

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2022-08-17

Närvarande: Nathalie Wahlner, Emma Landelius, Lina Sandin, Alva Vallin, Thea Tonneman, Freja Turén, Nathalie Enkvist, Linnea Tillkvist, Ida Allander.

Ej närvarande: Sofia Gerhardsson

Plats och tid: 10.15, A-huset.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet öppnat kl 10.20.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Nathalie Enkvist och Alva Vallin.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Ordförande har haft kontakt med Kognitivt och informerats om mastersittningen. Vi har fått sänghäften. Gått igenom logistik angående anmälningar till sittning. Nybliven firmatecknare. Fått nycklar av tidigare ordförande.

§ 2.2 KASSÖR

Nybliven firmatecknare. Märkesbacken är målad och färg m.m. har köpts.

§ 2.3 INFORMATÖR

Lagt ut på instagram och välkomnat n0llan. Väntar på att få mejllistor till nyantagna.

§ 2.5 AMO

Planerat in sitt första AMO möte.

§ 2.6 MANA

Tröjor har kommit. Vi har fått fler sponsorer. Thea ska ha möte med sponsor delvis angående ryggsäck osv.

§ 2.7 MYSA

Rekryterat tre personer till Koggidoren, fler ville in men rummen var redan tagna av andra studenter. Har kontaktat andra angående möten. Börjat tänka på en kick-off för styrelsen.

§ 2.8 UB

Börjat presentera sig till kursansvariga. Ska börja leta efter kursansvariga.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Haft kontakt med utbytesstudenter samt de i Nederländerna som är ansvariga.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Fått nyckel till förrådet och röda skåpet. Börjat fundera på KVIA-veckan.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 STYRELSEDAGEN

(se dokumentet för planering inför styrelsedagen)

Mastern: De behöver inte lika lång styrelsedag. Förslagsvis ovveprovning, ryggsäckar, såpafotboll och korv. Samköra ettan och master.

Ettan: lite längre styrelsedag då de inte pluggat här innan. Samköra ettan och master.

Köra styrelsedagen för båda samtidigt. Starta med korvgrillning och ovve samt ryggsäckar. Sedan går ettan över och börjar med alla stationer vi planerat och master kör såpafotboll och beerpong

- Waterpong: Ida och Alva ansvarar.
- Doobidoo: Freja och Lina ansvarar.
- Schlaget: Thea, Nathalie E och Linnea ansvarar.
- Dragkamp: Nathalie W och Emma ansvarar.
- Såpafotboll: Ta hjälp av faddrar. Alva kollar om det finns utrustning.

Ovve + Ryggsäck: Thea ser till att ovve kommer med.

Mat och dryck: Isabelle fixar korv. Kolla om hon kan fixa något att dricka också. Styret fixar vatten och fika.

§ 3.2 OVVE

Provovvar ska beställas. Om dessa verkar bra så tänker vi att vi behåller dem till senare år och kan fortsätta ha som provovvar.

§ 3.3 MASTERSITTNING

TM är Freja och Nathalie E, dessa ska få information om körschemat samt gyckelschema för kvällen. Tema: "oops jag kom fel". Vi ska fixa sånghäften till denna sittning, vi har fått inspiration från gamla sånghäften. Alva tar hand om sånghäften.

§ 3.4 CYKELFEST FÖR MASTERN

Se dokumentet inför planering för cykelfesten. Kl. 18- 20.

- Mystiska leken: Ida
- Kubb: Nathalie E
- Musikquiz: Lina

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 När sker fotografering?

Fotografering på måndag innan 14.30.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 21/08 kl 20.00

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad de skall göra tills nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Prata med Isabell, utskick till master-nollan. Ta med nycklar och dela ut till styrelsen. Börja planera sina ansvarsområden tilldelade under rubriken "Dagens punkter".

§ 6.2 KASSÖR

Börja planera sina ansvarsområden tilldelade under rubriken "Dagens punkter".

§ 6.3 INFORMATÖR

Skriva till kognitivet om oömma kläder till styrelsedagen. Kolla upp om det går att ha fotograferingen på måndagen. Höra av sig till Karin. Börja planera sina ansvarsområden tilldelade under rubriken "Dagens punkter".

§ 6.5 AMO

Börja planera sina ansvarsområden tilldelade under rubriken "Dagens punkter".

§ 6.6 MANA

Beställa ovvar. prata med David från kognitivet angående hur man ska hantera avtal med sponsorer. Börja planera sina ansvarsområden tilldelade under rubriken "Dagens punkter".

§ 6.7 MYSA

Börja planera sina ansvarsområden tilldelade under rubriken "Dagens punkter".

§ 6.8 UB

Börja planera sina ansvarsområden tilldelade under rubriken "Dagens punkter".

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Frånvarande.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Börja planera sina ansvarsområden tilldelade under rubriken "Dagens punkter".

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Börja planera sina ansvarsområden tilldelade under rubriken "Dagens punkter". Kolla utrustning till såpafotboll.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Lina Sandin förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Nathalie Wahlner

.....
Nathalie Wahlner
.....

Ordförande: Lina Sandin

.....
Lina Sandin
.....

Justerare: Nathalie Enkvist

.....
Nathalie Enkvist
.....

Justerare: Alva Vallin

.....
Alva Vallin
.....