

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2022-12-05

Närvarande: Nathalie Wahlner, Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist.

Ej närvarande: Ida Allander, Sofia Gerhardsson.

Plats och tid: Studenthuset , 10.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 10. 19.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Emma Landelius och Alva Vallin.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Genomfört allt som stod i förra protokollet.

§ 2.2 KASSÖR

Genomfört allt som stod i förra protokollet. Har jagat personer som inte betalat för sittningen än, letar efter ersättare.

§ 2.3 INFORMATÖR

Genomfört allt som stod i förra protokollet. Varit på Baljan stämma och varit sekreterare på höstmötet.

§ 2.5 AMO

Frånvarande.

§ 2.6 MANA

Haft möte med KodVet om kognivote samt varit på höstmötet. Skrivit mejl gällande overallerna men inte skickat in det. Haft möte med underhållningsgruppen.

§ 2.7 MYSA

Både varit på möte med KodVet om kognivote samt varit på höstmötet. Haft möte med underhållningsgruppen och möte med utlåningsgruppen från Gröna Sektioner.

§ 2.8 UB

Förberett allting inför Kodstugan som äger rum snart. Återigen haft kontakt med Mattias Arvola gällande kursutvärderingar.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Genomfört allt som stod i förra protokollet förutom mötet med Emma som flyttats till denna vecka.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Genomfört allt som stod i förra protokollet. Mejlat Four corners gällande vad som skedde under KVIA där pizzan kom en halvtimme sent, inte fått svar.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 SITTING HG

HG gruppen

Sittningen skulle börja 17.30 men schemat har blivit framskjutet en halvtimme, tillgång till salen 18.00. Vi i styrelsen ses 17.30 på HG. Bordsplaceringen är klar.

PR gruppen

Sånghäfte ska sammanställas och skrivas ut annars är allt klart. Ska göra ett inlägg på fredag och påminna om tiden.

Underhållningsgruppen

Kahoot och sittlek inför sittningen är klar. Planeringen inför femkampen och köpa julklapp är på gång.

§ 3.2 OVERALLER KOMPENSATION

Mejlet till ettan är skrivet som ska skickas ut där situationen är förklarad men är inte utskickad. Funderar på om en pizza-lunch som kompensation kanske inte är superbra. Roligare att ge kaffekupong från baljan och märke från Unicrew. MANA mejlar Unicrew och baljan och ser om det är möjligt att ge ett märke och 4 kuponger på baljan.

§ 3.3 RYGGSÄCKAR

Ryggsäckarna är planerade att komma den 15 december.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 SLOGAN

På senaste höstmötet kom vi fram till att sektionen ska ha en slogan men att den inte ska vara i stadgarna. Skicka ut ett formulär där vi samlar in förslag/bidrag till slogan, sedan skickar vi ut ännu ett formulär där man kan rösta på olika slogan. Ordförande tar upp detta gällande slogan på nästa programråd och ser till att detta är ok.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 14/12 kl 17:15-19:00 i sal FE241

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad de skall göra tills nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Gå på sekt-möte, fixa manus inför sittningen.

§ 6.2 KASSÖR

Se till att inbetalningarna som saknas till adventssittningen kommer in. Fixa sånghäften med PR-gruppen.

§ 6.3 INFORMATÖR

Rutinarbete, Skriv ut sånghäften till sittningen och skicka ut månadsbrev december. Städa sektionsrummet.

§ 6.5 AMO

Frånvarande.

§ 6.6 MANA

Skicka mail till UniCrew och Baljan om möjlighet till eventuellt presentkort. Fortsätta planering av underhållning. Planera med Lina om TM manus.

§ 6.7 MYSA

Möte med Gröna sektioner, möte med underhållningsgruppen, städning i sektionsrummet, adventssittningen.

§ 6.8 UB

UB-möte 6/12 och hålla studiestuga 8/12.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Ha möte med Emma, fixa med sånghäften inför sittningen.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Fixa med bordsplaceringar och vara med på adventssittning.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

.....
Nathalie Wahlner
.....

Ordförande: Lina Sandin

.....
Lina Sandin
.....

Justerare: Emma Landelius

.....
Emma Landelius
.....

Justerare: Alva Vallin

.....
Alva Vallin
.....