

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2022-11-23

Närvarande: Nathalie Wahlner, Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander, Sofia Gerhardsson.

Ej närvarande: Freja Turén.

Plats och tid: C-huset , 17.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 17.15.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Nathalie Enkvist och Sofia Gerhardsson.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Alla uppgifter från förra mötet är avcheckade. Varit i kontakt med baljan gällande stämman och fler får gå! Har även fått in fler motioner från sektionsmedlemmar.

§ 2.2 KASSÖR

Alla uppgifter från förra mötet är avcheckade. KVVIT har återbetalat sitt lån och jobtop har betalat kompensation.

§ 2.3 INFORMATÖR

Alla uppgifter från förra mötet är avcheckade. Skickat ut information gällande höstmötet och uppdaterat hemsidan.

§ 2.4 AMO

Mejlat kursansvarige för nästa kurs så det inte krockar med tentamen på söndagen. Haft möte med underhållningsgruppen.

§ 2.5 MANA

Formulerat mejl till ettan gällande overallerna. Haft möte med underhållningsgruppen. Hållit systuga med UB.

§ 2.6 MYSA

Haft möte med underhållningsgruppen.

§ 2.7 UB

Frånvarande.

§ 2.8 MÄSTERICHEF

Haft fullt upp med Flashback! Börjat förbereda för att ta emot kidnitivet.

§ 2.9 UTRIKESANSVARIG

Alla uppgifter från förra mötet är avcheckade. Börjat kolla upp lite kring vad som ska planeras inför att ta emot studenter och liknande.

§ 2.10 ALUMNIANSVARIG

Alla uppgifter från förra mötet är avcheckade.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 Höstmöte

Motioner

Motion från förra mötet om röstsystemet.

En till motion har kommit in: mer spons till Tryck och Design-posten. Ska styrelsen eller kognitivet tillhandahålla detta? Det mest rimliga vore om mästeriet löser detta och gör plats i sin budget för special-appar om dessa krävs.

Ytterligare en motion har kommit in gällande att KogVet bör ha en slogan, "Det är tanken som räknas".

Tid vi ses

15.15 i KEY1 för att förbereda. Matansvariga ser till att perkolatorn är på plats och igång.

Budget, sponspengar?

Många fler än väntat har anmält sig till höstmötet vilket gör mat och fika dyrt, vi kommer att gå över budget vilket betyder att vi kommer få ta från sponspengar.

§ 3.2 Baljan stämma

Ordförande har varit i kontakt med baljan gällande att fler i styrelsen ville gå, vilket gick bra.

§ 3.3 Adventsittning

Uppdatering PR-gruppen

FB- evenemang är uppe och anmälningsformuläret är utskickat och nu stängt. Vi ökade från 70 platser till 80 platser på sittningen och alla är fyllda. Sitt-leken "jag har aldrig", har man gjort det så står man kvar.

Uppdatering Underhållningsgruppen

Haft möte och påbörjat ett Kahoot quiz. Har beslutat att fler får mindre julklappar istället för att en person får en stor. Körschemat ligger uppe i styrelsemappen.

Uppdatering HG-gruppen

Utökat till 80 platser. Har beställt in julmenyn och ska börja med bordsplaceringen nu när formuläret är stängt.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 SEKTIONSRUM

Schema för städning går att hitta i styrelse mappen.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 5/12 kl 10.15-12.15 i sal SH604

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad de skall göra tills nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Möte med HG gruppen, skriva manus inför höstmötet, hålla höstmötet, byta nycklar till kårallen och gå på baljanstämma.

§ 6.2 KASSÖR

Fortsätt med PR-gruppen. Kontrollera inbetalningar för adventssittningen.

§ 6.3 INFORMATÖR

Rutinarbete. Fortsätt planering med PR gruppen.

§ 6.5 AMO

Fortsätt med underhållningsgruppen. Hjälpa till med KVIA. Kogvet-lunch

§ 6.6 MANA

Skicka ut ovve-mail. Fortsätt med underhållning. Kontakta KodVet om kognivote.

§ 6.7 MYSA

Möte med utlåningsgruppen, förbereda med underhållningsgruppen, möte med kodvet om kognivote inför Höstmötet, städning och rensning i sektionsrummet någon gång nästa vecka.

§ 6.8 UB

Frånvarande.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Vidarebefodrar info om adobe-prenumeration och att detta ska ligga på Kognitivets budget.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Hjälpa till med KVIA. Möte med Emma. Fortsätt med PR-gruppen.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

CV-stuga och digital föreläsning med Kristin Raukola under KVIA. Fixa bordsplaceringar med HG-gruppen. Delta på höstmöte.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

.....
Nathalie Wahlner
.....

Ordförande: Lina Sandin

.....
Lina Sandin
.....

Justerare: Nathalie Enkvist

.....
Nathalie Enkvist
.....

Justerare: Sofia Gerhardsson

.....
Sofia Gerhardsson
.....