

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2021-12-15

Närvarande: Angelica Hernandez, Isabella Ågren, Julia Grentzelius, Emma Finnevidsson, Katarina Muts, Lisa Bernheim, Wilma Tengfors

Ej närvarande: Saga Elfstadius, Emma Willyams, Maja Wennstig

Plats och tid: 15.15, P30 och Zoom

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets kassör Angelica Hernandez förklarade mötet öppnat.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Lisa Bernheim och Julia Grentzelius

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

### § 2.1 ORDFÖRANDE

-

### § 2.2 KASSÖR

Rutinarbete

### § 2.3 INFORMATÖR

Rutinarbete, fixat höstmöte, skrivit månadsbrev

### § 2.5 AMO

Rutinarbete, planering för AMO, kontakt om utvärderingar för kognitivt

### § 2.6 MANA

Lunchföreläsning, beställt ryggsäckar

### § 2.7 MYSA

Börjat planera examenssittning, haft kontakt med PULS angående sektionsrummet

### § 2.8 UB

-

## § 2.9 MÄSTERICHEF

-

## § 2.10 UTRIKRESANSVARIG

Planerat möte med Holländarna angående Corona-läget

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Möte med Prytz om alumniativiteter

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 SEKTIONSRUMMET

Varken PULS- medlemmar eller Kogvet-medlemmar är tillåtna att använda sektionsrummet vid Kravall, under några omständigheter.

### § 3.2 EXAMENSSTÄLLNING

Preliminärt hålls den på Scandic City 4/6. Eventuellt att slå ihop det med masterstudenterna, intresseanmälan ska skickas ut

### § 3.3 FÖRSLAG PÅ MILJÖARBETE

Kaffetermos för sektion till studiestugor, etc. Mer eller bara vegetarisk mat vid sektionensaktiviteter och event. Pusha för att ta med egna termosar istället för att ta nya koppar.

### § 3.4 CORONA

Pandeminivå 2 - måste följa rekommendationerna vid alla event

### § 3.5 TESTAMENTE

Styrets medlemmar ska börja skriva ner viktiga punkter för testamentena, Stuff har gjort en ny överlämningsguide

### § 3.6 BYTE AV SU-PROJEKT

Två ansvarig för projektet, förslag: se över processerna för invalet av mästeriet, styret, övriga roller - framförallt för de som inte blir invalda och hitta ett bättre tillvägagångsätt för att stötta dem, fråga de som deltog under höstmötet hur de hade velat att det skulle gå till. Angelica och Emma delansvarig

### § 3.7 SESUS

Medlemmar får hjälper med ideer och projekt, får ett bidrag per medlem. Angelica ska kolla närmare på det.

### § 3.8 MENTORSPROGRAM OCH ALUMNER

Intresseanmälan för alumner, istället för mentorsprogram blir det fler alumniföreläsningar och/eller studiebesök

### § 3.9 ALUMNITRÄFFAR UNDER VÄRTERMINEN - DIGITALT ELLER PÅ PLATS

Flera event med olika teman, försöka variera med digitalt och fysiskt. Corona back-up  
Preliminärt vecka 3 eller vecka 4

### § 3.10 MÅNADSBREV

Inget månadsbrev för januari

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1 SKRIVA PÅ PROTOKOLL FÖR HÖSTMÖTET

### § 4.2 KOGNITIVET

Kognitivrepresentant på styrelsemöten, mer inblick i deras arbete

### § 4.2 ÅTERKOPPLING PÅ TACKFESTEN

---

## § 5 NÄSTA MÖTE

---

Nästa möte 19/1 - 12.15

---

## § 6 BORDET RUNT

---

### § 6.1 ORDFÖRANDE

### § 6.2 KASSÖR

Undersöka medlemskap för Sensus,

### § 6.3 INFORMATÖR

Rutinarbete

### § 6.5 AMO

Rutinarbete

### § 6.6 MANA

Rutinarbete, kontakta företag

### § 6.7 MYSA

Kontakta masterstudenterna om examenssittning, planera examenssittning

### § 6.8 UB

## § 6.9 MÄSTERICHEF

## § 6.10 UTRIKRESANSVARIG

Möte med Holländarna och planering inför resan

## § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Kontakta masterstudenterna om examenssittning, planera alumnievent

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---


Mötets kassör Angelica Hernandez förklarade mötet avslutat.

### Vid protokollet

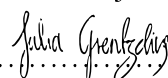
Sekreterare: Wilma Tengfors

.....  
WT

Kassör: Angelica Hernandez

.....  


Justerare: Julia Grentzelius

.....  


Justerare: Lisa Bernheim

.....  
