

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2023-02-08

Närvarande: Nathalie Wahlner, Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander, Sofia Gerhardsson.

Ej närvarande:

Plats och tid: C-huset , 15.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 15.19.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Emma Landelius och Thea Tonneman.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

SU- projektet har blivit godkänt och uppnått nivå C. Genomfört det som skulle göras från förra mötet.

§ 2.2 KASSÖR

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Betalat fakturan för de märken som ettan hämtade ut under förra veckan.

§ 2.3 INFORMATÖR

Påbörjat slogan formulär och månadsbrev men inte skickat ut dessa än.

§ 2.5 AMO

Rutinarbete. Ska på möte gällande bland annat kursen Language Technology och kring IDA.

§ 2.6 MANA

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Akavia verkar intresserade och vidare planering för mingelfika ska göras. Förslagsvis kan vi sätta ihop KogVet-lunch och Akavia mingel och ha båda över lunchen 21/2.

§ 2.7 MYSA

Hört av sig till Carmelo gällande datum för sittning och provsmakning av meny inför examenssittning.

§ 2.8 UB

Genomfört det som skulle göras från förra mötet.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Haft lite strul med tryck inför CK men det löser sig.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Bokat möte med Holländarna. Genomfört det som skulle göras från förra mötet.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Genomfört det som skulle göras från förra mötet

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 KogVet-lunch facebook-evenemang

Byter datum till 21/2. AMO och MANA kan tillsammans skapa ett KogVet-lunch X Akavia evenemang.

§ 3.2 Månadsbrev

Byta datum för kogvet-lunch och lägga till Akavia som gäst på lunchen.

§ 3.3 Grönt sektionsevent

Se miljöevent dokumentet för vidare detaljer. Datum är inte ännu satt för eventet, förslagsvis 7/3 eller 8/3. Insamling av kläder sker innan eventet och kan förvaras i sektionsrummet. Förra året samarbetade de med LIU secondhandstore, MYSA hör av sig till dessa igen och ser om de vill samarbeta i år igen. På eventet kan vi bjuda på fika. Ett schema/projektplan bör göras där vi kan se vad som behöver göras och vilka pass folk måste stå på både på eventet och insamling av kläder. Därefter kan vi planera hur många av oss i styrelsen som behöver göra vad.

§ 3.4 Öppet Hus

Studievägledaren har hört av sig om att de behöver en person från kandidaten och en från mastern som vill vara med på ett öppet hus LIU kommer att vara med på. Bästa sätt att nå ut till studenterna vore att mejla mastern och de som går kandidaten och ta den först i kvarn, nämna att man får ersättning för detta. Informatör mejlar ut om detta.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 ALKOHOLFRIA EVENT

Kognitivet kommer inte att ha ett alkoholfritt event under vårterminen och styrelsen kommer att ha flertal alkoholfria event under vårterminen.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 15/2 kl 15:15-17:00 i sal S14

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras tills nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Gå på SEKT-möte, uppstartsmöte med SU-projektgruppen.

§ 6.2 KASSÖR

Rutinarbete, budgetuppföljning.

§ 6.3 INFORMATÖR

Rutinarbete, skicka ut månadsbrev, mejla om öppet hus samt slogan.

§ 6.5 AMO

Rutinarbete. Lägga ut om kogvet-lunch och gå på SSG-möte. Evt skriva under terminsrapporten. Möte med SU-gruppen.

§ 6.6 MANA

Maila vidare med Akavia och fixa KogVet-lunch event.

§ 6.7 MYSA

Projektplan inför miljöevent - höra av sig till LIU second hand store, planera vidare med Carmelo, fila på examenssittningsformulär om intressekoll.

§ 6.8 UB

Göra facebook-evenemang för studiestuga, maila?

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Fortsätter med CK.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Ha möte med holländarna samt fortsätta med planeringen inför utbytet.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Vara aktiv i utbytesgruppen.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

Nathalie Wahlner
.....

Ordförande: Lina Sandin

Lina Sandin
.....

Justerare: Thea Tonneman

Thea Tonneman
.....

Justerare: Emma Landelius

Emma Landelius
.....