

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2023-04-20**

*Närvarande: Nathalie Wahlner, Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander.*

*Ej närvarande: Sofia Gerhardsson.*

*Plats och tid: C-huset , 15.15.*

---

## **§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE**

---

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 15.16.

### **§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE**

Till att justera protokollet valdes Freja Turén och Thea Tonneman

### **§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### **§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL**

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Fortsatt planering med AktiVet inför kogvet kampen, skickat ut formulär för recognition diplom, haft vårmöte, varit på SEKT-möte. Haft middag med våra styrelse-kids.

### § 2.2 KASSÖR

Haft vårmöte, färdigställt budget inför vårmöte, även haft möte med AktiVet samt rutin arbete, budgetmöte med MYSA, budgetmöte med utrikesansvarig, haft middag med våra styrelse-kids.

### § 2.3 INFORMATÖR

Haft vårmöte, fixat protokoll inför vårmöte, haft middag med våra styrelse-kids.

### § 2.5 AMO

Haft vårmöte. Varit på AktiVet möte, utbytesmöte och även AMO-råd. Haft middag med våra styrelse-kids.

### § 2.6 MANA

Haft vårmöte, även haft möte med AktiVet. Haft middag med våra styrelse-kids.

### § 2.7 MYSA

Haft vårmöte. Haft kontraktskrivning med DC på Örat och bokat Pub Örat inför SAFT. Haft möten med examenssittningsgruppen och, haft möte med kassör angående budget för kommande event. Gjort uppdrag inför SAFT och examenssittningen och skickat ut anmälningsformulär samt stängt inför examenssittningen. Haft middag med våra styrelse-kids. Gått på miljömöte angående miljöhandlingsplanen som ska göras.

### § 2.8 UB

Haft vårmöte, planerat inför SAFT och examenssittning. Haft möte med utbildningsutskottet. Varit i kontakt med Erik Prytz samt bokat möte med honom gällande problem med en examiner. Haft middag med våra styrelse-kids. Haft studiestuga.

### § 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

### § 2.10 UTRIKESANSVARIG

Haft vårmöte. Haft utbytesmöten samt haft möte med holländarna och haft ett budgetmöte inför att de kommer snart. Haft middag med våra styrelse-kids.

### § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Haft vårmöte, utbytesmöten samt haft möte med holländarna. Lämnat tillbaka de sista sakerna från ÖL-OL. Haft middag med våra styrelse-kids.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 Testamenten, deadline

Dags att börja sammanställa våra testamenten, deadline är 1 maj. Utrikesansvarig och MYSA kommer att behöva skicka ut senare. Sedan bör vi planera in en överlämningsdag, förslagsvis 17.15-19 den 11 maj.

### § 3.2 SAFT - avrapportering

Planeringen är i full rullning, har haft lite problem med att hitta fulvinstunnor. Emma har bil med krok och kan använda släp. Vi kan eventuellt ha alla satser hos Thea så får alla hjälpa till med bryggningen.

### § 3.3 Examenssittning

Kan eventuellt behöva någon extra person i examenssittningsgruppen då det är en del större projekt. På självaste sittningen kommer vi att behöva vara någon eller några där som hjälper till med små dekorationer och underhållning. Eventuellt kommer vi att anordna en champagnefrukost om inte de gör detta själva, isåfall behöver det vara några där. För att få förköp kommer några att behöva jobba ett pass 3/6.

### § 3.4 SEKT-rapportering

Det har inte varit supermycket engagemang inför StuFFs kåraktivitas sittning så de kommer att hålla en pub den 31 maj som en extra grej. Vi ska hitta på en slogan för vår lista för FUM.

### § 3.5 Fuck-off kravlista

Vi bör skicka ut en kravlista senast fredag 21/4.

### § 3.6 Utvärdering Vårmöte

Vårmötet gick bra, till nästa möte bör man tydliggöra arbetsuppgifter och ansvarsområden att så att inget faller mellan stolarna. Många hade anmält sig men kom inte vilket ledde till mycket mat beställt till få personer. Förslagsvis kan man ha ett alternativ i formuläret att anmäla sig utan mat och skriva att om man är osäker på om man kan komma eller inte så får man beställa utan mat.

### § 3.7 Utbytesuppdatering

Planerat aktiviteter osv inför holländarna, ska göra lite PR för andra studenter så de kan vara med på lite saker om de vill.

### § 3.8 Pub med stimulus

Hade varit kul att arrangera en pub med stimulus, men vi är osäkra på om vi kommer att ha tid för detta. Till nästa år kanske man kan planera detta lite tidigare då slutet av vårterminen ofta är fullproppad.

### § 3.9 AMO-råd & SSG

Det är kårval på lördag och dokument FUM på söndag.

### § 3.10 MÅNADSBREV

- KogVet lunch
- Vårsittning?
- Vårfesten
- Presentera nya styrelsen
- Rösta recognition

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1

---

## § 5 NÄSTA MÖTE

---

Nästa möte är 26/4 kl 15.15-17.00 i sal R22

---

## § 6 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras tills nästa möte.

### § 6.1 ORDFÖRANDE

Hålla i station på kogvet-kampen, skriva SU-rapport, skriva klart testamente och ha möte med kassör och kognitiv.

### § 6.2 KASSÖR

Påbörja pappersbokföring, genomförande av KogVet-kampen, skriv testamente, möte m ordförande, kognitiv kassör+chef.

### § 6.3 INFORMATÖR

Skriva testamente, skriva månadsbrev, rutinarbete, planera inför SAFT och examenssittningen.

### § 6.5 AMO

Rutinarbete. SSG-möte. Planera inför utbytet.

### § 6.6 MANA

Fortsätta planering med Alten. Rutinarbete.

### § 6.7 MYSA

abc

### § 6.8 UB

Planering för saft och examenssittningen. Möte med Prytz.

### § 6.9 MÄSTERICHEF

abc

### § 6.10 UTRIKESANSVARIG

Ha möte med utbytesgruppen och fixa med det sista inför utbytesveckan.

### § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Planera sista inför utbytet nästa vecka.

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

**Vid protokollet**

Sekreterare: Nathalie Wahlner

.....  
*Nathalie Wahlner*  
.....

Ordförande: Lina Sandin

.....  
*Lina Sandin*  
.....

Justerare: Thea Tonneman

.....  
*Thea Tonneman*  
.....

Justerare: Freja Turén

.....  
*Freja Turén*  
.....