

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2022-10-26

Närvarande: Nathalie Wahlner; Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Ida Allander

Ej närvarande: Linnea Tillkvist och Sofia Gerhardsson

Plats och tid: C-Huset , 17.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 17.15.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Emma Landelius och Alva Vallin.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Haft möte med Kognitivet gällande att tillsätta en post, kom överens om att detta var en bra idé. Tittat igenom sektionens avtalet.

§ 2.2 KASSÖR

Haft möte med Kognitivet gällande tillsatt post. Sett över budgeten och ska presentera lite förslag senare.

§ 2.3 INFORMATÖR

Påbörjat månadsbrev.

§ 2.5 AMO

Pysslat ovve-paket.

§ 2.6 MANA

Beställt ryggsäckar! Haft kontakt med Jensen Gymnasium gällande mentorskap. packat ovve-paket och haft problem med overallerna.

§ 2.7 MYSA

Rutinarbete.

§ 2.8 UB

Kontaktat uni-crew. Varit i kontakt med Mattias Arvola angående att det inte finns någon utvärdering från vårterminen i mastern.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Frånvarande.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Bokat lokaler till KVIA. Haft kontakt med catering om att eventuellt beställa pizza till lunch-föreläsningar. Även haft kontakt med eventuella föreläsare. Ska skapa en projektgrupp inför KVIA, bestående av Linnea Tillkvist, Alva Vallin och Ida Allander.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 Overaller

Overallerna hann inte komma fram i tid till ovve-invigningen då invigningen var planerad innan sista leveransdag, Kognitivet valde att genomföra invigningen oavsett. En akutlösning gjordes då ingen plan B verkade finnas från Kognitivets sida, vi köpte engångsoveraller och beslutade att dela på kostnaden med Kognitivet.

Ett tillfälle bör planeras för upphämtning av overaller, möjligen fredag 28/10 12-14 om overallerna har levererats, Freja Turén, Lina Sandin och Thea Tonneman. Ett annat förslag är onsdag 2/11 12-13, Alva Vallin och Emma Landelius.

Ett mejl gällande denna information bör skickas ut så fort vi vet tid, samt på sociala medier.

§ 3.2 Uppdatering arbetsbelastning Kognitivet

På mötet gällande arbetsbelastningen bestämdes det att en ny post ska införas, *Tryck & Biljett*. Tryck & Design och Generalen blir huvudansvariga föräldrar till den nya posten. Förslag att om att göra en stadgeändring angående ifall en sektionsaktiv inte sköter sin post eller liknande ska det finnas möjlighet för avstängning. Stadgar-utskottet skulle kunna titta på det och möjligheten att utforma en ny stadga.

§ 3.3 Perkulator

Perkulator 8L beställs av Lina Sandin.

§ 3.4 Adventssittning

Se dokument.

Kidnitivet ska vara 1/3 gyckel, resterande som ska gyckla har inte fastställts. Deadline på gyckel blir till nästa möte. Förslag på lekar under sittningen.

§ 3.5 Budgetförslag

Emma Landelius har inför mötet skickat ut budgetförslag gällande sponsorpengar till samtliga i styrelsen. Har gjort mindre ändringar i budgeten som går att se i styrelse-mappen. Förslag på hur vi kan använda sponsorpengar för sektionen: kaffebryggare till sektionsrummet, bjuda på en kogvet lunch.

§ 3.6 Datum systuga

Uni-crew vill vara med på en systuga. Datumet 22/11 från 16.00 verkar fungera bra för de flesta parter.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 31/10 kl 15:15 i sal P42

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad de skall göra tills nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Beställ perkulator, skriva på sektionsavtal och dela ut overaller.

§ 6.2 KASSÖR

Rutinarbete

§ 6.3 INFORMATÖR

Göra det som står i förra protokollet.

§ 6.5 AMO

Höra av sig till gyckel och fundera på underhållning.

§ 6.6 MANA

Uppdatering om overall + dela ut ovvar. Kanske boka in möte med JENSEN. Höra av sig till gyckel + fila på underhållning.

§ 6.7 MYSA

Fixa gyckel samt fila på underhållning till adventssittningen, höra med puls om kaffemaskin och dörrhandtag till sektionsrummet. Ordförande på gröna sektioners-möte.

§ 6.8 UB

Maila UniCrew, boka sal utifrån deras svar.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

-

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

-

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Möte med Kristin (Bonnier). Hålla kontakt med alumner. Kolla pris på pizza (catering KVIA).

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

Nathalie Wahlner
.....

Ordförande: Lina Sandin

Lina Sandin
.....

Justerare: Emma Landelius

Emma Landelius
.....

Justerare: Alva Vallin

Alva Vallin
.....