kontakt med personalansvarig för SommarX kring jobb för att få förköp, fortfarande oklart vad vi ska göra för jobb, bör kunna få ca 40st. Arne Jönsson kommer inte kunna hålla tal, Erik Prytz har fortfarande inte svarat. TM har preliminärt blivit rekryterade. Emma hjälper examenssittningsgruppen med budgetering och annat.

### § 3.3 Utbytesuppdatering

Lite strul med schemat för utbytet då det blivit lite ändringar fram och tillbaka med ankomsttid för Holländarna. Det är fortfarande oklart om schemaändringen förblir eller ändras tillbaka till original. Holländarna har fått information om att de behöver spara kvitto för att få ersättning för lunch.

### § 3.4 Budgetuppdatering - kognivet/styrelsen

Möte kring vad Kognivet får använda pengar till och inte. Ett dokument med riktlinjer/förhållningssätt ska upprättas för att förtydliga för framtida generationer av Kognivet, Emma och Lina ansvarar för detta. Kognivet gick med väldigt mycket vinst på CK, och utifrån detta bestämdes det på mötet att de 3000 kr extra som de fick i spons av Styrelsen ska återbetalas och läggas på SAFT.

### § 3.5 Baljan styrelsemöte

Baljans styrelsemöte äger rum på samma datum och tid som SAFT, vilket innebär att ingen som är sektionsaktiv kommer kunna gå. Eftersom en representant från sektionen måste vara närvarande behöver vi rekrytera någon sektionsmedlem som kan tänka sig att gå. Lina har kollat i klasschatten, men ingen respons. Sofia kollar med Kidnivet, resterande kollar med sina KVTILL-grupper.

### § 3.6 Kogvet-lunch

Förslag på datum för KogVet-lunch är 16e maj. Det blir utomhus om det är bra väder, annars som vanligt i klassrum. Lina bokar R19.

---

## **§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR**

---

### **§ 4.1 TACKSITTNING**

---

## **§ 5 NÄSTA MÖTE**

---

Nästa möte är 2023-05-03 kl 17:15 i sal R19

---

## **§ 6 BORDET RUNT**

---

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras tills nästa möte.

### **§ 6.1 ORDFÖRANDE**

Färdigställa testamente, stäng formulär till reCognition, skriv ut diplom till reCognition.

### **§ 6.2 KASSÖR**

Färdigställa testamente, skicka iväg fakturor för kursutvärderingar. Rutinarbete.

### **§ 6.3 INFORMATÖR**

Frånvarande.

### **§ 6.5 AMO**

Hjälpa till under utbytesveckan. Rutinarbete. Skriva testamente.

### **§ 6.6 MANA**

Skriva klart testamente. Rutinarbete

### **§ 6.7 MYSA**

Skriva miljöhandlingsplan och skicka in, ha möte med examenssittningsgruppen, mejla det som behövs.

### **§ 6.8 UB**

Påminna om kursvärderingar. Skriva klart testamente samt dela med styrelsemappen i UB. Möte med SAFT-gruppen. Vara host till Nederländerna.

### **§ 6.9 MÄSTERICHEF**

Rutinarbete med möten.

### **§ 6.10 UTRIKESANSVARIG**

Bestämna hur det slutgiltiga schemat ska se ut. Handla mat till aktiviteter. Arrangera utbytet.

## § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Ta emot host från Nederländerna, arrangera utbyte fram till onsdag 3 maj.

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

### Vid protokollet

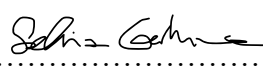
Sekreterare: Emma Landelius

.....  


Ordförande: Lina Sandin

.....  


Justerare: Sofia Gerhardsson

.....  


Justerare: Linnéa Tillkvist

.....  
