

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2021-11-08

Närvarande: Maja Wennstig, Angelica Hernandez, Isabella Ågren, Julia Grentzelius, Emma Finnevidsson, Katarina Muts, Emma Willyams, Lisa Bernheim,

Ej närvarande: Saga Elfstadius

Plats och tid: 17.15, SH

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Maja Wennstig förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Emma Willyams och Julia Grentzelius.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Planerat inför höstmötet, valpub, lämnat ut ovvar, rutinarbete

§ 2.2 KASSÖR

Rutinarbete

§ 2.3 INFORMATÖR

Lämnat ut ovvar, valpub, månadsbrev, rutinarbete

§ 2.5 AMO

Kogvet luncher, rutinarbete

§ 2.6 MANA

Kontakt med Sigma, lämnat ut ovvar

§ 2.7 MYSA

Rutinarbete, kontakt med studentbostäder

§ 2.8 UB

Möte med stuff, studentärenden, rutinarbete

§ 2.9 MÄSTERICHEF

-

§ 2.10 UTRIKRESANSVARIG

Kontakt med kursansvariga för Hollandsresan, rutinarbete

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Möte om företags- och alumnievent,

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 BALJANS HÖSTMÖTE

Välja ut en representant till baljans höstmöte den 30/11.

§ 3.2 STYRELSENS ANORDNAR ETT ÅRLIGT EVENT

Ordnar ett event för sektionen, till exempel grillning och brännboll, pepparkakstävling, ev ett julevent, Lisa tar kontakt med Kognitivt

§ 3.3 SKAFFA BETALKORT

Lönsamt att ha ett betalkort? Angelica ska ta reda på kostnader för kortet

§ 3.4 PROGRAMSPONS

Behålla gamla programspansen, Angelica fixar sponsfördelningen till nästa möte

§ 3.5 HYBRIDLÄGE VID HÖSTMÖTET

De som vill kandidera för mästeriet men inte kan delta får vara med på Zoom istället

§ 3.6 AVHOPP I KOGNITIVT

Sponsansvarig i kognitivt har hoppat av, plasten kommer inte att fyllas ut

§ 3.7 SYSTUGA/MÄRKEN

Sälja sektionmärken, ordna systuga och kontakta LIU-store

§ 3.8 BOKA GENOMGÅNG AV HÖSTMÖTET

22/11 - kl 17. Repetition och genomgång av mötet, Kodvet bjuds in för att hjälpa till med röstningssystemet

§ 3.9 GAMEJAM

Ska GameJam få lägg ut inlägg på Kogvets Anslagstavla

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 BOKNINGSSYSTEM AV SEKTIONSNUMMET

Se över bokningssystemet om något händer när alla bokningar är använda

§ 5 NÄSTA MÖTE

Lunchmöte 19/11 - kl 12.15, digitalt

§ 6 BORDET RUNT

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Planera höstmöte, möte med Prytz, möte Hanna

§ 6.2 KASSÖR

-

§ 6.3 INFORMATÖR

Förbereda inför höstmöte

§ 6.5 AMO

Fortsätta att planera kogvet-luncher

§ 6.6 MANA

Göra formulär för ryggsäckar, planer systuga, anordna lunchföreläsning

§ 6.7 MYSA

Se över miljöarbetet, kontakta kognitivt, julevent

§ 6.8 UB

Anordna studiestuga, se över kursutvärderingar

§ 6.9 MÄSTERICHEF

-

§ 6.10 UTRIKRESANSVARIG

Planering och rutinarbete

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Möte med Prytz, rutinarbete

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Maja Wennstig förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Wilma Tengfors

Ordförande: Maja Wennstig

WT

Justerare: Julia Grentzelius.

Julia Grentzelius

MW

Justerare: Emma Willyams

Emma Willyams