

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2021-09-8

Närvarande: Maja Wennstig, Angelica Hernandez, Isabella Ågren, Julia Grentzelius, Emma Finnevidsson, Katarina Muts, Emma Willyams, Saga Elfstadius, Lisa Bernheim.

Plats och tid: 15.15

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Maja Wennstig förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Lisa Bernheim och Katarina Muts.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Rutinarbete, kontakt med kassörer

§ 2.2 KASSÖR

Fakturabetalning

§ 2.3 INFORMATÖR

Mejllistor, planering för masterevent

§ 2.5 AMO

Möten och utbildningar

§ 2.6 MANA

§ 2.7 MYSA

Kick-off, sektionsrummet, masterevent

§ 2.8 UB

Masterevent, rekryterat klassrepresentanter, laddat upp kursutvärderingar

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Avslutat nolle-p, börja planera ovveinvigning

§ 2.10 UTRIKRESANSVARIG

Masterevent, planera möten med holländarna, styrelsens dag

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Masterevent

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 OVVEPROVNING

Beställt ovvar, fixa nya storlekar

§ 3.2 STUDENTLIVET.SE

Marknadsföra sektionen på studentliv.se

§ 3.3 UTSKIFTE FÖR STYRELSEN

Alternativ för datum och tider, gå igenom kravlistan, eget möte för utskiftet

§ 3.4 VÄLKOMSTBREV

Vad det ska innehålla, ett för ettan och ett för master-ettan

§ 3.5 KOGVETBYTISAR

Instagram för kogvets utbytesstudenter

§ 3.6 DATUM FÖR KICK-OFF

Bestämmelse om datum och aktivitet för kick-off

§ 3.7 SEKTIONSNUMMET

Öppna och informera om sektionsrummet, städa och fixa

§ 3.8 INSKIFTE FÖR KOGNITIVET 16/9

Bestämma och planera aktivitet,

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1

§ 5 NÄSTA MÖTE

20/9 kl 15.15, återkommer om plats

§ 6 BORDET RUNT

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Möte med stuff, planera utskifte

§ 6.2 KASSÖR

Rutinarbete

§ 6.3 INFORMATÖR

Välkomstbrevet, planera masterevent

§ 6.5 AMO

AMO-råd och utbildning

§ 6.6 MANA

Kontakta ovveleverantör, kontakta ansvariga för studentli.se

§ 6.7 MYSA

Kick-off, fixa sektionsrum

§ 6.8 UB

Masterevent, möte med stuff, planera studiestuga med kodvet, hitta klassrepresentanter

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Planera utskrift, planer sittning, Flashback planering

§ 6.10 UTRIKRESANSVARIG

Planera för master och utskifte, kogvetbytsiar instagram, möte med holländarna

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Masterevent

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Maja Wennstig förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Wilma Tengfors

..... WT

Ordförande: Maja Wennstig

..... MW

Justerare: Katarina Muts

..... 

Justerare: Lisa Bernheim

..... 