

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2022-11-09**

*Närvarande: Nathalie Wahlner; Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, , Ida Allander.*

*Ej närvarande: Linnea Tillkvist, Sofia Gerhardsson.*

*Plats och tid: C-huset , 17.15.*

---

## **§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE**

---

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 17.14.

### **§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE**

Till att justera protokollet valdes Thea Tonneman och Freja Turén

### **§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### **§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL**

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## **§ 2 BORDET RUNT**

---

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna gjort sedan senaste mötet.

### **§ 2.1 ORDFÖRANDE**

Rutinarbete och har gjort det som skulle göras från förra mötet. Nycklar ska lånas ut till Kognitivt inför Flashback, Ordförande har skrivit till kontrakt som kvittenser inför detta. StuFF har hört av sig till Ordförande och undrar om KodVet är intresserade att göra om deras hemsida.

### **§ 2.2 KASSÖR**

Rutinarbete. Delat ut overaller.

### **§ 2.3 INFORMATÖR**

Rutinarbete.

### **§ 2.5 AMO**

Rutinarbete. Varit på AMO- råd samt mejlat ut till sektionen.

### **§ 2.6 MANA**

Haft mer kontakt med JobTop gällande problemen men overallerna.

### **§ 2.7 MYSA**

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Haft kontakt med Studentbostäder gällande ledig plats i Koggidoren.

### **§ 2.8 UB**

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Haft mer kontakt med master studenterna.

## § 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

## § 2.10 UTRIKESANSVARIG

Frånvarande.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Genomfört det som skulle göras från förra mötet. Haft kontakt gällande catering samt olika föreläsare.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 Höstmötet

Informationsutskick

Detta skickas ut av informatör, se förra året mejl för mall. Ett mejl till alla på sektionen bör skickas ut snarast, men minst 10 arbetsdagar innan mötet äger rum. Stadgetolkare och klassrepresentanter väljs in. Två mejl, en om att ett höstmöte kommer att äga rum och ett med formulär och dagsordning. Första ska ut innan måndag 14/11, andra ska ut onsdag 16/11 och har deadline 22/11.

Tid/datum/ Sal

17.15, 30 november, KEY1.

Mat

Budgeterat 1500kr för mötet. Efter att vi har fått in svar på formulär så kan vi beställa mackor från Baljan. Sedan brygger vi kaffe i perkulatorn.

Evenemang

FB- evenemang: kolla tidigare evenemang.

Formulär: kolla tidigare formulär.

### § 3.2 Övning höstmöte - ny tid

Flyttat övningsmötet den 17/11 till 10.15-12 i KEY1.

### § 3.3 Adventssittning

Anmälan

Anmälan måste vara stängd minst tio dagar innan. Däremot bör denna vara insamlad tidigare då bordsplacering ska vara klar då. Mejla ut länk till anmälan.

Evenemang

Bör läggas upp onsdag 16/11, lägga upp anmälan 21/11.

Tema & TM

Kalle Ankas jul, se advetsittning dokumentet. Thea Tonneman och Lina Sandin är TM.

### § 3.4 KVIA

Lokaler inför KVIA är bokade. På fredagen är få studentet på plats, därför struntar vi i att ha fika i lokalt inför zoom-mötet och satsar mer på de andra dagarna.

30 st pizzor beställs, vilket blir till 60 personer. Anmälningsslänk kommer att läggas upp i FB-evenemanget.

### § 3.5 Systuga, datum och facebook-evenemang

Systugan äger rum den 22 november 16.15. Evenemanget ska läggas upp snart.

### § 3.6 Uppdatering om ovvar från JobTop

Fått svar från JobTop gällande missförstånden med overallerna. De erbjuder kompensation på 10% av hela kostnaden och föreslår att vi skickar in en tygbit som de kan matcha. Pengarna som vi får tillbaka som kompensation gör vi något roligt för ettan med som är de drabbade gällande overallerna. Kolla med ettan vad det vill göra med pengarna, föreslå att vi anordnar något eller att de får pengar till att anordna något eget. Förslagsvis KogVet-lunch med gratis lunch.

### § 3.7 Amo-råd + åsikter

Det kommer att komma nya stolar till Terra. De ska även strukturera upp cykelparkeringar då alla cyklar för tillfället står väldigt huller om buller. Corson ska renoveras, det kommer att bli en sammanhängande lång cykelväg med en gångbro. Efter corona har det inte avskaffats att man får ha tentamen på helger.

### § 3.8 Signaturer

Nästa möte skriver alla sin signatur på ett papper som informatören kan scanna in, är man inte bekväm med detta kan man höra av sig till Nathalie Wahlner.

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1

---

## § 5 NÄSTA MÖTE

---

Nästa möte är 17/11 kl 15:15 i sal FE241

---

## § 6 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot dokumenterar vad de skall göra tills nästa möte.

### § 6.1 ORDFÖRANDE

Lägg upp facebook-evenemang till höstmötet, gå på SEKT-möte, lämna nycklar till kognitivet inför flashback.

### § 6.2 KASSÖR

Rutinarbete. Planera tillsammans med PR-gruppen. Möte med MYSA och PULS om sektionsrummet.

### § 6.3 INFORMATÖR

Hittat ett bra program för signaturer.

## § 6.5 AMO

Maila CAMO. Fundera på underhållning.

## § 6.6 MANA

Svara JobTop. Börja fila på brev till ettan om ovvarna. Fortsätta på jobb om underhållning. Dela ut sista ovvarna.

## § 6.7 MYSA

Höra av sig till studentbostäder angående nyhet om en till som ska flytta ut ur koggidoren, gå på möte med PULS, möte med utlåningsgruppen, skicka ut mejl om sektionsrummet

## § 6.8 UB

Lägg ut evenemang för studie/systuga + meddela UniCrew om tider. Påminna klassrepresentanter att påminna klasserna att göra evaluat. Prata med mastern om utvärderingarna från förra terminen.

## § 6.9 MÄSTERICHEF

abc

## § 6.10 UTRIKESANSVARIG

abc

## § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Möte med projektgrupp om spons och inköp till KVIA-veckan. Uppdatera fb-evenemang med ny info. Gå ut med info på andra medier. Kontakta Eric Prytz för att lägga in i schemat. Formulär till pizza och beställning.

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

*Nathalie Wahlner*  
.....

Ordförande: Lina Sandin

*Lina Sandin*  
.....

Justerare: Thea Tonneman

*Thea Tonneman*  
.....

Justerare: Freja Turén

*Freja Turén*  
.....