

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2023-01-25**

*Närvarande: Nathalie Wahlner, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander, Sofia Gerhardsson.*

*Ej närvarande: Emma Landelius, Sofia Gerhardsson.*

*Plats och tid: C-huset , 15.15.*

---

## **§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE**

---

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 15.30.

### **§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE**

Till att justera protokollet valdes Linnea Tillkvist och Ida Allander.

### **§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### **§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL**

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## **§ 2 BORDET RUNT**

---

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna gjort sedan senaste mötet.

### **§ 2.1 ORDFÖRANDE**

Ordförandes fokus har varit på att fylla den vakanta posten i Kognitivt. Flera intresseanmälningar har kommit in och ordförande kommer att hålla intervju i samråd men kassör i styrelsen och kassör i kognitivt. Delat ut ryggsäckar.

### **§ 2.2 KASSÖR**

Frånvarande.

### **§ 2.3 INFORMATÖR**

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Delat ut ryggsäckar.

### **§ 2.5 AMO**

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. AMO-veckan kommer att vara vecka 10.

### **§ 2.6 MANA**

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Vecka 5 kommer alla som beställt ryggsäck att kunna hämta ut två märken i var. Sigma har hört av sig om att de vill sponsras på våra sociala medier.

### **§ 2.7 MYSA**

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Skrivit på nytt samarbetsavtal med PULS. Delat ut ryggsäckar.

## § 2.8 UB

Genomfört det som skulle göras från förra mötet.

## § 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

## § 2.10 UTRIKESANSVARIG

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Varit i kontakt med holländarna gällande att hyra cyklar när de kommer.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Genomfört det som skulle göras från förra mötet.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 Kassöransökan kognitivet

Ordförandes fokus har varit på att fylla den vakanta posten i Kognitivet. Flera intresseanmälningar har kommit in och ordförande kommer att hålla intervju i samråd men kassör i styrelsen och kassör i kognitivet.

### § 3.2 Månadsbrev

- Kogvet-lunch 15/2 sal: S14
- Studiestuga 28/2 prep.
- Påminna om ryggsäckar
- Pub ck????
- Grattis nya kassör

### § 3.3 Uppdatering Unicrew

Vecka 5 kommer alla som beställt ovve att kunna hämta ut två märken i var, de kommer att kunna välja mellan UniCrews egna märken.

### § 3.4 Vårdar inför utbyte - uppdatering

Fler har anmält sig till att vara host, nu kan vi ta emot 11 holländare.

### § 3.5 Slogan

Än så länge har majoriteten röstat för en slogan. Däremot har endast 35 stycken röstat.

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1

---

## § 5 NÄSTA MÖTE

---

Nästa möte är 1/2 kl 15:15-17:00 i sal P42

---

## § 6 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras tills nästa möte.

### § 6.1 ORDFÖRANDE

Rekrytera ny kassör, kontakta valberedningen för frågor och ha uppstartsmöte med projektgrupp för SU-projekt.

## § 6.2 KASSÖR

-

## § 6.3 INFORMATÖR

Mejla ut om när sista dagen för att söka kassör. Månadsbrev.

## § 6.5 AMO

Rutinarbete. Evt posta om kogvet-lunchen

## § 6.6 MANA

Maila ut om ovvefärg + kompensation, publicera sponsring av sigma

## § 6.7 MYSA

abc

## § 6.8 UB

Planera studiestugan.

## § 6.9 MÄSTERICHEF

-

## § 6.10 UTRIKESANSVARIG

Informera holländarna om antal värdar, börja planera inför mottagningen. Städa sektionsrummet.

## § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Fortsätta vara delaktig i utbytes-utskottet. Städa sektionsrummet.

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

*Nathalie Wahlner*  
.....

Ordförande: Lina Sandin

*Lina Sandin*  
.....

Justerare: Linnea Tillkvist

*Linnea Tillkvist*  
.....

Justerare: Ida Allander

*Ida Allander*  
.....