

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2023-02-01

Närvarande: Nathalie Wahlner, Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander.

Ej närvarande: Sofia Gerhardsson.

Plats och tid: C-huset , 15.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 16.19.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Freja Turén och Alva Vallin.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Varit i kontakt med KodVet gällande nya KogVet hemsida.

§ 2.2 KASSÖR

Hållit intervjuer för nya kassören i Kognitivt 23/24 och rutinarbete.

§ 2.3 INFORMATÖR

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Hämtat en dammsugare till sektionsrummet.

§ 2.5 AMO

Rutinarbete.

§ 2.6 MANA

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Akademikerförbundet har hört av sig och vill hålla en fika och ha lite mingel med kogvetare. Förslagsvis fettisdagen den 21 februari.

§ 2.7 MYSA

Har fortsatt planera inför examenssittningen och varit i kontakt med Scandic City där den ska hållas. Mejlade om ledigt rum i Koggidoren.

§ 2.8 UB

Laddat upp kursutvärderingar.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande första halvan av mötet.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Fortsatt planering inför utbytet och angivit hur många holländare vi kan ta emot.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Genomfört det som skulle göras från förra mötet.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 Kognitivet kassör

Intervjuerna har hållits och Johanna Gothenby blev vald till kassör i Kognitivet 23/24.

§ 3.2 Datum för vårmöte

Preliminärt datum: 12 April.

§ 3.3 Grönt event - uppstart

Planen är att ha en klädbyttardag där man får ta lika många klädesplagg som man skänker. Förslagsvis skulle man kunna ändra till en "sakbyttardag" för att locka in fler och inte bara nischa in på kläder.

§ 3.4 Slogan

Formuläret är nu stängt och 60% har röstat ja för en slogan. Skicka ut ett formulär där sektionen får rösta fram en slogan. Förtydliga att slogan kommer att vara intern och inte kommer att ändra något ur det grafiska perspektivet utåt.

§ 3.5 Diploma of ReCognition

Ordförande och UB kommer att dela ut detta diplom till lärare/handledare som bidragit till sektionen på något vis.

§ 3.6 Akademikerförbundet SSR: styrelseutbildning & föreläsning

Akademikerförbundet vill hålla i en föreläsning för sektionen under vårterminen 2023. Informerade även om att det finns en styrelseutbildning för oss som sitter i styrelsen eller utskott där andra tillfället för utbildningen hålls på zoom den 16 februari 09-11:30. P34 är bokad för de som vill komma.

§ 3.7 Studiestuga 28/2

De flesta årskurser har inget på schemat den dagen, så vi flyttar studiestugan till mitt på dagen ca 13-16.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 8/2 kl 15:15-17:00 i sal P18

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras tills nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Rutinarbete, skriva testamente inför nolle-p.

§ 6.2 KASSÖR

Rutinarbete.

§ 6.3 INFORMATÖR

Rutinarbete. Skapa ett röstningsformulär för slogan.

§ 6.5 AMO

Rutinarbete. Gör ett facebook inlägg och publicera den 8/2.

§ 6.6 MANA

Höra av sig till Akademikerförbundet om fika-lunch på fettisdagen. Höra med UniCrew hur det har gått med märkena.

§ 6.7 MYSA

Bestämma datum med Carmelo för provsmakning av menyn, börja fundera på formulär om intressekoll för examenssittning, bestämma datum och struktur för klädbyttardag.

§ 6.8 UB

Planera studiestuga. Boka möte med Utbildningsutskottet för uppföljning av utvärderingar.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Fortsätta med arbetet kring CK. Ta vidare kontakt med Akademikerförbundet SSR gällande styrelseutbildning.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Ha kontakt med holländarna samt påbörja planeringen med utbytesgruppen.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Fortsätta jobba med utbytesgruppen.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

.....
Nathalie Wahlner
.....

Ordförande: Lina Sandin

.....
Lina Sandin
.....

Justerare: Freja Turén

.....
Freja Turén
.....

Justerare: Alva Vallin

.....
Alva Vallin
.....