

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2022-02-15

Närvarande: Lisa Bernheim, Emma Finnevidsson, Angelica Hernandez, Katarina Muts, Emma Willyams, Maja Wennstig, Julia Grentzelius, Wilma Tengfors, Isak Hagström

Ej närvarande: Isabella Ågren

Plats och tid: 13:15, A-huset

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Maja Wennstig förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Emma Willyams och Julia Grentzelius

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Rutinarbete, planering inför vårmötet, haft SU-möte och SEKT-möte

§ 2.2 KASSÖR

Rutinarbete

§ 2.3 INFORMATÖR

Skrivit månadsbrevet, hjälpt KVVIT

§ 2.5 AMO

Rutinarbete, jobbat på SU-projektet

§ 2.6 MANA

Rutinarbete, planerat KVIA-veckan

§ 2.7 MYSA

Examenssittning, möte med PULS, diskuterat nycklarna till sektionsrummet

§ 2.8 UB

UB möte, planera studiestuga

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Planera CK, diskussion kring fakturor

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Rutinarbete, planera SU-projektet

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

-

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 VAD KAN FÖRBÄTTRAS PÅ MEDLEMSMÖTET

Mer effektivt, mer planering kring mat, tydligare kommunikation

§ 3.2 HUR SKA VI PROMOTA ATT SÖKA STYRELSEN

Använda instagram stories, styrelsen i helhet, SAFT, merit

§ 3.3 SEKTIONSRUMMET

Går bara att spärra nycklar permanent, går att spärra på och av för specifika dagar, PULS ska ha möte med sin styrelse, nytt städschema med PULS

§ 3.4 FÖRSLAG FRÅN SEKT

Mer kontakt med poster från andra sektioner

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 UPPDATERING OM RYGGSÄCKARNA

§ 4.2 PANDEMIRESTRIKTIONER

§ 4.3 NOLLNING FÖR MASTER

§ 5 NÄSTA MÖTE

Måndagen den 10 mars klockan 13:15 på plats, ordförande återkommer om exakt plats.

§ 6 BORDET RUNT

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Planera vårmöte, rutinarbete

§ 6.2 KASSÖR

Rutinarbete

§ 6.3 INFORMATÖR

Rutinarbete, fixa med hemsidan, hjälpa KVI

§ 6.5 AMO

Rutinarbete, SU projekt

§ 6.6 MANA

Rutinarbete, kontaktat företag

§ 6.7 MYSA

Diskutera sektionsrummet, planera examenssittning

§ 6.8 UB

Planera studiestuga, ha programråd, fixa med kursutvärderingar

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Rutinarbete

§ 6.10 UTRIKRESANSVARIG

Planering inför resan till Nederländerna och SU projekt

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

-

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Maja Wennstig förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare Wilma Tengfors:

WT

Ordförande: Maja Wennstig

M.W

Justerare Julia Grentzelius:

Julia Grentzelius

Justerare Emma Willyams :

E.Williams