

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2021-08-23**

*Närvarande: Maja Wennstig, Angelica Hernandez, Isabella Ågren, Julia Grentzelius, Emma Finnevidsson, Katarina Muts, Emma Willyams, Saga Elfstadius, Lisa Bernheim*

*Ej närvarande: Angelica Hernandez*

*Plats och tid: 18.15, C - Huset*

---

## **§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE**

---

Mötets ordförande Maja Wennstig förklarade mötet öppnat.

### **§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE**

Till att justera protokollet valdes Emma Willyams och Katarina Muts.

### **§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### **§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL**

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

---

## **§ 2 BORDET RUNT**

---

### **§ 2.1 ORDFÖRANDE**

Stadgar och arbetsordning, fixat inför målning av märkesbacken, diskuterat event för mastern

### **§ 2.2 KASSÖR**

### **§ 2.3 INFORMATÖR**

Målat märkesbacken, fixat på hemsidan

### **§ 2.5 AMO**

Målat märkesbacken, planering inför styrelsens eftermiddag

### **§ 2.6 MANA**

Målat märkesbacken, beställt styrelsekläder

### **§ 2.7 MYSA**

Kommunicerat och hjälpt de som ska/har flyttat in i koggidoren

### **§ 2.8 UB**

Diskuterat med förra UB

### **§ 2.9 MÄSTERICHEF**

Förberett och anordnat Nolle-P

### **§ 2.10 UTRIKRESANSVARIG**

Haft överlämning, kommunicerat med Holländarna inför utbyte och resa, planerat inför styrelsens eftermiddag

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Planerat inför styrelsens eftermiddag

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 GENOMGÅNG AV GRUPPKONTRAKT

Ordförandes roll i besluten och omröstningar, diskuterat oklarheter i kontraktet

### § 3.2 STYRELSENS EFTERMIDDAG

Diskutera antalet faddrar som behövs (8), genomgång av dagen samt diskussion kring de planerade aktiviteter

### § 3.3 MOTTAGNINGSEVENT FÖR MASTERETTAN

Kontakta Arvola, event eller aktiviteter för mastern, ex. grillkväll eller lekar, ett eventuellt besök av kognitivet

### § 3.4 STADAGAR OCH ARBETSORDNING

Läggs ut på slack

### § 3.5 VISIONSMÖTE

Onsdag den 8/9 17.00, fixa gemensam kalender

### § 3.6 KICK-OFF

Omröstning på slack, diskussion av budget

### § 3.7 UTSKIFTE AV FÖRRA STYRET

Kontakta gamla styret, kravlista och datum

### § 3.8 FÖRSLAG PÅ AKTIVITET MED AKTIVET

Kogget kampen, kontakta AktiVet

### § 3.9 BYTA OVERALLEVERNATÖR?

Kolla med MatNat som redan har de nya om vad de tycker om sina,

Viktigt att nya mastern också ska ha nya ovvar/vara med på ovvefix. Eventuellt slå ihop ovveinvigning

### § 3.10 FÖRRÅDSNYCKEL

Katarina behåller förrådsnycklen

### § 3.11 HÄMTA TRÖJOR

Hjälp med att hämta och dela ut tröjor

### § 3.11 ARBETSGRUPP - HOLLANDSUTBYTET

FIXA EN ARBETSGRUPP KRING UTBYTET

### § 3.11 BILDER

Preliminärt innan styrelsen eftermiddag, beroende på vädret. Diskussion av klädkod och bakgrund

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1

---

## § 5 NÄSTA MÖTE

---

8/9 kl 16, (samma dag som visionsmötet) eventuellt hos Maja

---

## § 6 BORDET RUNT

---

### § 6.1 ORDFÖRANDE

Möte med Hanna, master event, sätta sig in i årsbudgeten, visioner

### § 6.2 KASSÖR

-

### § 6.3 INFORMATÖR

Mejllistor, välkomstbrev, master event

### § 6.5 AMO

Detaljer inför Styrelsen eftermiddag, rutinarbete

### § 6.6 MANA

Jobba med sponsorer

### § 6.7 MYSA

Kickoff, möte med PULS - mysa

### § 6.8 UB

Kontakta stufv och programledningen, klassrepresentanter

### § 6.9 MÄSTERICHEF

Nolle-P, planera flashbacks, in och utskifte, osv

### § 6.10 UTRIKRESANSVARIG

Möte med Holländarna, datum

## § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Mats-er-event, fundera på ambitioner och visioner

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Maja Wennstig förklarade mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Wilma Tengfors

.....  
*W.T*.....

Ordförande: Maja Wennstig

.....  
*M.W*.....

Justerare: Katarina Muts

.....  
*K.Muts*.....

Justerare: Emma Willyams

.....  
*E.Willyams*.....