

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2023-01-18

Närvarande: Nathalie Wahlner, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander, Sofia Gerhardsson.

Ej närvarande: Emma Landelius.

Plats och tid: C-Huset , 13.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 13.14.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Sofia Gerhardsson och Thea Tonneman

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. En i ettan har kontaktat om att vara nya KVIT-ansvarig.

§ 2.2 KASSÖR

Frånvarande.

§ 2.3 INFORMATÖR

Genomfört det som skulle göras från förra mötet.

§ 2.5 AMO

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Har några möten inbokade inför AMO veckan.

§ 2.6 MANA

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Hämtat ut ryggsäckarna men inte hunnit delat ut dom än.

§ 2.7 MYSA

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Gröna sektioner mötet blev inställt.

§ 2.8 UB

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Fixat med kursutvärderingar.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Haft kontakt med nya kidnitivet och har filat på testamenten osv. Påbörjat planering inför Taco-sittningen som kidnitivet ska hålla. Planering inför nästa sittning (förspelet) går bra, haft problem med att fylla alla platser på KK vilket skapar problem för planering av sittningen.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Fem stycken har anmält sig för att vara host, ska försöka värva in fler.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Hjälp till lite med planering inför utbyte.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 Punkter från Emma

Några oväntade utgifter. Stimulus har hört av sig gällande en faktura från HG, en faktura från förra Styrelsen och Kognitivets valpub gällande saker som gått sönder. Vi delade på dessa kostnader med Stimulus. Sedan har även hyran på sektionsrummet har höjts med 200kr.

§ 3.2 Ryggsäckar utdelning

Ryggsäckarna har kommit!! Fredag 20/1 och måndag 23/1 (om det behövs) 12.00-13.00 kan vi dela ut ryggsäckar. Lina Sandin, Thea Tonneman, Nathalie Enkvist och Nathalie Wahlner sitter och delar ut.

§ 3.3 Overallkompensation

Ska bestämma vecka med Uni-Crew om när det passar att ha en vecka som de kan hämta ut märken. Vi vill inte att det bara ska finnas ett specifikt urval av märken att välja mellan, utan att de ska kunna välja bland alla. Alla ska även få två märken i var.

§ 3.4 Uppstart av SU-projekt

Dags att sammanställa en grupp som är med på att starta upp Aktivitet. AMO, MANA, ordförande och kassör är med i projektgrupp för SU-projekt.

§ 3.5 KogVet-slogan

Blandade känslor från internatet gällande slogan. Vi börjar med att skicka ut ett formulär där vi gör en intressekoll på om sektionen vill ha en slogan, om ja finns det möjlighet att skicka in förslag. Vill majoriteten ha en slogan så gör vi ännu ett formulär där man får rösta på vilken man vill ha. Första formulär skickas ut 18/1 och de har en vecka på sig att svara.

§ 3.6 Vakant post kognitivet

Blivande kassör i Kognitivet har hoppat av. Viktigt att utskottet har en kassör, det är upp till styrelsen och kognitivet att tillsammans rekrytera en ersättare. Skicka ut mejl under vecka 3 för att se om det finns intresse. I mejlet bör vi be om en kortfattad motivation för varför de skulle passa för posten, vid behov kan vi ta hjälp av sittande kassör för att välja lämplig person. Informatör skickar ut senast på fredag, så får de en vecka på sig att svara.

§ 3.7 KVVIT-ansvarig

Edvin Lundström har hört av sig och är intresserad av att bli nya KVVIT-ansvarig.

§ 3.8 Signering

Informatör har samlat in signaturer. Alla kollar igenom de protokoll de justerat och meddelar informatör när det är ok.

§ 3.9 EXAMENSSTÄLLNING

MYSA, informatör och UB är projektgrupp för examensställning. Lokal är bokad, ställningen äger rum på Scandic city den 3/6-23 kl. 18-22. Mer information kommer. För vidare information se dokument för examensställning.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 STUDIESTUGOR

Eftersom att det inte varit stort intresse för studiestugor så räcker det med två även denna termin. Men inte med kod som fokus utan bara en vanlig studiestuga.

§ 4.2 KOGVET LUNCH

En alla hjärtansdag KogVet lunch den 15/2.

§ 4.3 ÖLOL

Preliminärt bokad att detta ska äga rum 1/4, Krabollen är samma dag så vi skulle kunna kolla om vi kan lösa förköp. Förslagsvis att vi beställer märken inför detta.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 25/1 kl 15:15-17:00 i sal P34

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad de skall göra tills nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Rutinarbete, hålla koll på ansökningar till kassörposten. Städa sektionensrummet

§ 6.2 KASSÖR

Rutinarbete

§ 6.3 INFORMATÖR

Skicka ut formulär om slogan. Mejla ut till sektionen gällande vakant post i kognitivet.

§ 6.5 AMO

Rutinarbete, AMO-råd.

§ 6.6 MANA

Maila och bestämma vecka med UniCrew, eventuellt maila ut om det. Maila ut om ryggsäckar och dela ut ryggsäckar.

§ 6.7 MYSA

Möte med PULS, fixa med examenssittningen, läsa om SAFT, lägga till miljöevent som punkt.

§ 6.8 UB

Försöka publicera kursutvärderingar för master vt 22, tvåan ht 23 och ettan. Planera studiestuga?

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Arbetar vidare med CK och annat rutinarbete.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Skicka ut påminnelse om sista anmälningdag för att vara värd. Rutinarbete.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Rutinarbete.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

.....
Nathalie Wahlner
.....

Ordförande: Lina Sandin

.....
Lina Sandin
.....

Justerare: Sofia Gerhardsson

.....
Sofia Gerhardsson
.....

Justerare: Thea Tonneman

.....
Thea Tonneman
.....