

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2022-10-19**

*Närvarande: Nathalie Wahlner, Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander, Sofia Gerhardsson.*

*Ej närvarande:*

*Plats och tid: C-Huset , 14.15.*

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat 14:18.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Thea Tonneman och Freja Turén.

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna gjorts sedan senaste mötet.

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Haft kontakt med StuFF gällande nya regler för medlemskap. Även talat med dom om missförstånd gällande fristående kurser.

### § 2.2 KASSÖR

Klargjort vilka som betalat för ovve. Redovisning av bokföring för Kognitivet 21/22 är inte gjort, kassör bör kontakta gamla kassören snarast.

### § 2.3 INFORMATÖR

Genomfört presentationerna. Ska boka tid med tidigare informatör och gå igenom lite saker.

### § 2.5 AMO

Genomfört KogVet-lunchen.

### § 2.6 MANA

Beställt revärer och hämtat matlådor, börjat fixa inför ovve-paketen. Genomfört ett samarbete med Skandia.

### § 2.7 MYSA

Missade veckans Gröna Sektioner möte.

### § 2.8 UB

Genomfört Studiestuga. Gått på sitt första UB-möte samt gått på utskottsmöte.

## § 2.9 MÄSTERICHEF

Kognitivet har haft sittning. Planerar mycket inför Flashback som det snart är dags för. Gått på möte med FF för lite generell information gällande husfester osv.

## § 2.10 UTRIKESANSVARIG

Haft möte med stadgar-utskottet.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Hört av sig till sponsorer och potentiella föreläsare inför KVIA.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 Gruppkontrakt

Alla godkänner Gruppkontraktet och signerar.

### § 3.2 SEKT-möte uppdatering

Det ska tillkomma fler SEKT-möten i form av lunch-möten. Planerar att börja beställa produkter från Uni Crew istället för marknadsbyrå framöver, inget är bestämt. Det är tänkt att Filfak ska börja använda sig av Orbi framöver för biljettsäljning. Alla lås på Kårallen ska bytas, alla kommer att få nya nycklar.

### § 3.3 “Kontakta mig när” dokument

Informatör hör av sig till KVIT, Kodvet, Kognitivet och ge en deadline på att de ska ha fyllt i. Skapa en mapp för sektionsaktiva som alla ha tillgång till.

### § 3.4 Overaller

Overallerna ska ha levererats innan den 19 Oktober, de är dock försenade på grund av förseningar i transport. Vi måste säkerställa att vi får overallerna snarast, annars måste vi skjuta fram ovve-invigningen. Fredag kl 12 träffas Thea Tonneman, Freja Turén, Linnea Tillkvist och Ida Allander i sektionsrummet och gör klart ovve-paketen.

### § 3.4 Budget

På fulvinsrundan gick vi back ca 800kr på grund av missförstånd med moms. Vi måste kolla igenom spons pengarna och bestämma vart allt ska gå samt bestämma hur mycket spons vi ska lägga till ryggsäckar. Kassör ska ta fram ett förslag där vi kan se hur mycket pengar vi har att röra oss på under året.

### § 3.4 KVIA- uppdatering

Alumni har talar med föreläsare och sponsorer inför KVIA-veckan. Börjat fundera på vad för typ av lokaler som behövs till de olika evenen under veckan. Förslag på att skicka iväg ett formulär för att se intresseanmälan så att en lokal i rimligt storlek kan bokas. Ett vanligt klassrum bör räcka.

### § 3.4 Stadgar

Stadgar-utskottet har haft möte och har två propositioner till kommande höstmöte: Proposition för att tydliggöra hierarkin i sektionen, för att underlätta eventuella tvister inom sektioner. Proposition för att ha minimum en och maximum två revisorer i sektionen.

### § 3.4 Öva inför höstmöte

Ha ett test-hösmöte 17 november

### § 3.4 Mentorsprogram för gymnasieelever

Jensen Gymnasium har hört av sig om utbyte/mentorsprogram med gymnasieelever där vi visar dom Campus och hur universitetslivet är. En chans att visa upp Kognitionsvetenskapliga programmet och ge dem en uppfattning om var vår utbildning innebär. Vi bör höra av oss och se till att det är just Kognitionsvetenskap som dessa elever är intresserade av om vi ska genomföra detta.

### § 3.4 Kognitivets arbetsbelastning

Det är för stor arbetsbelastning på Kognitivet, alla börjar känna sig relativt slitna. Ett förslag lyftes angående att arrangera festhelger med ytterligare en tredje sektion. Ett till förslag att tillsätta 1-2 poster till Kognitivet. Kognitivet ska ha ett möte där förslagen tas upp och de får diskutera hur de känner att de vill göra.

### § 3.4 Julsittning: to stripp or not to stripp?

Inte riktigt passande för HG, dessutom inte så många som verkar vara taggade på att strippa på HG. Bättre att bara köra cyckel.

### § 3.4 Kursutvärderingar på kandidatuppsatsen

Det är ett problem att studenter inte utvärderar kandidatuppsatsen, hur ska vi göra för att lösa detta. Möjligen att lägga utvärderingen tidigare så att den genomförs.

### § 3.4 Månadsbrev

- KVIA- veckan
- Utbytesföreläsning
- Höstmötet
- Studiestuga
- Flashback-pub
- Flashback quiz
- Info om sektionsrummet

Skicka ut den 31 Oktober istället.

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1 SLACK

---

## § 5 NÄSTA MÖTE

---

Nästa möte är 26/10 kl 17:15 i sal P44

---

## § 6 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot dokumenterar vad de skall göra tills nästa möte.

### § 6.1 ORDFÖRANDE

Rutinarbete

### § 6.2 KASSÖR

Budgetförslag, uppdatering av budget för året.

### § 6.3 INFORMATÖR

Maillista för sektionsaktiva. Köpa perkulator. Hör av sig rörande "Kontakta mig när"-dokument till Kodvet och KVVIT.

### § 6.5 AMO

Gyckel. Ovve-kit.

### § 6.6 MANA

Beställa ryggsäckar. Höra av sig till JENSEN gymnasium. Ringa Jobtop. Höra av sig till gyckel. Packa ihop ovve-kit.

### § 6.7 MYSA

Höra med general 21/22 i Kognitivet gällande Gröna Sektioner och generalens roll i det.

### § 6.8 UB

Höra av sig till Unicrew

### § 6.9 MÄSTERICHEF

Kolla med Kognitivet om arbetsbelastningen och få klarhet om det skulle vara relevant med en ny post till Kognitivet 23/24. Diskutera detta med Valberedningen.

### § 6.10 UTRIKESANSVARIG

Boka möte med ansvarig i Nederländerna. Ovve-kit.

### § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Höra av sig till intresserade talare på KVIA och bestämma möten för att diskutera upplägg. Skriva avtal om spons.

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

*Nathalie Wahlner*  
.....

Ordförande: Lina Sandin

*Lina Sandin*  
.....

Justerare: Freja Turén

*Freja Turén*  
.....

Justerare: Thea Tonneman

*Thea Tonneman*  
.....