

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2023-04-04**

*Närvarande: Nathalie Wahlner, Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander.*

*Ej närvarande: Sofia Gerhardsson.*

*Plats och tid: C-huset , 13.15.*

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 13.15.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Nathalie Enkvist och Alva Vallin.

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Gjort dagordning inför vårmötet samt varit i kontakt med StuFF som vill komma och presentera sig.

### § 2.2 KASSÖR

Skickat ut fakturor och rutinarbete, samt filat på lite budget inför examenssittningen. Städat sektionsrum.

### § 2.3 INFORMATÖR

Månadsbrev, rutinarbete, skickat ut mejl gällande vårmöte, lagt upp gällande skugga en student, lagt ut kallelse.

### § 2.5 AMO

Städat sektionsrum. Haft möte med utbytet samt med potentiell efterträdare till AMO.

### § 2.6 MANA

Hållit i ÖL-OL. Haft möte med Alten, verkar som att de vill anordna en "Case kväll" för koggisar någon gång i maj.

### § 2.7 MYSA

Bokat kontraktskrivning med DC på Örat inför SAFT. Har möte med Gröna sektioner om en miljöhandlingsplan som ska skickas in snart. Samt ha möte med PULS om sektionsrummet.

### § 2.8 UB

Lagt upp kursutvärderingar. Planerat inför studiestugan och genomfört ÖL-OL.

## § 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

## § 2.10 UTRIKESANSVARIG

Uppdaterat i testamentet. Haft utbytesmöte och påbörjat matchningen mellan utbytesstudenter och värdar. Vi borde uppdatera om utbytet på alla våra sociala medier så att sektionen vet vad som sker och när så att de kan vara med.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Genomfört ÖL-OL samt städat sektionsrummet.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 ÖL-OL utvärdering

Generellt gick det bra, tråkigt med att det blev snö och därmed inte så många anmälningar. Hade varit bra att vara fler under dagen som hjälper till att förbereda allt, tre stycken var lite för få. Samt bättre planering gällande logistik som till exempel att hämta RedBull burkarna hade varit bra. Ett förslag är att köra ÖL-OL tillsammans med en annan sektion för att få bättre uppslutning.

### § 3.2 Överlämning

Skapa en gruppchatt med de invalda direkt efter vårmötet. Den 19/4 bjuder vi in till middag i Theas korridor för alla invalda, vi åker till Thea kl. 17 och bebisarna kan komma ca kl. 18. Vi borde även skriva klart en kravlista inför Fuck-off.

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1 NÄSTA MÖTE

Flyttar nästa styrelsemöte från 19/4 till 20/4.

---

## § 5 NÄSTA MÖTE

---

Nästa möte är 20/4 kl 15.15 i sal R27.

---

## § 6 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

### § 6.1 ORDFÖRANDE

Skriv manus inför vårmöte, skriv ut stadgar och gör klart verksamhetsplaner och arbetsordningar för 23/24.

### § 6.2 KASSÖR

Färdigställa budgetförslag för verksamhetsår 23/24, budget-möte med MYSA, fakturera kursutvärderingar.

### § 6.3 INFORMATÖR

Månadsbrev, rutinarbete, fixa med protokoll inför vårmötet.

## § 6.5 AMO

Rutinarbete. Möte med utbytesgruppen. Hålla kontakt på mail.

## § 6.6 MANA

Rutinarbete. Fortsätta planering med Alten.

## § 6.7 MYSA

Ha kontraktskrivning med DC på Örat, boka möte med examenssittningsgruppen, ha möte med kassör angående budget för kommande event, kolla om fulvinstunnor, anmälningsskema för examenssittning.

## § 6.8 UB

Studiestuga publicera evenemang och maila info. Skicka vilka kurser som ska faktureras för till Emma.

## § 6.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

## § 6.10 UTRIKESANSVARIG

Ha möte med utbytesgruppen. Börja fundera över hur utbytet ska marknadsföras. Skicka ut vilka studenter värdarna har tilldelats.

## § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Möte med utbytesgruppen. Kolla med Isak om högtalaren.

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

  
.....

Ordförande: Lina Sandin

  
.....

Justerare: Nathalie Enkvist

  
.....

Justerare: Alva Vallin

  
.....