

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2021-09-20

Närvarande: Maja Wennstig, Angelica Hernandez, Isabella Ågren, Julia Grentzelius, Emma Finnevidsson, Katarina Muts, Emma Willyams, Lisa Bernheim.

Ej Närvarande: Saga Elfstadius

Plats och tid: 15.15, C-huset

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Maja Wennstig förklarade mötet öppnat.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Katarina Muts och Lisa Bernheim

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Ovveprovninge, SEKT-möte, inskifte för kognitivt, börjat planera höstmöte

### § 2.2 KASSÖR

Fixat swish, rutinarbete

### § 2.3 INFORMATÖR

Mastermottagning, skickat ut välkomstbrev, ovveprovning

### § 2.5 AMO

Utbildning och AMO-råd, rutinarbete

### § 2.6 MANA

Ovveprovning, bestämt träff med Sigma

### § 2.7 MYSA

Bokat Kick-off, bestämt möte med PULS-mysa

## § 2.8 UB

Möte med stuff, klassrepresentanter, möte om utbytet med Nederländerna, mastermottagning

## § 2.9 MÄSTERICHEF

-

## § 2.10 UTRIKRESANSVARIG

Möte om utbytet med Nederländerna, inskifte för kognitivet, tagit bilder, mastermottagning

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Mastermottagning, möte med alumni databasen, hittat revisor

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 UTFORMNING AV FRAMTIDA STYRELSEMÖTE

Utforma nya möten som är mindre/kortare och lite mer avslappnade, mer strukturella möten vid beslut, hur vi ska förhålla oss till beslut, workshops

### § 3.2 BESTÄMMA DATUM FÖR HÖSTMÖTE

Datum för höstmötet är den 29/11

### § 3.3 SEKTIONSUTVECKLANDE-PROJEKT, IDEÉR?

Mastermottagning, en officiell dag varje månad UB och AMO tar emot feedback från sektionens medlemmar, ett event/SU projekt för att nå ut till gymnasieelever

### § 3.4 PRESENTATION AV STYRELSEMEDLEMMAR PÅ INSTAGRAM

Olika extra frågor relaterade till ens post, en extra bild

### § 3.5 IDEÉR TILL SAMARBETE MED SIGMA

Sigma takeover på insta, frågestund med alumni, väskor, film på kontoret, studiebesök, lunchföreläsningar

### § 3.6 UPPDATERING OM HOLLAND-MÖTET

Datum 16-maj, ej bestämt hur länge, ännu oklart hur många som kan åka

### § 3.7 KVIT

Ska KVIT bli av? välja ny ansvarig, lägg ut information om/väja KVIT -ansvarig redan vid höstmötet, prata med gamla ansvarig

### § 3.8 BESTÄMMA DATUM FÖR VISIONSMÖTET

6/10 kl 16.00 hemma hos någon

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1 SKRIVA GDPR AVTAL OCH GRUPPKONTRAKT

-

### § 4.2 VEM GÖR VAD PÅ UTSKIFTET

Julia fixar evenmang, lunchmöte 27/9

---

## § 5 NÄSTA MÖTE

---

6/10 kl 16.15, återkommer om plats

---

## § 6 BORDET RUNT

---

### § 6.1 ORDFÖRANDE

Rutinarbete, planera höstmöte, möte med AktiVet

### § 6.2 KASSÖR

Rutinarbete

### § 6.3 INFORMATÖR

Fixa med hemsidan och instagram

### § 6.5 AMO

AMO-råd och utbildning

### § 6.6 MANA

Fixa med ovvar

### § 6.7 MYSA

Möte med Puls, rutinarbete

### § 6.8 UB

mastermottagning, klassrepresentanter

## § 6.9 MÄSTERICHEF

-

## § 6.10 UTRIKRESANSVARIG

Redigera bilder och planera mastermottagning

## § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Möte med alumndatabasen, mastermottagning

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Maja Wennstig förklarade mötet avslutat.

### Vid protokollet


Sekreterare: Wilma Tengfors

.....  
WT.....

Ordförande: Maja Wennstig

.....  
M.W.....

Justerare: Katarina Muts

.....  


Justerare: Lisa Bernheim

.....  
