

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2023-03-15

Närvarande: Nathalie Wahlner, Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander.

Ej närvarande: Sofia Gerhardsson.

Plats och tid: C-huset , 15.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 15.24.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Ida Allander och Freja Turén.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Haft kontakt med valberedningen inför valpuben. Hållt i två möten med Aktivets gruppen.

§ 2.2 KASSÖR

Hållt i två möten med Aktivets gruppen. Planerat in möte med MYSA och även varit i kontakt med MANA gällande fakturor.

§ 2.3 INFORMATÖR

Rutinarbete. Hållt ett öga på alla instagram presentationer. Hållt frågestund på Instagram. Haft möte angående examenssittningen.

§ 2.5 AMO

Hållt frågestund på Instagram. Fortsatt med AMO-veckan. Möte med Aktivets och utbytesgruppen.

§ 2.6 MANA

Hållt frågestund på Instagram. Möte med Aktivets och även haft möte inför ÖL-OL. Blivit kontaktad av Alten och ska boka in ett möte med dessa.

§ 2.7 MYSA

Hållt frågestund på Instagram. Haft möte angående examenssittningen. Även fortsatt planering inför SAFT. Skrivit på testamentet.

§ 2.8 UB

Hållt frågestund på Instagram. Haft möte angående examenssittningen, även haft möte inför ÖL-OL. Börjat boka in möte med utbildningsutskotten.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Hållt frågestund på Instagram. Haft möte med utbytesgruppen och fortsatt planering med det samt haft kontakt med holländarna.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Hållt frågestund på Instagram. Haft möte med utbytesgruppen och fortsatt planering med det samt haft kontakt med holländarna. Haft ÖL-OL möte.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 KVVIT-uppstart

Nya KVVIT- ansvarig har hört av sig och har det svårt att rekrytera folk som är intresserade att engagera sig i KVVIT. Förslagsvis kan han kontakta kognitivet och fråga om förköp att locka folk med. Även att vi kan lägga upp om detta på våra sociala medier och kan ha frågestund på instagram med tidigare KVVIT.

§ 3.2 KodVet-hemsida och bilder

KodVet vill ha lite bilder med bra upplösning att lägga upp på hemsidan. Om någon har några bra bilder kan man ladda upp dessa på drive.

§ 3.3 Vårmötet evenemang

Ett evenemang inför vårmötet ska göras, informatör gör detta och evenemanget ska ut 27/3 men helst tidigare. Mötet hålls i C3 kl. 17.30.

§ 3.4 Kåraktivitas sittning StuFF

Sittningen kommer att hållas på HG kl.18 den 29/4. Ordförande skickar länken till alla på styrelsemejlen.

§ 3.5 SAFT

Planeringen inför saft är igång. Preliminärt datum för SAFT 10/5 på Örat. Lokal bör bokas omgående.

§ 3.6 Nya styrelsen 23/24 - upplägg

Vi borde ha en plan för hur vi ska göra efter nya styrelsen blir invald för att skapa gemenskap, förslagsvis:

- Bjuda de invalda på middag, ca en vecka efter de blir invalda.
- Låta dom vara med på ett helt möte.
- Skicka testamente samtidigt och innan överlämningen, möjligen i början av maj.
- Skapa en gruppchatt med alla på messenger.
- Förtydliga när den nya styrelsen börjar få ansvar.
- Ha ett lunchmöte med de invalda där vi går igenom vad som förväntas av dom innan sommaren.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 STYRELSEMÖTE 22/3

Ett gemensamt beslut har gjorts att nästa möte blir struket på grund av tentor. Nästa möte blir 29/3.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 29/3 kl 15.15 i sal R23.

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras tills nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Skriv på testamente, håll i valpub och gå på SEKT-möte.

§ 6.2 KASSÖR

Rutinarbete. Möte med MYSA angående budget för examenssittning och SAFT. Skicka fakturor för spons.

§ 6.3 INFORMATÖR

Rutinarbete. Påbörja att skapa evenemang för vårmötet, månadsbrev, kallelser.

§ 6.5 AMO

Rutinarbete. Möte med utbytesgruppen.

§ 6.6 MANA

abc

§ 6.7 MYSA

Försöka lösa mer med förköp till SommarX, boka Pub Örat inför SAFT, fila på examenssittning - tal, möte etc.

§ 6.8 UB

Öl-Ol, ladda kursvärderingar, boka möte med kursutvärderare.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Ha möte med utbytesgruppen.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Möte med utbytesgruppen och fortsätta planera ÖL-OL.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

.....
Nathalie Wahlner
.....

Ordförande: Lina Sandin

.....
Lina Sandin
.....

Justerare: Ida Allander

.....
Ida Allander
.....

Justerare: Freja Turén

.....
Freja Turén
.....