

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2023-02-15

Närvarande: Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander.

Ej närvarande: Nathalie Wahlner, Emma Landelius, Sofia Gerhardsson och Freja Turén.

Plats och tid: S14, 15:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 15:15.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Nathalie Enkvist och Linnéa Tillkvist

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

MANA ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Haft uppstartsmöte om AktiVet och skickat intresseanmälan. Fått signaturer och skickat in sammanställning av bland annat SU-projekt.

§ 2.2 KASSÖR

Frånvarande.

§ 2.3 INFORMATÖR

Frånvarande.

§ 2.5 AMO

Haft uppstartsmöte om AktiVet och skickat intresseanmälan. Varit på SSG- möte och möte med utbytesgruppen. Även haft möte med MANA om kogvet-lunch.

§ 2.6 MANA

Haft möte med Akavia. Haft uppstartsmöte om AktiVet.

§ 2.7 MYSA

Hört av sig till LiU-secondhandstore men inte fått svar. Skickat påminnelse till Carmelo men fortfarande inget svar. Gjort ett schema för gröna eventet.

§ 2.8 UB

Frånvarande.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Haft möte med holländarna, kommer att utöka resan med en dag så att det blir till 5 dagar och 6 nätter. Börjat skissa på en planering.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Har varit med på utbytes-möte.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 SU-PROJEKT UPPDATERING

Hitills har två svarat på intresseanmälan. Vi planerar att skicka en påminnelse den 23/2.

§ 3.2 Klädbytdag

Bestämt datum för klädbytdagen är 7/3. Vi väntar på svar från LiU-secondhandstore för att veta hur mycket jobb vi behöver göra. Ett insamlingsstillfälle på studiestugan (28/2) och ett till separat tillfälle (2/3).

§ 3.3 Ovve till utbytisar?

Vi kommer att erbjuda de två utbytesstudenter som sökte ovvar de ovvar som finns kvar.

§ 3.4 SSG-möte uppföljning

De ska byta ut alla tangentbord i SU-salarna. 600 nya stolar och de i A-huset prioriteras. Öppna upp café Java. Fortsätta med att ha tentor på helgerna men försöka undvika att ha de på söndagar. Evaluate på IDA har gått upp sen förra året. Problem med LiU-net kommer förmodligen försvinna med tiden.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 22/2 kl 15:15-17:00 i sal R19

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras tills nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Styrelseutbildning, skicka in SU-projektidé och terminsrapport till stuff, med signaturer. Gå på SEKT-möte.

§ 6.2 KASSÖR

Frånvarande.

§ 6.3 INFORMATÖR

Frånvarande

§ 6.5 AMO

Rutinarbete. Hålla i Kogvet-lunch. Fortsätta med uppgifter från utbytesgruppen. Delta på styrelseutbildningen.

§ 6.6 MANA

Lägga ut evenamng om KogVet-lunch. Vara med på styrelseutbildning.

§ 6.7 MYSA

Fila mer på miljöevent och detaljer kring det, bestämma datum med Carmelo, skicka ut intresseanmälan för examenssittning.

§ 6.8 UB

Frånvarande

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Fortsätta utföra de uppgifter som behöver göras inom utbytesgruppen. Planera in nästa möte med holländarna samt utbytesgruppen.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Påbörja tilldelade uppgifter inom utbytesgruppen. Kontakta företag och fråga om vi får komma på besök samt kolla med Curling Norrköping om det går att prova på.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Thea Tonneman

Thea Tonneman
.....

Ordförande: Lina Sandin

Lina Sandin
.....

Justerare: Nathalie Enkvist

Nathalie Enkvist
.....

Justerare: Linnea Tillkvist

Linnea Tillkvist
.....