

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2022-01-19

Närvarande: Saga Elfstadius, Lisa Bernheim, Emma Finnevidsson, Angelica Hernandez, Katarina Muts, Emma Willyams, Maja Wennstig, Julia Grentzelius

Ej närvarande: Isabella Ågren och Wilma Tengfors

Plats och tid: 12:15, Zoom

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Maja Wennstig förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Emma Finnevidsson och Katarina Muts. Julia Grentzelius vald till sekreterare då Wilma är frånvarande.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Gått igenom verksamhetsplan, avtal med StuFF och arbetsordningen för kognitivet

§ 2.2 KASSÖR

Fixat med stipendier som nu ligger på sektionens konto, rutinarbete.

§ 2.3 INFORMATÖR

-

§ 2.5 AMO

Rutinarbete.

§ 2.6 MANA

Rutinarbete, haft kontakt med leverantörerna för sektionsryggsäckarna. Kommer antagligen bli försenade men ska skickas från leverantören idag (19/1), möte med Lisa inför kandidatsittningen.

§ 2.7 MYSA

Diskuterats om examenssittningen ska vara för både master och kandidat. Skickat en enkät/efterfrågan till mastern om att medverka i en gemensam sittning.

§ 2.8 UB

Arrangerat studiestugor i december, publicerat kursutvärderingar och sett över rutiner för masterns kursutvärderingar. Funderat över studiestugor i framtiden i det nuvarande pandemiläget.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Startat upp årets arbetet och ställt in en fulfesti på grund av pandemiläget, Påbörjat planeringen inför CK,. Fortfarande oklart hur det kommer bli med framtida sittningar, KK har bland annat satt ytterligare restriktioner runt antal personer som får medverka på sittningar.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Haft ett möte med representanterna i Nederländerna. Kommer inom kort göra en intresseanmälan inom sektionen.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

-

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 KOMMANDE HALVÅR

Krav för sektionens medlemmar. Bland annat måste en valpub, studiestuga och ett miljöprojekt genomföras.

§ 3.2 DATUM FÖR VÄRMÖTE

Preliminärt den 4 april på kvällen. Ordförande informerar valberedningen.

§ 3.3 INFO FRÅN PROGRAMRÅD

- Utbildningsutskottet har tagit upp problematik med att studenter kommer på plats även när de är sjuka och gett positiv feedback till hybrid. Programadministrationen uppger att kompletteringsuppgifter ska ej vara straffande så att studenter inte ska uppleva att de måste närvara fysiskt.
- Administrationen informerar även att introkursen på kogvet-programmet ska göras om inför höstterminen. På programrådet bedrevs även diskussioner hur programmet kan undvika att examensarbete som aldrig färdigställda, samt fört diskussion om hur kurserna på programmet ska bedrivas.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 KURSMOMENT PÅ PLATS

Kan vi kräva att mindre kursmoment bedrivs på plats så som labbar?

Svaret är antagligen nej på grund av den logistiska svårigheter att möta 10kvm/person regeln.

Det har snarare med det att göra än en villighet att ha moment på plats.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Måndagen den 31 januari klockan 17:15 på plats, ordförande återkommer om exakt plats.

§ 6 BORDET RUNT

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Rutinarbete. Söka SESUS. Fortsätta arbete med arbetsordningar och verksamhetsplan.

§ 6.2 KASSÖR

Rutinarbete och kursutvärdering

§ 6.3 INFORMATÖR

-

§ 6.5 AMO

Rutinarbete

§ 6.6 MANA

Rutinarbete och dela ut ryggsäckar när de anländer.

§ 6.7 MYSA

Gå på miljömöte med grön sektion och navitas.

Sammanställa resultat från undersökningen med mastern.

§ 6.8 UB

Hålla i möte med klassrepresentanterna och ett möte med Master.

Den 9/2 är det preliminärt ett kick-off UB-möte som Emma ej kan medverka på och vi i styrelsen behöver hitta en ersättare tills dess.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Skriva på testamenten samt medverka på möte med psyko om CK samt möte om sittning.

§ 6.10 UTRIKRESANSVARIG

Skicka ut ett intresseformulär och göra research på allmän logistik kring resan.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

-

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Maja Wennstig förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare Julia Grentzelius:

.....

Justerare Katarina Muts:

.....

Ordförande: Maja Wennstig

.....

Justerare Emma Finnevidsson:

.....