

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2022-12-14

Närvarande: Nathalie Wahlner, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander.

Ej närvarande: Emma Landelius, Sofia Gerhardsson.

Plats och tid: Fysik-huset , 17.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 17.10.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Thea Tonneman och Freja Turén

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Genomfört allt som stod i förra protokollet. Skrivit terminsrapport och skickat in.

§ 2.2 KASSÖR

Frånvarande.

§ 2.3 INFORMATÖR

Genomfört allt som stod i förra protokollet.

§ 2.5 AMO

Varit på AMO-råd, skrivit terminsrapport och gått på SSG-möte. Hållit i en KogVet-lunch.

§ 2.6 MANA

Genomfört allt som stod i förra protokollet.

§ 2.7 MYSA

Genomfört allt som stod i förra protokollet. Haft kontakt PULS angående att ha ett möte samt varit i kontakt med Studentbostäder då det finns ett ledigt rum i Koggidoren.

§ 2.8 UB

Genomfört allt som stod i förra protokollet. Ska höra av sig till KodVet med utvärdering på kodstugan.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Genomfört allt som stod i förra protokollet. Haft möte med holländarna.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Genomfört allt som stod i förra protokollet.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 Uppdatering från SEKT

Efter all problematik med bokningar på KK så ska StuFF ha ett möte med KK.

§ 3.2 Utvärdering av HG-sittningen

Utvärdering av arbetsbelastningen för alla tre ansvarsgrupper, lite tidskrävande för underhållningsgruppen att komma på all underhållning och så själva.

För PR-gruppen var arbetsbelastningen bra, lite strul med betalning vilket måste förtydligas inför nästa år. Möjligen skriva vad konsekvenserna på att inte betala blir, inte bara att anmälan är bindande. Förslagsvis kan kassörerna diskutera detta och komma överens om en åtgärd för detta problem.

HG- gruppen tyckte även dom att arbetsbelastningen var rimligt, kanske att man kan underlätta bordsplaceringen genom att införa ett system i formuläret där man kan klicka i vilka man vill sitta med. Exempelvis ha en gruppkod som alla kan skriva in så kan man placera ut dessa i en grupp eller åtminstone två och två.

§ 3.3 SU-projekt

SU- projektet är inskickat, en KogVet kamp med målet att integrera alla årskurser på programmet. Detta år kommer vi i styrelsen att anordna denna kamp, under tiden vi gör detta ska vi försöka rekrytera en projektgrupp som skulle vara intresserade av att ansvara för uppstart av det gamla utskottet Aktivitet så att det blir en årlig sak. Vi kan diskutera vilka som har ork och tid att ta tag i detta efter jul.

§ 3.4 Kompensation för ovvar

Kaffe-klägg kuponger kommer inte att gå då vi måste stå för alla kostnader för leverans och tryck för dessa kuponger. UniCrew verkar däremot tro att det kommer att gå att betala märken på faktura i efterhand så att alla som köp en overall kommer att kunna gå och plocka märken. Vi bör dock avgränsa detta erbjudande till att ettan har en vecka på sig att gå och hämta alla märken.

§ 3.5 Ryggsäckar, utdelning

Ingen mer uppdatering gällande ryggsäckarna, men leveransdatum är den 15/12. Om det är så att de faktiskt kommer som planerat kan ett gäng sätta sig i klassrummet A31 vid 15.00 och dela ut ryggsäckar. Hinner de inte fram så delar vi ut dessa efter juledigheterna.

§ 3.6 Utbyte Nederländerna

Budget för utbytet har under tidigare år legat på 7 500 kr. Ännu oklart om vi vill lägga dessa pengar på aktiviteter för utbytesstudenterna eller om vi ska ge bidrag till hosts. Eventuellt erbjuda bidrag till de som hostar utbytesstudenter så att det inte ska bli en belastning för de att erbjuda ett boende. Spannet som dessa kommer att komma är 27/4- 2023 till 7/5-2023, sedan är det endast fem dagar av dessa som de faktiskt kommer att vara här.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 18/1 kl 15:15 i sal Återkommer när det går att boka

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad de skall göra tills nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Gå på KogVet-internat. Städa sektionsrummet.

§ 6.2 KASSÖR

Rutinarbete.

§ 6.3 INFORMATÖR

Rutinarbete.

§ 6.5 AMO

AMO-råd och planering inför AMO-veckan.

§ 6.6 MANA

Bestäm detaljer med unicrew. Lämna ut ryggsäckar.

§ 6.7 MYSA

Höras mer med puls, återkoppla med studentbostäder efter jul, börja fila på planering inför examenssitningen, gröna sektioner-möte 21/12, ev städa sektionsrummet.

§ 6.8 UB

Gå på kogvet-internat

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Rutinarbete.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Skicka ut info om utbytet samt skicka ut ett anmälningsskema till att vara host.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Rutinarbete.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Nataliia Wihlner
Nataliia Wihlner
.....

Ordförande: Lina Sandin
Lina Sandin
.....

Justerare: Thea Tonneman
Thea Tonneman
.....

Justerare: Freja Turén
Freja Turén
.....